

УТВЕРЖДЕНО

Решением Совета директоров

ОАО «Сыктывкарский Водоканал»

Протокол № _____ от «04» июля 2018 года

Председатель Совета директоров


/Н.С. Хозяинова/

**ПОЛОЖЕНИЕ О ЗАКУПКАХ
ТОВАРОВ, РАБОТ, УСЛУГ
ОАО «СЫКТЫВКАРСКИЙ ВОДОКАНАЛ»**

г. Сыктывкар, 2018

Термины, определения:	5
Глава 1 Общие положения	8
<i>Статья 1. Предмет регулирования</i>	8
<i>Статья 2. Цели и принципы закупочной деятельности</i>	8
<i>Статья 3. Область применения</i>	8
Глава 2 Управление закупочной деятельностью	10
<i>Статья 4. Полномочия Заказчика при проведении закупки</i>	10
<i>Статья 5. Комиссия по проведению закупок. Порядок формирования Комиссии</i>	10
<i>Статья 6. Функции Комиссии</i>	11
<i>Статья 7. Специализированная организация (Сторонний организатор закупки)</i>	12
Глава 3 Информационное обеспечение закупок	13
<i>Статья 8. Публикация информации о закупках</i>	13
Глава 4 Порядок планирования закупок	19
<i>Статья 9. Формирование плана закупки</i>	19
<i>Статья 10. Корректировка плана закупки</i>	19
Глава 5 Способы, формы закупок и дополнительные элементы к ним	20
<i>Статья 11. Общие положения</i>	20
<i>Статья 12. Способы закупок</i>	20
<i>Статья 13. Дополнительные элементы конкурентных закупок</i>	21
<i>Статья 14. Признание конкурентной процедуры закупки несостоявшейся</i>	21
<i>Статья 15. Отмена закупки</i>	21
Глава 6 Подготовка к проведению конкурентной закупки, установление требований и критериев	23
<i>Статья 16. Общие принципы установления требований и критериев</i>	23
<i>Статья 17. Установление требований к товару, работам, услуг</i>	24
<i>Статья 18. Установление требований к условиям договора</i>	26
<i>Статья 19. Обоснование начальной (максимальной) цены договора</i>	26
<i>Статья 20. Требования к участникам закупки</i>	26
<i>Статья 21. Установление критериев отбора и оценки</i>	29
<i>Статья 22. Обеспечение исполнения обязательств участника закупки</i>	31
<i>Статья 23. Обеспечение исполнения обязательств по договору</i>	32
<i>Статья 24. Заявка участника конкурентной процедуры закупки</i>	34
<i>Статья 25. Подготовка документации о закупке</i>	39
<i>Статья 26. Согласование и утверждение закупочной документации</i>	39
Глава 7 Определение поставщиков (подрядчиков, исполнителей) путем проведения конкурсов	40
<i>Статья 27. Общие положения</i>	40

Статья 28.	Открытый конкурс.....	40
Статья 29.	Извещение о проведении открытого конкурса	40
Статья 30.	Конкурсная документация	41
Статья 31.	Порядок подачи заявок на участие в открытом конкурсе	44
Статья 32.	Вскрытие конвертов с заявками на участие в открытом конкурсе.....	46
Статья 33.	Рассмотрение заявок.....	47
Статья 34.	Переторжка.....	50
Статья 35.	Оценка заявок, подведение итогов.....	51
Статья 36.	Заключение договора по результатам конкурса	52
Статья 37.	Отстранение участника конкурса	53
Статья 38.	Особенности проведения двухэтапного конкурса.....	53
Статья 39.	Особенности проведения открытого конкурса в электронной форме.	57
Статья 40.	Особенности проведения открытого двухэтапного конкурса в электронной форме.	58
Глава 8	Определение поставщиков (подрядчиков, исполнителей) путем проведения аукционов.....	59
Статья 41.	Общие положения	59
Статья 42.	Открытый аукцион	59
Статья 43.	Извещение о проведении открытого аукциона.....	60
Статья 44.	Аукционная документация	61
Статья 45.	Порядок подачи заявок на участие в открытом аукционе.	64
Статья 46.	Вскрытие конвертов с заявками на участие в открытом аукционе	65
Статья 47.	Рассмотрение заявок.....	66
Статья 48.	Переторжка.....	69
Статья 49.	Оценка заявок, подведение итогов.....	70
Статья 50.	Заключение договора по результатам аукциона	71
Статья 51.	Отстранение участника аукциона	72
Статья 52.	Особенности проведения открытого аукциона в электронной форме.....	72
Глава 9	Определение поставщиков (подрядчиков, исполнителей) путем проведения запросов предложений	74
Статья 53.	Общие положения	74
Статья 54.	Запрос предложений в электронной форме	74
Глава 10	Определение поставщиков (подрядчиков, исполнителей) путем проведения запросов котировок	75
Статья 55.	Общие положения	75
Статья 56.	Запрос котировок в электронной форме	75
Глава 11	Особенности осуществления конкурентной закупки, участниками которой могут быть только субъекты МСП.	77
Статья 57.	Общие положения	77

Статья 58.	Конкурс в электронной форме участниками которого могут быть только субъекты МСП.	78
Статья 58.1.	Общие положения.....	78
Статья 58.2.	Извещения о проведении конкурса среди субъектов МСП, конкурсная документация	78
Статья 58.3.	Порядок подачи заявок на участие в конкурсе среди субъектов МСП.....	78
Статья 58.4.	Порядок рассмотрения и оценки первых частей заявок на участие в конкурсе среди субъектов МСП	79
Статья 58.5.	Порядок подачи дополнительных ценовых предложений.....	81
Статья 58.6.	Порядок рассмотрения и оценки вторых частей заявок на участие в конкурсе среди субъектов МСП и подведения итогов	82
Статья 58.7.	Заключение договора по результатам конкурса среди субъектов МСП	83
Статья 59.	Аукцион в электронной форме участниками которого могут быть только субъекты МСП.	84
Статья 59.1.	Общие положения.....	84
Статья 59.2.	Извещения о проведении аукциона среди субъектов МСП, аукционная документация	84
Статья 59.3.	Порядок подачи заявок на участие в аукционе среди субъектов МСП.....	84
Статья 59.4.	Порядок рассмотрения и оценки первых частей заявок на участие в аукционе среди субъектов МСП	85
Статья 59.5.	Порядок подачи дополнительных ценовых предложений.....	87
Статья 59.6.	Порядок рассмотрения вторых частей заявок на участие в аукционе среди субъектов МСП и подведения итогов.....	87
Статья 59.7.	Заключение договора по результатам аукциона среди субъектов МСП	89
Статья 60.	Запрос предложений в электронной форме участниками которого могут быть только субъекты МСП.....	89
Статья 60.1.	Общие положения.....	89
Статья 60.2.	Извещения о проведении запроса предложений среди субъектов МСП, документация о проведении запроса предложений	90
Статья 61.	Запрос котировок в электронной форме участниками которого могут быть только субъекты МСП.....	90
Статья 61.1.	Общие положения.....	90
Статья 61.2.	Извещения о проведении запроса котировок среди субъектов МСП, документация о проведении запроса котировок.....	90
Глава 12	Порядок проведения закупки у единственного поставщика (подрядчика, исполнителя).	91
Статья 62.	Общие положения	91
Глава 13	Особые закупочные ситуации.	97
Статья 63.	Закупки в электронной форме	97
Статья 64.	Преференции	99
Статья 65.	Особенности проведения совместных закупок	100
Статья 66.	Особенности проведения закупок с выбором нескольких победителей.....	101
Статья 67.	Особенности проведения конкурентных процедур в закрытой форме	101

<i>Статья 68.</i>	<i>Закупки в целях заключения договоров жизненного цикла</i>	<i>102</i>
<i>Статья 69.</i>	<i>Выбор нескольких победителей (распределение заказа)</i>	<i>103</i>
Глава 14	Заключение и исполнение договоров.	105
<i>Статья 70.</i>	<i>Заключение договора</i>	<i>105</i>
<i>Статья 71.</i>	<i>Лицо, с которым заключается договор</i>	<i>106</i>
<i>Статья 72.</i>	<i>Преддоговорные переговоры</i>	<i>106</i>
<i>Статья 73.</i>	<i>Условия заключаемого договора</i>	<i>106</i>
<i>Статья 74.</i>	<i>Отказ Заказчика от заключения договора</i>	<i>107</i>
<i>Статья 75.</i>	<i>Уклонение участника от заключения договора</i>	<i>108</i>
<i>Статья 76.</i>	<i>Реестры недобросовестных поставщиков</i>	<i>108</i>
<i>Статья 77.</i>	<i>Исполнение договора</i>	<i>109</i>
<i>Статья 78.</i>	<i>Расторжение договора</i>	<i>111</i>

Термины, определения:

Заказчик, Общество – ОАО «Сыктывкарский Водоканал»

День - календарный день, за исключением случаев, когда в настоящем Положении срок прямо устанавливается в рабочих днях. При этом рабочим днем считается день, который не признается в соответствии с законодательством Российской Федерации выходным и (или) нерабочим праздничным днем.

Договор – документ об установлении, изменении или прекращении гражданских прав и обязанностей, заключаемый для удовлетворения потребностей Заказчика в закупке товаров, работ, услуг.

Документация о закупке (Документация) - комплект документов, содержащий необходимую и достаточную информацию для участия в закупке, в том числе о предмете закупки, требованиях к участникам закупки, условиях участия и правилах проведения процедуры закупки, правилах подготовки, оформления и подачи заявок, правилах выбора победителя, а также об условиях договора, заключаемого по результатам процедуры закупки. Для описания порядка проведения конкретной закупочной процедуры термин «документация о закупке» может использоваться в следующих формах: «конкурсная документация», «аукционная документация», «документация по запросу предложений», «документация по запросу котировок».

Единая информационная система (ЕИС) - единая информационная система в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд.

Закон о закупках - Федеральный закон от 18.07.2011 № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц».

Закон о контрактной системе - Федеральный закон от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд».

Закупочная комиссия (Комиссия) - коллегиальный орган Общества, создаваемый для принятия решений в рамках проводимых процедур закупок в соответствии с настоящим Положением.

Закупочная процедура (закупка) - совокупность действий, осуществляемых в соответствии с настоящим Положением, в целях приобретения Заказчиком товаров, работ, услуг. Закупочная процедура может быть как конкурентной, так и неконкурентной.

Заявка (заявка на участие в запросе предложений, заявка на участие в конкурсе, заявка на участие в аукционе, заявка на участие в запросе цен, заявка на участие в запросе котировок) - комплект документов, содержащий предложение участника конкурентной процедуры закупки, направленный Заказчику по форме и в порядке, установленном Закупочной документацией.

Начальная (максимальная) цена договора - предельно допустимая цена договора, устанавливаемая заказчиком в документации о закупке.

Организатор закупочной процедуры (Организатор) - Общество в целом или иное юридическое или физическое лицо, которое на основе договора с Обществом от его имени и

за его счет выполняет, организовывает и проводит закупочные процедуры; при проведении конкретной процедуры называется соответственно организатор конкурса, организатор запроса предложений и т.д.

Положение о закупке (Положение) – правовой акт принятый и утвержденный Заказчиком, регламентирующий правила закупки.

Поставщик - любое юридическое или физическое лицо, в том числе индивидуальный предприниматель, с которым Заказчик заключает гражданско-правовой договор на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг для нужд Заказчика и за счет его средств, способное на законных основаниях поставить требуемую продукцию. Термин «поставщик» может конкретизироваться в зависимости от предмета закупки: «поставщик товара», «подрядчик» (при закупках работ) или «исполнитель» (при закупках услуг);

Продукция - товары, работы, услуги, приобретаемые Заказчиком на возмездной основе.

Субъекты малого и среднего предпринимательства (субъекты МСП) - юридические лица и индивидуальные предприниматели, отнесенные в соответствии с условиями, установленными Федеральным законом от 24 июля 2007 года № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации», к малым предприятиям, в том числе к микропредприятиям, и средним предприятиям;

Участник закупки - любое юридическое лицо или несколько юридических лиц, выступающих на стороне одного участника закупки, независимо от организационно-правовой формы, формы собственности, места нахождения и места происхождения капитала либо любое физическое лицо или несколько физических лиц, выступающих на стороне одного участника закупки, в том числе индивидуальный предприниматель или несколько индивидуальных предпринимателей, выступающих на стороне одного участника закупки; при этом участник закупки утрачивает свой статус после истечения срока подачи заявок, если он не подал заявку на участие в такой процедуре.

Электронная площадка - программно-аппаратный комплекс, функционирующий в сети «Интернет», предназначенный для проведения закупочных процедур в электронной форме.

Электронная форма проведения закупки - проведение закупки с использованием электронной площадки и обменом электронными документами;

Электронный документ - электронное сообщение, информация в котором представлена в электронно-цифровой форме, подписанное электронной подписью.

Электронная подпись (ЭП) - информация в электронной форме, которая присоединена к другой информации в электронной форме (подписываемой информации) или иным образом связана с такой информацией и которая используется для определения лица, подписывающего информацию. ЭП призвана приравнять по юридической значимости электронные документы, используемые на Электронной площадке, к традиционным бумажным документам.

Сокращения:

ЛНА - локальные нормативные акты

НДС — налог на добавленную стоимость.

Глава 1 Общие положения

Статья 1. Предмет регулирования

1. Настоящее Положение о закупке регулирует отношения, связанные с проведением закупок для нужд ОАО «Сыктывкарский Водоканал» в соответствии с требованиями Закона о закупках.
2. Настоящее Положение регламентирует закупочную деятельность Заказчика и содержит требования к порядку подготовки и осуществления закупок и условия их применения, порядок заключения и исполнения договоров, а также иные связанные с обеспечением закупки положения.
3. Настоящее Положение утверждается и может быть изменено Советом директоров Заказчика.
4. Если закупочная процедура размещена до даты вступления в силу настоящего Положения или изменений к нему, проведение такой закупки и подведение ее итогов осуществляются в порядке, действовавшем на дату публикации закупочной процедуры.

Статья 2. Цели и принципы закупочной деятельности

1. Основными целями закупочной деятельности являются обеспечение единства экономического пространства, создание условий для своевременного и полного удовлетворения потребностей Заказчика в товарах, работах, услугах, в том числе для целей коммерческого использования, с необходимыми показателями цены, качества и надежности, эффективное использование денежных средств, обеспечение гласности и прозрачности закупки, предотвращение коррупции и других злоупотреблений.
2. Основными принципами осуществления закупок являются:
 - 2.1. информационная открытость закупки;
 - 2.2. равноправие, справедливость, отсутствие дискриминации и необоснованных ограничений конкуренции по отношению к участникам закупки;
 - 2.3. обеспечение целевого и экономически эффективного расходования средств на приобретение товаров, работ, услуг (при необходимости учитывая стоимость жизненного цикла закупаемой продукции) и реализации мер, направленных на сокращение издержек Заказчика;
 - 2.4. отсутствие ограничения допуска к участию в закупочных процедурах путем установления неизмеряемых требований к участникам закупки.

Статья 3. Область применения

1. Настоящее Положение не регулирует отношения связанные с:
 - 1.1. купли-продажи ценных бумаг, валютных ценностей, драгоценных металлов, а также заключение договоров, являющихся производными финансовыми инструментами (за

исключением договоров, которые заключаются вне сферы биржевой торговли и исполнение обязательств по которым предусматривает поставки товаров);

1.2. приобретения Заказчиком биржевых товаров на товарной бирже в соответствии с законодательством о товарных биржах и биржевой торговле;

1.3. осуществления Заказчиком закупок товаров, работ, услуг в соответствии с Законом о контрактной системе;

1.4. закупки в области военно-технического сотрудничества;

1.5. закупки товаров, работ, услуг в соответствии с международным договором Российской Федерации, если таким договором предусмотрен иной порядок определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей) таких товаров, работ, услуг;

1.6. осуществления Заказчиком отбора аудиторской организации для проведения обязательного аудита бухгалтерской (финансовой) отчетности заказчика в соответствии со статьей 5 Федерального закона от 30 декабря 2008 года N 307-ФЗ "Об аудиторской деятельности";

1.7. заключения и исполнения договоров в соответствии с законодательством Российской Федерации об электроэнергетике, являющихся обязательными для участников рынка обращения электрической энергии и (или) мощности;

1.8. определения, избрания и деятельностью представителя владельцев облигаций в соответствии с законодательством Российской Федерации о ценных бумагах;

1.9. открытия головным исполнителем поставок продукции по государственному оборонному заказу, исполнителем, участвующим в поставках продукции по государственному оборонному заказу, в уполномоченном банке отдельного счета и заключением ими с уполномоченным банком договоров о банковском сопровождении сопровождаемой сделки в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 года N 275-ФЗ "О государственном оборонном заказе".

1.10. исполнения Заказчиком заключенного с иностранным юридическим лицом договора, предметом которого являются поставка товаров, выполнение работ, оказание услуг за пределами Российской Федерации;

1.11. осуществления Заказчиком закупок товаров, работ, услуг у юридических лиц, которые признаются взаимозависимыми с ним лицами в соответствии с Налоговым кодексом Российской Федерации и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, а также настоящим Положением. При этом в Положении указывается обоснование включения в указанный перечень каждого юридического лица в соответствии с положениями Налогового кодекса Российской Федерации;

Глава 2 Управление закупочной деятельностью

Статья 4. Полномочия Заказчика при проведении закупки.

1. Общество осуществляет следующие полномочия в рамках закупочной деятельности:

1.1. планирование закупок, в том числе выбор способа закупки;

1.2. публикация информации о закупках;

1.3. заключение договора по итогам процедур закупки;

1.4. публикация информации о заключении, изменении, исполнении, расторжении, договорах.

1.5. публикация отчетов о закупках.

2. Для осуществления закупочной деятельности Общество создает Закупочную комиссию (далее - Комиссия). Состав Комиссии, полномочия, порядок ее формирования и деятельности определяются в настоящем Положении и локальных нормативных актах Общества.

3. Для выполнения функции организации процесса закупок Общество вправе привлечь на основе договора специализированную организацию в качестве организатора процедуры закупки.

Статья 5. Комиссия по проведению закупок. Порядок формирования Комиссии.

1. Генеральный директор Общества или лицо его замещающее принимает решение о создании Комиссии, утверждает ее состав и назначает председателя и заместителя председателя, секретаря. Порядок работы Комиссии, ее функции и полномочия определяются в локальных нормативных актах Общества.

2. Минимальное число членов Комиссии составляет 5 (Пять) человек, в том числе председатель.

3. В случае возникновения в период проведения закупочных процедур любых обстоятельств, мешающих члену Комиссии беспристрастно принимать объективные решения (в том числе при возникновении ситуаций, когда член Комиссии каким-либо образом может быть связан хотя бы с одним из Участников закупки), либо в случае попытки оказания на его решения влияния со стороны Участников закупки или иных лиц, член Комиссии обязан воздержаться от голосования по соответствующим вопросам и доложить об этом лично председателю Комиссии или лицу, его замещающему.

4. Секретарь комиссии не является членом Комиссии по закупкам и не имеет права голоса.

5. Решение о времени и месте заседания Комиссии принимается председателем комиссии. Заседание Комиссии считается правомочным при участии в нем не менее 3-х человек, включая председателя Комиссии либо его заместителя. При одновременном отсутствии председателя и заместителя функции председателя исполняет один из членов комиссии, который избирается простым большинством голосов от числа присутствующих членов Комиссии, имеющих право голоса.

6. Решения Комиссии принимаются открытым голосованием простым большинством голосов. Принятие решения членами Комиссии путем проведения заочного голосования, а также делегирование ими полномочий иным лицам не допускается. При равенстве голосов голос председателя, а при его отсутствии, заместителя председателя Комиссии является решающим.

7. Все решения Комиссии, в том числе касающиеся результатов процедур закупок, оформляются протоколами заседания Комиссии, которые подписываются всеми членами Комиссии, присутствовавшими на заседании Комиссии. Протокол заседания Комиссии ведет секретарь Комиссии. В случае отсутствия секретаря Комиссии его функции выполняет один из членов Комиссии, который избирается простым большинством голосов от числа присутствующих членов Комиссии, имеющих право голоса. В протокол заседания Комиссии по закупкам заносится особое мнение члена (членов) Комиссии, если оно (они) имеется.

8. В отдельных случаях Общество может создавать дополнительные Комиссии для каждой отдельной закупки либо для группы закупок (в т.ч. конкурсные, аукционные). Решение о создании такой Комиссии принимает Генеральный директор Общества или лицо его замещающее.

9. В состав Комиссии не могут входить лица, не являющиеся работниками Заказчика.

10. В состав Комиссии не могут включаться лица, лично заинтересованные в результатах закупки (представители участников, подавших заявки на участие в процедуре закупки, состоящие в штате организаций, подавших указанные заявки), либо лица, на которых способны оказывать влияние участники осуществления закупок.

Статья 6. Функции Комиссии

1. К функциям Комиссии относятся:

1.1. принятие решений в рамках проведения конкурентных закупочных процедур, включая решение о допуске или отказе в допуске участникам к участию в закупочной процедуре, о признании конкурентной процедуры несостоявшейся, о выборе лучшего предложения или выборе победителя в конкурентных закупочных процедурах;

1.2. согласование закупок у единственного поставщика (подрядчика, исполнителя), где это необходимо и предусмотрено настоящим Положением;

1.3. согласование закупочной документации, включая требования к закупаемой продукции и порядку подтверждения соответствия этим требованиям, требований к форме или существенным условиям заключаемого договора, требований к участникам закупочных процедур и порядку подтверждения соответствия этим требованиям, до публичного объявления открытой закупочной процедуры;

1.4. согласование внесения изменения в ранее заключенные договора, где это необходимо и предусмотрено настоящим Положением;

1.5. выполнение иных функций, в соответствии с настоящим Положением.

Статья 7. Специализированная организация (Сторонний организатор закупки)

1. Заказчик вправе привлечь на основе договора (соглашения) специализированную организацию, возложив на нее функции организатора закупки, для выполнения отдельных функций, связанных с закупочной деятельностью.

2. Функции, выполняемые специализированной организацией, включают, но не ограничиваясь:

2.1. подготовка проектов документов, а именно извещения о проведении закупки и документации о закупке на основании полученных от Заказчика документов, в том числе технического задания на закупку, проекта договора и т.д., разработка проекта порядка оценки заявок Участников закупки в ходе проведения закупки и формирование экспертных групп по оценке заявок Участников закупки;

2.2. обеспечивает информационное сопровождение процедуры закупки в соответствии с требованиями настоящего Положения в порядке и в сроки, определенные настоящим Положением и заключенным договором;

2.3. организация и рассмотрение заявок Участников закупки;

2.4. содействие подписанию договора между победителем закупочной процедуры и Обществом, контроль над соответствием требований и условий заключаемого договора требованиям и условиям проведенной закупочной процедуры;

2.5. подготовка отчета о проведенных закупочных процедурах;

2.6. осуществление иных действий, предусмотренных законодательством РФ и настоящим Положением;

2.7. иные функции, предусмотренные заключенным договором (соглашением).

3. Специализированная организация не осуществляет функции по созданию комиссии по проведению закупок, определению начальной (максимальной) цены договора, утверждению документации и проекта договора, выбора победителя или лучшего предложения, заключению договора.

4. Специализированная организация осуществляет указанные в свои функции от имени Заказчика. При этом права и обязанности в результате осуществления таких функций возникают и у Заказчика.

5. Специализированная организация не может быть участником закупки, в рамках которой эта организация осуществляет свои функции;

6. Точный объем переданных Специализированная организация функций устанавливается заключенным договором (соглашением) между Специализированной организацией и Заказчиком.

Глава 3 Информационное обеспечение закупок

Статья 8. Публикация информации о закупках

1. Настоящее Положение о закупке, изменения, вносимые в указанное положение, подлежат обязательному размещению в единой информационной системе не позднее чем в течение пятнадцати дней со дня утверждения.
2. Заказчик размещает в единой информационной системе план закупки товаров, работ, услуг на срок не менее чем один год. Порядок и сроки размещения в единой информационной системе плана закупки товаров, работ, услуг, устанавливаются Правительством Российской Федерации.
3. План закупки инновационной продукции, высокотехнологичной продукции, лекарственных средств размещается Заказчиком в единой информационной системе на период от пяти до семи лет.
4. Критерии отнесения товаров, работ, услуг к инновационной продукции и (или) высокотехнологичной продукции для целей формирования плана закупки такой продукции устанавливаются федеральными органами исполнительной власти, осуществляющими функции по нормативно-правовому регулированию в установленной сфере деятельности. Общество в целях настоящего Положения имеет право установить дополнительные критерии отнесения товаров, работ, услуг к инновационной продукции для целей формирования плана закупки такой продукции, которые не должны противоречить критериям, установленным федеральными органами исполнительной власти, осуществляющими функции по нормативно-правовому регулированию в установленной сфере деятельности, и не должны исключать из инновационной продукции, которые отнесены к таковым согласно критериям, установленным федеральными органами исполнительной власти, осуществляющими функции по нормативно-правовому регулированию в установленной сфере деятельности.
5. При осуществлении закупки, за исключением закупки у единственного поставщика (исполнителя, подрядчика) и конкурентной закупки, осуществляемой закрытым способом, в единой информационной системе размещаются информация о закупке, в том числе извещение об осуществлении конкурентной закупки, документация о конкурентной закупке, за исключением запроса котировок, проект договора, являющийся неотъемлемой частью извещения об осуществлении конкурентной закупки и документации о конкурентной закупке, изменения, внесенные в эти извещение и документацию, разъяснения этой документации, протоколы, составляемые в ходе осуществления закупки, итоговый протокол, а также иная информация, размещение которой в единой информационной системе предусмотрено законодательством и настоящим Положением о закупке. В случае если при заключении и исполнении договора изменяются количество, объем, цена закупаемой продукции или сроки исполнения договора по сравнению с указанными в итоговом

протоколе, не позднее чем в течение десяти дней со дня внесения изменений в договор в единой информационной системе размещается информация об изменении договора с указанием измененных условий. При закупке у единственного поставщика (исполнителя, подрядчика) информация о такой закупке, предусмотренная настоящей частью, может быть размещена заказчиком в единой информационной системе в случае, если это предусмотрено настоящим Положением о закупках.

6. Заказчик дополнительно вправе разместить указанную в настоящей статье информацию на сайте Заказчика в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет".

7. Извещение об осуществлении конкурентной закупки

7.1. Извещение об осуществлении конкурентной закупки является неотъемлемой частью документации о конкурентной закупке. Сведения, содержащиеся в извещении об осуществлении конкурентной закупки, должны соответствовать сведениям, содержащимся в документации о конкурентной закупке.

7.2. В извещении об осуществлении конкурентной закупки должны быть указаны следующие сведения:

7.2.1. способ осуществления закупки;

7.2.2. наименование, место нахождения, почтовый адрес, адрес электронной почты, номер контактного телефона Заказчика;

7.2.3. предмет договора с указанием количества поставляемого товара, объема выполняемой работы, оказываемой услуги, а также краткое описание предмета закупки (при необходимости);

7.2.4. место поставки товара, выполнения работы, оказания услуги;

7.2.5. сведения о начальной (максимальной) цене договора (цена лота), либо формула цены, устанавливающая правила расчета сумм, подлежащих уплате Заказчиком поставщику (исполнителю, подрядчику) в ходе исполнения договора, и максимальное значение цены договора, либо цена единицы товара, работы, услуги и максимальное значение цены договора;

7.2.6. срок, место и порядок предоставления документации о закупке, размер, порядок и сроки внесения платы, взимаемой Заказчиком за предоставление данной документации, если такая плата установлена Заказчиком, за исключением случаев предоставления документации о закупке в форме электронного документа;

7.2.7. порядок, дата начала, дата и время окончания срока подачи заявок на участие в закупке (этапах конкурентной закупки) и порядок подведения итогов конкурентной закупки (этапов конкурентной закупки);

7.2.8. адрес электронной площадки в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (при осуществлении конкурентной закупки в электронной форме);

7.2.9. иные сведения, определенные Положением.

8. Документация о закупке.

8.1. Для осуществления конкурентной закупки Заказчик разрабатывает и утверждает документацию о закупке (за исключением проведения запроса котировок в электронной форме), которая размещается в ЕИС вместе с извещением об осуществлении закупки и включает в себя следующие сведения:

8.1.1. требования к безопасности, качеству, техническим характеристикам, функциональным характеристикам (потребительским свойствам) товара, работы, услуги, к размерам, упаковке, отгрузке товара, к результатам работы, установленные заказчиком и предусмотренные техническими регламентами в соответствии с законодательством Российской Федерации о техническом регулировании, документами, разрабатываемыми и применяемыми в национальной системе стандартизации, принятыми в соответствии с законодательством Российской Федерации о стандартизации, иные требования, связанные с определением соответствия поставляемого товара, выполняемой работы, оказываемой услуги потребностям заказчика. Если в документации о закупке не используются установленные в соответствии с законодательством Российской Федерации о техническом регулировании, законодательством Российской Федерации о стандартизации требования к безопасности, качеству, техническим характеристикам, функциональным характеристикам (потребительским свойствам) товара, работы, услуги, к размерам, упаковке, отгрузке товара, к результатам работы, в документации о закупке должно содержаться обоснование необходимости использования иных требований, связанных с определением соответствия поставляемого товара, выполняемой работы, оказываемой услуги потребностям заказчика;

8.1.2. требования к содержанию, форме, оформлению и составу заявки на участие в закупке;

8.1.3. требования к описанию участниками такой закупки поставляемого товара, который является предметом конкурентной закупки, его функциональных характеристик (потребительских свойств), его количественных и качественных характеристик, требования к описанию участниками такой закупки выполняемой работы, оказываемой услуги, которые являются предметом конкурентной закупки, их количественных и качественных характеристик;

8.1.4. место, условия и сроки (периоды) поставки товара, выполнения работы, оказания услуги;

8.1.5. сведения о начальной (максимальной) цене договора (цена лота), либо формула цены, устанавливающая правила расчета сумм, подлежащих уплате заказчиком

поставщику (исполнителю, подрядчику) в ходе исполнения договора, и максимальное значение цены договора, либо цена единицы товара, работы, услуги и максимальное значение цены договора;

8.1.6. форма, сроки и порядок оплаты товара, работы, услуги;

8.1.7. порядок формирования цены договора (цены лота) с учетом или без учета расходов на перевозку, страхование, уплату таможенных пошлин, налогов и других обязательных платежей;

8.1.8. порядок, дата начала, дата и время окончания срока подачи заявок на участие в закупке (этапах конкурентной закупки) и порядок подведения итогов такой закупки (этапов такой закупки);

8.1.9. требования к участникам такой закупки;

8.1.10. требования к участникам такой закупки и привлекаемым ими субподрядчикам, соисполнителям и (или) изготовителям товара, являющегося предметом закупки, и перечень документов, представляемых участниками такой закупки для подтверждения их соответствия указанным требованиям, в случае закупки работ по проектированию, строительству, модернизации и ремонту особо опасных, технически сложных объектов капитального строительства и закупки товаров, работ, услуг, связанных с использованием атомной энергии;

8.1.11. формы, порядок, дата и время окончания срока предоставления участникам такой закупки разъяснений положений документации о закупке;

8.1.12. дата рассмотрения предложений участников такой закупки и подведения итогов такой закупки;

8.1.13. критерии оценки и сопоставления заявок на участие в такой закупке;

8.1.14. порядок оценки и сопоставления заявок на участие в такой закупке;

8.1.15. описание предмета такой закупки;

8.1.16. иные сведения, определенные положением о закупке.

8.2. Изменения, вносимые в извещение об осуществлении конкурентной закупки, документацию о конкурентной закупке, разъяснения положений документации о конкурентной закупке размещаются заказчиком в единой информационной системе не позднее чем в течение трех дней со дня принятия решения о внесении указанных изменений, предоставления указанных разъяснений. В случае внесения изменений в извещение об осуществлении конкурентной закупки, документацию о конкурентной закупке срок подачи заявок на участие в такой закупке должен быть продлен таким образом, чтобы с даты размещения в единой информационной системе указанных изменений до даты окончания срока подачи заявок на участие в такой закупке оставалось не менее половины срока подачи

заявок на участие в такой закупке, установленного положением о закупке для данного способа закупки.

8.3. Протоколы, составляемые в ходе закупки, размещаются заказчиком в единой информационной системе не позднее чем через три дня со дня подписания таких протоколов.

8.4. В случае возникновения при ведении единой информационной системы федеральным органом исполнительной власти, уполномоченным на ведение единой информационной системы, технических или иных неполадок, блокирующих доступ к единой информационной системе в течение более чем одного рабочего дня, информация, подлежащая размещению в единой информационной системе, размещается Заказчиком на сайте Заказчика с последующим размещением ее в единой информационной системе в течение одного рабочего дня со дня устранения технических или иных неполадок, блокирующих доступ к единой информационной системе, и считается размещенной в установленном порядке.

8.5. Не подлежат размещению в единой информационной системе сведения об осуществлении закупок товаров, работ, услуг, о заключении договоров, составляющие государственную тайну, а также сведения о закупке, по которым принято решение Правительства Российской Федерации в соответствии с частью 16 статьи 4 Закона о закупках.

8.6. Заказчик вправе не размещать в единой информационной системе следующие сведения:

8.6.1. о закупке товаров, работ, услуг, стоимость которых не превышает сто тысяч рублей. В случае, если годовая выручка заказчика за отчетный финансовый год составляет более чем пять миллиардов рублей, Заказчик вправе не размещать в единой информационной системе сведения о закупке товаров, работ, услуг, стоимость которых не превышает пятьсот тысяч рублей;

8.6.2. о закупке услуг по привлечению во вклады (включая размещение депозитных вкладов) денежных средств организаций, получению кредитов и займов, доверительному управлению денежными средствами и иным имуществом, выдаче банковских гарантий и поручительств, предусматривающих исполнение обязательств в денежной форме, открытию и ведению счетов, включая аккредитивы, о закупке брокерских услуг, услуг депозитариев;

8.6.3. о закупке, связанной с заключением и исполнением договора купли-продажи, аренды (субаренды), договора доверительного управления государственным или муниципальным имуществом, иного договора, предусматривающего переход прав владения и (или) пользования в отношении недвижимого имущества.

8.7. Протоколы, составляемые в ходе осуществления конкурентной закупки, а также по итогам конкурентной закупки, заявки на участие в конкурентной закупке, окончательные предложения участников конкурентной закупки, документация о конкурентной закупке, извещение о проведении запроса котировок, изменения, внесенные в документацию о конкурентной закупке, разъяснения положений документации о конкурентной закупке хранятся заказчиком не менее трех лет.

Глава 4 Порядок планирования закупок

Статья 9. Формирование плана закупки

1. План закупки является основным плановым документом в сфере закупок и утверждается Заказчиком на срок не менее одного года. В случае закупки инновационной продукции, высокотехнологичной продукции и лекарственных средств такой план формируется с учетом особенностей, устанавливаемых Правительством РФ.
2. План закупки включает в себя информацию о каждой закупке с плановой стоимостью свыше 100 000,00 рублей.
3. При планировании закупок необходимо учитывать особенности участия субъектов МСП в закупках Заказчиков, установленные Правительством РФ.
4. План закупки утверждается Генеральным директором Общества или лицом его замещающим.

Статья 10. Корректировка плана закупки

1. В течение календарного года возможна корректировка утвержденного плана закупки, которая согласовывается и утверждается в таком же порядке, как план закупок.
2. Корректировка плана закупки может осуществляться:
 - 2.1. при условии изменения потребности в продукции, в том числе сроков их приобретения, способа осуществления закупки, срока исполнения договора;
 - 2.2. при условии изменения более чем на 10% стоимости планируемой к приобретению продукции, выявленного в результате подготовки к процедуре проведения конкретной закупки, вследствие чего невозможно осуществление закупки продукции в соответствии с планируемым объемом денежных средств, предусмотренным планом закупки;
 - 2.3. в иных случаях, когда необходима корректировка плана.

Глава 5 Способы, формы закупок и дополнительные элементы к

НИМ

Статья 11. Общие положения

1. Настоящим Положением о закупке предусматриваются конкурентные и неконкурентные закупки.

2. Конкурсной закупкой является закупка, осуществляемая с соблюдением одновременно следующих условий:

2.1. информация о конкурентной закупке сообщается заказчиком одним из следующих способов:

2.1.1. путем размещения в единой информационной системе извещения об осуществлении конкурентной закупки, доступного неограниченному кругу лиц, с приложением документации о конкурентной закупке;

2.1.2. посредством направления приглашений принять участие в закрытой конкурентной закупке в случаях, предусмотренных настоящим Положением, с приложением документации о конкурентной закупке не менее чем двум лицам, которые способны осуществить поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг, являющихся предметом такой закупки;

2.2. обеспечивается конкуренция между участниками конкурентной закупки за право заключить договор с Заказчиком на условиях, предлагаемых в заявках на участие в такой закупке, окончательных предложениях участников такой закупки;

2.3. описание предмета конкурентной закупки осуществляется с соблюдением требований части 6.1 статьи 3 Закона о закупках.

3. Неконкурентной закупкой является закупка, условия осуществления которой не соответствуют условиям, предусмотренным пунктом 2 настоящей статьи.

4. Решение о способе закупки принимается Заказчиком с учетом фактической целесообразности, экономической эффективности способа закупки в соответствии с требованиями настоящего Положения.

5. При определении способов и форм проведения закупок Заказчик должен учитывать установленные Правительством РФ особенности участия субъектов малого и среднего предпринимательства в закупках Заказчиков.

6. Порядок проведения закупочных процедур может уточняться Документацией о закупке в части, не противоречащей настоящему Положению.

Статья 12. Способы закупок

1. Конкурсные закупки осуществляются путем проведения торгов следующими способами:

1.1.1. конкурс (открытый конкурс, конкурс в электронной форме, двухэтапный конкурс, двухэтапный конкурс в электронной форме, закрытый конкурс, конкурс среди субъектов МСП);

1.1.2. аукцион (открытый аукцион, аукцион в электронной форме, закрытый аукцион, аукцион среди субъектов МСП);

1.1.3. запрос предложений (запрос предложений в электронной форме, закрытый запрос предложений, запрос предложений среди субъектов МСП);

1.1.4. запрос котировок (запрос котировок в электронной форме, закрытый запрос котировок, запрос котировок конкурс среди субъектов МСП).

2. Неконкурентные процедуры закупок:

2.1.1. закупка у единственного поставщика (подрядчика, исполнителя).

Статья 13. Дополнительные элементы конкурентных закупок

1. Конкурентные закупки могут осуществляться с применением следующих дополнительных элементов:

1.1.1. переторжка;

1.1.2. с заключением договоров с несколькими участниками.

Статья 14. Признание конкурентной процедуры закупки несостоявшейся

1. Конкурентная процедура закупки признается несостоявшейся, если по окончании срока подачи заявок:

1.1. подано менее двух заявок (ценовых предложений);

1.2. не подана ни одна заявка (ценовых предложений).

2. Конкурентная процедура закупки также признается несостоявшейся, если по результатам рассмотрения заявок принято решение:

2.1. об отказе в допуске всем участникам закупки, подавшим заявки;

2.2. о допуске только одного участника закупки.

3. В случаях, когда конкурентная процедура закупки признана несостоявшейся, Заказчик вправе провести повторную закупку, либо осуществить закупку у единственного поставщика (исполнителя, подрядчика), либо отказаться от проведения закупки.

Статья 15. Отмена закупки

1. Отмена закупки осуществляется в следующих случаях:

1.1. изменение финансовых, инвестиционных, производственных и иных программ, оказавших влияние на потребность в данной закупке;

1.2. изменения потребности в закупаемой продукции, в том числе изменение характеристик продукции;

1.3. при возникновении обстоятельств, влияющих на целесообразность закупки.

2. Заказчик вправе отменить конкурентную закупку по одному и более предмету закупки (лоту) до наступления даты и времени окончания срока подачи заявок на участие в конкурентной закупке.

3. Решение об отмене конкурентной закупки принимается, подписывается Генеральным директором Общества или лицом замещающим и размещается в единой информационной системе в день принятия этого решения. Решение об отказе от проведения аукциона должно содержать обоснование принятого решения.

4. По истечении срока отмены конкурентной закупки в соответствии с пунктом 2 настоящей статьи и до заключения договора Заказчик вправе отменить определение поставщика (исполнителя, подрядчика) только в случае возникновения обстоятельств непреодолимой силы в соответствии с гражданским законодательством.

Глава 6 Подготовка к проведению конкурентной закупки, установление требований и критериев.

Статья 16. Общие принципы установления требований и критериев

1. Заказчик определяет требования к участникам конкурентной закупки в документации о закупке в соответствии с настоящим Положением. Не допускается предъявлять к участникам закупки, к закупаемым товарам, работам, услугам, а также к условиям исполнения договора требования и осуществлять оценку и сопоставление заявок на участие в закупке по критериям и в порядке, которые не указаны в документации о закупке. Требования, предъявляемые к участникам закупки, к закупаемым товарам, работам, услугам, а также к условиям исполнения договора, критерии и порядок оценки и сопоставления заявок на участие в закупке, установленные заказчиком, применяются в равной степени ко всем участникам закупки, к предлагаемым ими товарам, работам, услугам, к условиям исполнения договора.

2. Перед проведением конкурентной закупки Заказчик обязан установить и отразить в документации:

2.1. требования к продукции;

2.2. требования к условиям будущего договора;

2.3. начальную (максимальную) цену договора;

2.4. требования к участникам закупки;

2.5. критерии отбора и оценки, а также значимость последних (весовые коэффициенты оценок по этим критериям).

3. Перед проведением любой закупки заказчик может установить следующие требования, отразив их в документации:

3.1. требования к обеспечению исполнения обязательств участника закупки (обеспечение заявки);

3.2. требования к обеспечению исполнения обязательств по договору.

4. Заказчик должен разделять обязательные требования (формирующие критерии отбора) и предпочтения (формирующие критерии оценки).

5. Обязательным требованием является такое минимально необходимое Заказчику требование, невыполнение которого означает отклонение заявки соответствующего участника закупки.

6. Предпочтениями являются характеристики товаров, работ, услуг, участников, и (или) условия договора, соответствующие в совокупности следующим требованиям:

6.1. Соответствуют или превышают минимально необходимые обязательные требования Заказчика,

6.2. их невыполнение не может служить основанием для отклонения заявки,

6.3. учитываются при определении степени предпочтительности заявок при их ранжировании на оценочной стадии рассмотрения заявок в отношении заявок, прошедших отборочную стадию рассмотрения.

7. В отношении каждого обязательного требования и предпочтения Заказчик должен установить порядок подтверждения участником закупки его выполнения:

7.1. путем указания соответствующих сведений и (или) предложений в заявке;

7.2. путем предоставления в заявке документа, выданного (заверенного) государственным органом, участником или третьим лицом.

8. При формировании обязательных требований и предпочтений (далее в зависимости от предусмотренных настоящим Положением норм и правил под требованиями понимаются обязательные требования и (или) предпочтения) Заказчик должен руководствоваться следующими принципами:

8.1. требования должны быть, конкретными, однозначно трактуемыми, измеряемыми;

8.2. не допускается установление обязательных требований, выполнение которых не будет проверяться в рамках отборочной стадии рассмотрения заявок, или указание предпочтений, предложения, по исполнению которых не будут оцениваться;

8.3. не допускается установление требований, не обоснованных действительными потребностями Заказчика;

8.4. не допускается установление обязательных требований, если это влечет за собой ограничение количества участников закупки и нарушение антимонопольного законодательства Российской Федерации.

Статья 17. Установление требований к товару, работам, услуг

1. Заказчик устанавливает требования в отношении закупаемых товаров, работ, услуг в форме технического задания.

2. Техническое задание может включать следующие требования:

2.1. требования к качеству, функциональным характеристикам (потребительским свойствам) и техническим характеристикам продукции, требования к безопасности продукции и иные показатели, связанные с определением соответствия продукции потребностям Заказчика;

2.2. при закупке товаров — требования к комплектации товара, к месту, сроку (графику) поставки;

2.3. при закупке работ, услуг — требования к выполняемым работам или оказываемым услугам (в том числе состав работ или услуг и последовательность их выполнения, технология выполнения работ или услуг, сроки выполнения работ или услуг);

2.4. требования к количеству товаров, объему работ или услуг или порядку его определения;

2.5. требования о соответствии продукции стандартам, техническим условиям или иным нормативным документам, а также требования к подтверждающим документам (сертификатам, заключениям, инструкциям, гарантийным талонам и т.п.), которые должны быть представлены в составе заявки, перед заключением договора либо при поставке продукции в рамках заключенного договора;

2.6. требования к условиям производства продукции (использованию определенных технологий, соблюдению стандартов, наличию разрешительных документов на проектирование, конструирование, изготовление продукции), основанные на требованиях законодательства и (или) распорядительных документах Заказчика.

3. Заказчик при описании товаров, работ, услуг использует, если это возможно, стандартные показатели, требования, условные обозначения и терминологию, касающиеся технических и качественных характеристик товаров, установленных в соответствии с техническими регламентами, стандартами и иными требованиями, предусмотренными законодательством Российской Федерации о техническом регулировании. Если заказчиком при описании товаров, работ, услуг не используются такие стандартные показатели, требования, условные обозначения и терминология, в документации о закупке должно содержаться обоснование необходимости использования других показателей, требований, обозначений и терминологии.

4. В описание предмета закупки не должны включаться требования или указания в отношении товарных знаков, знаков обслуживания, фирменных наименований, патентов, полезных моделей, промышленных образцов, наименование страны происхождения товара, требования к товарам, информации, работам, услугам при условии, что такие требования влекут за собой необоснованное ограничение количества участников закупки, за исключением случаев, если не имеется другого способа, обеспечивающего более точное и четкое описание указанных характеристик предмета закупки;

5. В случае использования в описании предмета закупки указания на товарный знак необходимо использовать слова "(или эквивалент)", за исключением случаев:

5.1. несовместимости товаров, на которых размещаются другие товарные знаки, и необходимости обеспечения взаимодействия таких товаров с товарами, используемыми Заказчиком;

5.2. закупок запасных частей и расходных материалов к машинам и оборудованию, используемым Заказчиком, в соответствии с технической документацией на указанные машины и оборудование;

5.3. закупок товаров, необходимых для исполнения государственного или муниципального контракта;

5.4. закупок с указанием конкретных товарных знаков, знаков обслуживания, патентов, полезных моделей, промышленных образцов, места происхождения товара, изготовителя товара, если это предусмотрено условиями международных договоров Российской Федерации или условиями договоров Заказчика, в целях исполнения обязательств по заключенным договорам с юридическими лицами, в том числе иностранными юридическими лицами.

6. В любом случае объем требований к продукции должен быть обусловлен целью удовлетворения потребности Заказчика и соответствовать обычно предъявляемому при закупках аналогичной продукции.

Статья 18. Установление требований к условиям договора

1. Заказчик обязан сформулировать требования к условиям договора в форме проекта договора, который включается в документацию о закупке, а при запросе котировок в извещение.

2. Заказчик при проведении конкурентной закупки должен указать на то, что форма и все условия договора являются обязательными, за исключением изменений, направленных на устранение нарушений действующего законодательства или исправление грамматических ошибок, если таковые выявлены участником в проекте договора, включенного в документацию о закупке.

Статья 19. Обоснование начальной (максимальной) цены договора

1. Для установления начальной (максимальной) цены договора источниками информации о ценах товаров, работ, услуг, являющихся предметом закупки, могут быть данные Единой информационной системы, информация о ценах производителей, общедоступные результаты изучения рынка, проведенные по инициативе Заказчика, и иные источники информации. Заказчик вправе осуществить свои расчеты начальной (максимальной) цены договора (цены лота).

2. В документации о закупке может быть указано обоснование начальной (максимальной) цены договора, содержащее полученную Заказчиком информацию или расчеты и использованные Заказчиком источники информации о ценах товаров, работ, услуг, в том числе путем указания соответствующих сайтов в сети Интернет или иного указания.

Статья 20. Требования к участникам закупки

1. При осуществлении закупки Заказчик вправе устанавливать следующие требования к участникам закупки.

1.1. соответствие требованиям, установленным в соответствии с законодательством Российской Федерации к лицам, осуществляющим поставку товара, выполнение работы, оказание услуги, являющихся объектом закупки;

1.2. непроведение ликвидации участника закупки - юридического лица и отсутствие решения арбитражного суда о признании участника закупки - юридического лица или индивидуального предпринимателя несостоятельным (банкротом) и об открытии конкурсного производства

1.3. неприостановление деятельности участника закупки в порядке, установленном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях, на дату подачи заявки на участие в закупке;

1.4. не являться организацией, на имущество которой в части, необходимой для выполнения договора, наложен арест по решению суда, административного органа и (или) деятельность, которой приостановлена;

1.5. отсутствие у участника закупки недоимки по налогам, сборам, задолженности по иным обязательным платежам в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации (за исключением сумм, на которые предоставлены отсрочка, рассрочка, инвестиционный налоговый кредит в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах, которые реструктурированы в соответствии с законодательством Российской Федерации, по которым имеется вступившее в законную силу решение суда о признании обязанности заявителя по уплате этих сумм исполненной или которые признаны безнадежными к взысканию в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах) за прошедший календарный год, размер которых превышает двадцать пять процентов балансовой стоимости активов участника закупки, по данным бухгалтерской отчетности за последний отчетный период. Участник закупки считается соответствующим установленному требованию в случае, если им в установленном порядке подано заявление об обжаловании указанных недоимки, задолженности и решение по такому заявлению на дату рассмотрения заявки на участие в определении поставщика (подрядчика, исполнителя) не принято;

1.6. отсутствие у участника закупки - физического лица либо у руководителя, членов коллегиального исполнительного органа, лица, исполняющего функции единоличного исполнительного органа, или главного бухгалтера юридического лица - участника закупки судимости за преступления в сфере экономики и (или) преступления, предусмотренные статьями 289, 290, 291, 291.1 Уголовного кодекса Российской Федерации (за исключением лиц, у которых такая судимость погашена или снята), а также неприменение в отношении указанных физических лиц наказания в виде лишения права занимать определенные должности или заниматься определенной деятельностью, которые связаны с поставкой товара, выполнением работы, оказанием услуги, являющихся объектом осуществляемой закупки, и административного наказания в виде дисквалификации;

1.7. участник закупки - юридическое лицо, которое в течение двух лет до момента подачи заявки на участие в закупке не было привлечено к административной ответственности за совершение административного правонарушения, предусмотренного статьей 19.28 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях

1.8. обладание участником закупки исключительными правами на результаты интеллектуальной деятельности, если в связи с исполнением договора Заказчик приобретает права на такие результаты, за исключением случаев заключения договора на создание произведений литературы или искусства, исполнения, на финансирование проката или показа национального фильма;

1.9. отсутствие между участником закупки и Заказчиком конфликта интересов, под которым понимаются случаи, при которых руководитель Заказчика, член комиссии по осуществлению закупок, состоят в браке с физическими лицами, являющимися выгодоприобретателями, единоличным исполнительным органом хозяйственного общества (директором, генеральным директором, управляющим, президентом и другими), членами коллегиального исполнительного органа хозяйственного общества, руководителем (директором, генеральным директором) учреждения или унитарного предприятия либо иными органами управления юридических лиц - участников закупки, с физическими лицами, в том числе зарегистрированными в качестве индивидуального предпринимателя, - участниками закупки либо являются близкими родственниками (родственниками по прямой восходящей и нисходящей линии (родителями и детьми, дедушкой, бабушкой и внуками), полнородными и неполнородными (имеющими общих отца или мать) братьями и сестрами), усыновителями или усыновленными указанных физических лиц. Под выгодоприобретателями для целей настоящей статьи понимаются физические лица, владеющие напрямую или косвенно (через юридическое лицо или через несколько юридических лиц) более чем десятью процентами голосующих акций хозяйственного общества либо долей, превышающей десять процентов в уставном капитале хозяйственного общества;

1.10. участник закупки не является офшорной компанией;

1.11. соответствие иным требованиям, установленным в документации о закупке на основании актов Правительства Российской Федерации либо нормативных правовых актов федеральных органов исполнительной власти.

2. Заказчик вправе установить требование об отсутствии сведений об участнике в реестре недобросовестных поставщиков, предусмотренном Законом о закупках и Законом о контрактной системе.

3. Заказчик вправе установить требования к обладанию Участников оборудованием и другими материальными возможностями, также людскими ресурсами, финансовыми

ресурсами, необходимыми для исполнения договора на поставку продукции, опытом, системой менеджмента качества, системой управления охраной труда, деловой репутацией, если указанные требования содержатся в документации процедуры закупки. При установлении таких требований в документации о закупке должны быть установлены четкие измеряемые параметры определения и предельные показатели достаточности и необходимости обладания участниками закупки указанными ресурсами и характеристиками для исполнения предполагаемого договора, позволяющие однозначно определить соответствие либо несоответствие участника закупки установленным требованиям.

4. Если в соответствии с требованиями законов и иных нормативных актов закупка осуществляется исключительно у субъектов малого и среднего предпринимательства, то Заказчик предъявляет к участникам закупки требование о соответствии участника закупки критериям отнесения к субъектам малого и среднего предпринимательства, установленным законодательством РФ.

5. Если на стороне участника закупки выступают несколько лиц, требования, предусмотренные настоящим подразделом, устанавливаются для всех таких лиц вместе или отдельно для каждого лица.

Статья 21. Установление критериев отбора и оценки

1. В документации о закупке каждому обязательному требованию должен быть поставлен в соответствие критерий отбора, а каждому предпочтению Заказчика — критерий оценки.

2. Критериями отбора являются:

2.1. соответствие заявки по своему составу и (или) оформлению требованиям документации о закупке по существу;

2.2. соответствие участника закупки требованиям, установленным документацией о закупке;

2.3. соответствие предлагаемых участником закупки товаров, работ, услуг и договорных условий требованиям документации о закупке;

2.4. предоставление участником закупки требуемого обеспечения заявки;

2.5. достоверность сведений представленных Участником закупки в заявке. Недостоверными будут считаться сведения, не соответствующие действительности, неправильные, искаженные сведения (о свойствах и характеристиках товара, об участнике закупки);

2.6. иные отборочные критерии, установленные распорядительными документами Заказчика.

3. Не допускаются критерии отбора в отношении правильности оформления конверта с заявкой.

4. Критерии оценки, могут быть, но, не ограничиваясь, из числа следующих:

- 4.1. цена договора, цена единицы продукции;
 - 4.2. срок поставки товара, выполнения работ, оказания услуг;
 - 4.3. условия оплаты товара, работ, услуг;
 - 4.4. функциональные характеристики (потребительские свойства) или качественные характеристики товара, включая срок службы товара;
 - 4.5. условия гарантийного обслуживания, включая работу сервисных центров в регионе закупки;
 - 4.6. размер эксплуатационных расходов в расчете на единицу измерения;
 - 4.7. качество технического предложения участника закупки при закупках работ, услуг;
 - 4.8. квалификация участника закупки, в том числе:
 - 4.8.1. обеспеченность материально-техническими ресурсами (применяется при закупках работ или услуг);
 - 4.8.2. обеспеченность кадровыми ресурсами (применяется при закупках работ или услуг);
 - 4.8.3. опыт (применяется при закупках любой продукции);
 - 4.8.4. деловая репутация участника закупки (применяется при закупках любой продукции);
 - 4.8.5. наличие, степень внедрения действующей системы менеджмента качества (управления, обеспечения и контроля) (применяется при закупках любой продукции);
 - 4.8.6. дополнительные подкритерии (применяется при закупках работ или услуг путем проведения конкурса или запроса предложений);
 - 4.8.7. членство в отраслевых союзах и ассоциациях, предъявляющих требования к деловой репутации своих членов, наличие документов, выданных ими в подтверждение деловой репутации участника среди членов профессионального сообщества;
 - 4.9. Допускается устанавливать в документации о закупке подкритерии оценки при условии установления порядка оценки по каждому из критериев и подкритериев с указанием показателей и шкалы возможных значений оценки или порядка ее определения.
5. Общая значимость (сумма весов) всех критериев оценки должна быть 100%. Общая значимость (сумма весов) всех подкритериев одного критерия оценки должна быть 100%.
6. При проведении конкурса, запроса предложений оценка заявок проводится минимум по двум критериям, одним из которых обязательно является «цена договора, цена единицы продукции». Единственным критерием оценки со значимостью (весом) 100% в аукционе, запросе котировок является цена договора (цена единицы продукции).
7. Порядок оценки заявок приводится в документации о закупке.

Статья 22. Обеспечение исполнения обязательств участника закупки

1. За исключением случая проведения закупки в электронной форме среди субъектов МСП, Заказчик вправе установить требование обеспечения заявок на участие в конкурентных закупках, в том числе порядок, срок и случаи возврата такого обеспечения. При этом в извещении об осуществлении закупки, документации о закупке должны быть указаны размер такого обеспечения и иные требования к такому обеспечению, в том числе условия банковской гарантии. Обеспечение заявки на участие в конкурентной закупке может предоставляться участником конкурентной закупки путем внесения денежных средств, предоставления банковской гарантии или иным способом, предусмотренным Гражданским кодексом Российской Федерации. Выбор способа обеспечения заявки на участие в конкурентной закупке из числа предусмотренных Заказчиком в извещении об осуществлении закупки, документации о закупке осуществляется участником закупки.

2. Возврат участнику конкурентной закупки обеспечения заявки на участие в закупке не производится в следующих случаях:

2.1. уклонение или отказ участника закупки от заключения договора;

2.2. непредоставление или предоставление с нарушением условий, установленных настоящим Федеральным законом, до заключения договора Заказчику обеспечения исполнения договора (в случае, если в извещении об осуществлении закупки, документации о закупке установлены требования обеспечения исполнения договора и срок его предоставления до заключения договора).

3. Заказчик не устанавливает в документации о конкурентной закупке требование обеспечения заявок на участие в закупке, если начальная (максимальная) цена договора не превышает пять миллионов рублей. В случае, если начальная (максимальная) цена договора превышает пять миллионов рублей, Заказчик вправе установить в документации о закупке требование к обеспечению заявок на участие в закупке в размере не более пяти процентов начальной (максимальной) цены договора.

4. Документация о закупке должна четко описывать условия предоставления, возврата и удержания обеспечения, а именно:

4.1. допустимые формы обеспечения;

4.2. размер (процент или сумму) обеспечения;

4.3. требования к сроку действия обеспечения;

4.4. требования к эмитентам обеспечения (в случае банковской гарантии);

4.5. обязанность Заказчика истребовать обеспечение при отзыве либо изменении поданной заявки участником закупки, если такой отзыв (изменение) проведен после окончания установленного документацией о закупке срока подачи заявок, за исключением

случаев, когда изменение заявки осуществляется в порядке, предусмотренном документацией о закупке по основаниям, предусмотренным настоящим Положением;

4.6. обязанность Заказчика удержать обеспечение при уклонении лица, с которым заключается договор, от заключения такого договора;

4.7. условия возврата обеспечения заявок участникам закупки в установленных случаях. Заказчик должен указать в документации о закупке срок, начиная с которого участник закупки получает возможность возврата ему обеспечения. Указанный срок не должен превышать 5 рабочих дней с момента:

4.7.1. принятия решения об отказе от проведения закупки (обеспечение возвращается всем участникам закупки, подавшим заявки);

4.7.2. поступления уведомления об отзыве заявки (обеспечение возвращается участнику закупки, отозвавшему заявку, в соответствии с условиями документации о закупке);

4.7.3. получения опоздавшей заявки (обеспечение возвращается участнику закупки, заявка которого опоздала);

4.7.4. подписания протокола подведения итогов закупки (обеспечение возвращается участнику закупки, заявка которого отклонена);

4.7.5. после окончания процедуры аукциона — участникам, допущенным до аукциона, но не принявшим участие в нем;

4.7.6. заключения договора по результатам состоявшейся закупки и (если требовалось) предоставления им обеспечения исполнения обязательств по договору (обеспечение возвращается участнику, с которым заключен договор, и всем остальным участникам);

4.7.7. после признания закупки несостоявшейся и принятия решения о не заключении договора по ее результатам (обеспечение возвращается участнику, которому обеспечение не было возвращено на предыдущих стадиях).

Статья 23. Обеспечение исполнения обязательств по договору

1. Применяемые виды обеспечения исполнения обязательств, связанные с исполнением договора, указываемые в документации о закупке и проекте договора:

1.1. обязательств по возврату аванса;

1.2. исполнения обязательств по договору, кроме гарантийных обязательств (обеспечение договора);

1.3. исполнения гарантийных обязательств.

2. Проект договора в документации о закупке и договор, заключаемый по результатам закупочной процедуры, должны четко описывать условия предоставления, возврата и удержания обеспечений, связанных с исполнением договора, в том числе:

2.1. виды обеспечиваемых обязательств, их объем (перечень, стоимость);

2.2. формы обеспечения;

9. При наличии в документации о закупке требования о предоставлении обеспечения возврата аванса и (или) обеспечения договора, такое обеспечение предоставляется лицом, с которым заключается договор, до заключения договора, но не ранее 10 календарных дней со дня размещения в единой информационной системе протокола (при проведении закрытых процедур закупок со дня подписания протокола), на основании которого заключается такой договор, либо после заключения договора, в срок не позднее пятнадцати календарных дней с даты его заключения. При этом в проекте договора и документации о закупке должно быть предусмотрено, что аванс выплачивается только после предоставления обеспечения.

10. Если указанное лицо не предоставило соответствующее обеспечение в установленный срок, такое лицо признается уклонившимся от заключения договора.

11. Заказчиком могут быть утверждены требования к поручителям, банкам - гарантам, страховым компаниям, которые должны соблюдаться участниками закупки при обеспечении исполнения обязательств по договору.

Статья 24. Заявка участника конкурентной процедуры закупки.

1. Заявки на участие в конкурентной закупке предоставляются согласно требованиям к содержанию, оформлению и составу заявки на участие в закупке, указанным в документации о закупке в соответствии с Законом о закупках и настоящим Положением. Форма заявки на участие в запросе котировок в электронной форме устанавливается в извещении о проведении запроса котировок в соответствии с настоящим Положением.

2. Содержание и комплектность заявки на участие в конкурентной процедуре закупки:

2.1.1. фирменное наименование (наименование), сведения об организационно-правовой форме, о месте нахождения, почтовый адрес (для юридического лица), фамилия, имя, отчество, паспортные данные, сведения о месте жительства (для физического лица), банковские реквизиты, номер контактного телефона и иные контактные данные и реквизиты;

2.1.2. полученная не ранее чем за 6 месяцев (а если были изменения — то не ранее внесения таких изменений в соответствующий реестр) до дня размещения в единой информационной системе извещения об осуществлении конкурентной закупки выписку из единого государственного реестра юридических лиц или копию такой выписки (для юридических лиц) либо выписку из единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей или копию такой выписки (для индивидуальных предпринимателей), копии документов, удостоверяющих личность (для иных физических лиц), перевод на русский язык документов о государственной регистрации юридического лица или физического лица в качестве индивидуального предпринимателя в соответствии с законодательством соответствующего государства (для иностранных лиц);

- 2.1.3. документ, подтверждающий полномочия лица на осуществление действий от имени участника открытого конкурса - юридического лица (копия решения о назначении или об избрании либо копия приказа о назначении физического лица на должность, в соответствии с которыми такое физическое лицо обладает правом действовать от имени участника открытого конкурса без доверенности (далее в настоящей статье - руководитель). В случае, если от имени участника открытого конкурса действует иное лицо, заявка на участие в открытом конкурсе должна содержать также доверенность на осуществление действий от имени участника открытого конкурса, заверенную печатью участника открытого конкурса (при наличии печати) и подписанную руководителем (для юридического лица) или уполномоченным руководителем лицом, либо засвидетельствованную в нотариальном порядке копию указанной доверенности. В случае, если указанная доверенность подписана лицом, уполномоченным руководителем, заявка на участие в открытом конкурсе должна содержать также документ, подтверждающий полномочия такого лица; копии учредительных документов участника конкурентной закупки (для юридических лиц);
- 2.1.4. если в соответствии с законодательством Российской Федерации исполнение договора требует каких-либо специальных разрешений (лицензий, допусков, членства в саморегулируемых общественных организациях и т.д.) — копии соответствующих подтверждающих документов. Если такое специальное разрешение заканчивает свое действие с момента окончания подачи заявок до момента выбора победителя закупки, участник прикладывает в состав заявки ранее действовавшее разрешение и документы, подтверждающие запрос нового разрешающего документа, с отметкой соответствующего органа о приеме такого запроса;
- 2.1.5. копию уведомления о возможности применения участником упрощенной системы налогообложения (для участников, применяющих ее);
- 2.1.6. подтверждение по форме, установленной в документации о закупке, о нахождении участника закупки в процессе ликвидации (для юридического лица), об отсутствии в отношении участника закупки решения арбитражного суда о признании его несостоятельным (банкротом), об отсутствии ареста имущества участника закупки, наложенного по решению суда, административного органа, о неприостановлении деятельности участника закупки, об отсутствии задолженности у участника закупки по уплате налогов, сборов, пеней и штрафов, о соответствии установленным требованиям;
- 2.1.7. решение об одобрении или о совершении крупной сделки либо копия такого решения, если требование о необходимости наличия такого решения для совершения крупной сделки установлено законодательством Российской Федерации, учредительными документами юридического лица и если для участника конкурса

заключение договора или предоставление обеспечения заявки, обеспечения договора являются крупной сделкой, либо письмо о том, что данная сделка для такого участника не является крупной или письмо о том, что организация не попадает под действие такого требования закона, поскольку единственный участник (акционер) является единоличным исполнительным органом;

2.1.8. решение об одобрении или о совершении сделки с заинтересованностью либо копия такого решения, если требование о наличии такого одобрения установлено законодательством Российской Федерации, учредительными документами юридического лица и если для участника конкурса выполнение договора или предоставление обеспечения заявки, обеспечение договора является сделкой с заинтересованностью, либо письмо о том, что данная сделка для такого участника не является сделкой с заинтересованностью или письмо о том, что организация не попадает под действие такого требования закона, поскольку единственный участник (акционер) является единоличным исполнительным органом;

2.1.9. выписка из Единого реестра субъектов малого и среднего предпринимательства, ведение которого осуществляется в соответствии с Федеральным законом от 24.07.2007 № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации», либо декларация о соответствии участника закупки критериям отнесения к субъектам МСП, установленным статьей 4 указанного федерального закона, по форме, предусмотренной постановлением Правительства Российской от 11.12.2014 № 1352 (в случае отсутствия сведений об участнике закупки, который является вновь зарегистрированным индивидуальным предпринимателем или вновь созданным юридическим лицом в соответствии с частью 3 статьи 4 Федерального закона от 24.07.2007 № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации», в Едином реестре субъектов малого и среднего предпринимательства);

2.1.10. иные документы, подтверждающие соответствие участника конкурса требованиям, установленным в документации на закупку.

2.2. Документация о закупке может требовать предоставления участником закупки в составе заявки следующей информации и документов, подтверждающих квалификацию, ресурсную обеспеченность участника закупки:

2.2.1. документы, подтверждающие наличие у участника закупки необходимых для исполнения договора оборудования и других материальных возможностей;

2.2.2. документы, подтверждающие обладание участником закупки необходимыми для исполнения договора людскими ресурсами;

2.2.3. документы, подтверждающие профессиональную компетентность участника закупки;

2.2.4. документы, подтверждающие обладание участником закупки необходимыми для исполнения договора финансовыми ресурсами;

2.2.5. документы, подтверждающие опыт и деловую репутацию участника закупки;

2.2.6. иные документы, подтверждающие соответствие участника закупки требованиям, установленным в конкурсной документации.

2.3. Документацией о закупке должно быть предусмотрено право участника закупки предоставить решение об одобрении или о совершении крупной сделки и (или) решение об одобрении или о совершении сделки с заинтересованностью после выбора его победителем закупки, но до момента подписания договора с ним. В этом случае в документации о закупке должно быть указано, что участник конкурса обязан представить в составе заявки письмо, содержащее обязательство представить вышеуказанные документы до момента заключения договора, а также должно быть указано, что непредоставление этих документов будет расцениваться организатором как уклонение участника конкурса от заключения договора.

2.4. В документации о закупке может быть установлено требование о предоставлении участником закупки в составе заявки следующей информации и документов о характеристиках и качестве закупаемой продукции и (или) условиях договора в необходимом объеме:

2.4.1. описание участником в его заявке функциональных характеристик (потребительских свойств) товара, его количественных и качественных характеристик, которые наряду с прочими документами могут подтверждаться сертификатом соответствия (свидетельством) потребительских свойств товара;

2.4.2. указание участником в его заявке на зарегистрированные товарные знаки и (или) знаки обслуживания товара, патенты, полезные модели или промышленные образцы, которым будет соответствовать товар;

2.4.3. указание участником в его заявке изготовителя и страны происхождения товара;

2.4.4. описание участником в его заявке комплектации товара;

2.4.5. описание участником в его заявке выполняемых работ или оказываемых услуг (в том числе состав работ или услуг и последовательность их выполнения, технология выполнения работ или услуг, сроки выполнения работ или услуг);

2.4.6. указание участником в его заявке количества товаров, объема работ или услуг или порядка его определения;

2.4.7. документов, подтверждающих право распоряжения указанным в заявке товаром либо документа от изготовителя (полномочного представителя), подтверждающего согласие на предложение данным участником в рамках закупки его товара, в том числе,

при необходимости, подтверждения гарантийных обязательств, в срок и на условиях, указанных в конкурсной документации.

2.4.8. документов, подтверждающих соответствие продукции установленным требованиям.

2.5. При наличии документов и (или) сведений, необходимых исключительно для целей оценки заявок, документация о закупке должна содержать указание на то, что непредоставление таких документов не будет являться основанием для отклонения заявки на отборочной стадии.

3. Форма заявки на участие в конкурентной процедуре закупки.

3.1. Форма заявки должна содержаться в документации о закупке, а при проведении запроса котировок – в извещение о проведении запроса котировок.

3.2. При проведении закупки в электронной форме Участник обязан приложить скан-копию заявки оформленной и подписанной в соответствии с требованиями.

3.3. Документация о закупке может содержать следующие требования к оформлению заявки:

3.3.1. все листы заявки (или каждого ее тома) должны быть прошиты и пронумерованы;

3.3.2. каждый документ (оригинал или копия, кроме нотариально заверенных копий) должен быть подписан от имени участника закупки уполномоченным лицом, и скреплен печатью (для юридических лиц);

3.3.3. каждый том заявки должен быть в целом подписан;

3.3.4. правила заверения копий предоставляемых документов - либо участником закупки, либо нотариально;

3.3.5. заявка (или каждый том) должна содержать опись входящих в их состав документов;

3.3.6. заявка должна быть представлена в запечатанном конверте (коробке, пакете), при этом на таком конверте должно указываться наименование конкурса (наименование и номер лота), и могут не указываться наименование и адрес участника конкурса;

3.3.7. указание, что нарушение правил оформления конверта не является основанием для отказа в приеме заявки или отклонения заявки;

3.3.8. если в документации о закупке предусмотрено два и более лота, либо обязанность участника закупки подать отдельную заявку на каждый лот, либо право участника закупки подать часть документов на все лоты единым томом в отдельном запечатанном конверте, а другую часть — отдельными томами на каждый лот в отдельных запечатанных конвертах.

Статья 25. Подготовка документации о закупке

1. Для осуществления конкурентной закупки Заказчик разрабатывает и утверждает документацию о закупке (за исключением проведения запроса котировок в электронной форме), которая размещается в единой информационной системе вместе с извещением об осуществлении закупки.

2. Заказчик готовит извещение об осуществлении закупки, документацию о закупке путем объединения технического задания, проекта договора, а также критериев оценки участников, требований к участникам закупочных процедур, процедурной части закупочной документации, порядка оценки и сопоставления заявок.

Статья 26. Согласование и утверждение закупочной документации

1. Согласование документации о закупке проходит в порядке, указанном в ЛНА Общества.

Глава 7 *Определение поставщиков (подрядчиков, исполнителей)* ***путем проведения конкурсов.***

Статья 27. Общие положения

1. Конкурс – форма торгов, при которой победителем конкурса признается участник конкурентной закупки, заявка на участие в конкурентной закупке, окончательное предложение которого соответствует требованиям, установленным документацией о конкурентной закупке, и заявка, окончательное предложение которого по результатам сопоставления заявок, окончательных предложений на основании указанных в документации о такой закупке критериев оценки содержит лучшие условия исполнения договора.
2. Конкурс применяется для закупок любой продукции, если иное не установлено законодательством Российской Федерации, настоящим Положением.

Статья 28. Открытый конкурс

1. Под открытым конкурсом понимается конкурс, при котором информация о закупке сообщается Заказчиком неограниченному кругу лиц путем размещения в единой информационной системе извещения о проведении такого конкурса, конкурсной документации.
2. Для проведения открытого конкурса Заказчик разрабатывает и утверждает конкурсную документацию.
3. Для разработки конкурсной документации Заказчик вправе привлекать на основе договора, заключенного в соответствии с настоящим Положением, специализированную организацию.
4. Взимание платы с участников открытого конкурса за участие в открытом конкурсе не допускается, за исключением платы за предоставление конкурсной документации в случаях, предусмотренных настоящим Положением.

Статья 29. Извещение о проведении открытого конкурса

1. Заказчик размещает в единой информационной системе извещение о проведении конкурса и конкурсную документацию не менее чем за пятнадцать дней до даты окончания срока подачи заявок на участие в конкурсе.
2. Заказчик вправе дополнительно разместить извещение о проведении конкурса либо выдержку из него в любых средствах массовой информации, в том числе в электронных, с указанием реквизитов официального извещения.
3. Заказчик дополнительно вправе разместить указанную в настоящей статье информацию на сайте заказчика в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет".
4. В извещении об осуществлении открытого конкурса должны быть указаны следующие сведения:

- 4.1.1. способ осуществления закупки;

- 4.1.2. наименование, место нахождения, почтовый адрес, адрес электронной почты, номер контактного телефона Заказчика;
- 4.1.3. предмет договора с указанием количества поставляемого товара, объема выполняемой работы, оказываемой услуги, а также краткое описание предмета закупки (при необходимости);
- 4.1.4. место поставки товара, выполнения работы, оказания услуги;
- 4.1.5. сведения о начальной (максимальной) цене договора (цена лота), либо формула цены, устанавливающая правила расчета сумм, подлежащих уплате Заказчиком поставщику (исполнителю, подрядчику) в ходе исполнения договора, и максимальное значение цены договора, либо цена единицы товара, работы, услуги и максимальное значение цены договора;
- 4.1.6. срок, место и порядок предоставления конкурсной документации, размер, порядок и сроки внесения платы, взимаемой Заказчиком за предоставление данной документации, если такая плата установлена Заказчиком, за исключением случаев предоставления документации о закупке в форме электронного документа;
- 4.1.7. порядок, дата начала, дата и время окончания срока подачи заявок на участие в конкурсе (этапах конкурса) и порядок подведения итогов конкурса (этапов конкурса);
- 4.1.8. иные сведения, определенные Положением.

5. Заказчик вправе принять решение о внесении изменений в извещение о проведении открытого конкурса не позднее, чем за пять дней до даты окончания срока подачи заявок на участие в открытом конкурсе. Изменение объекта закупки и увеличение размера обеспечения заявок на участие в открытом конкурсе не допускаются. В течение трех дней с даты принятия указанного решения такие изменения размещаются Заказчиком в порядке, установленном для размещения извещения о проведении открытого конкурса. При этом срок подачи заявок на участие в открытом конкурсе должен быть продлен таким образом, чтобы с даты размещения таких изменений до даты окончания срока подачи заявок на участие в открытом конкурсе этот срок составлял не половины срока подачи заявок, первоначально установленного в извещении.

Статья 30. Конкурсная документация

1. В конкурсной документации должны быть указаны:

- 1.1.1. требования к безопасности, качеству, техническим характеристикам, функциональным характеристикам (потребительским свойствам) товара, работы, услуги, к размерам, упаковке, отгрузке товара, к результатам работы, установленные заказчиком и предусмотренные техническими регламентами в соответствии с законодательством Российской Федерации о техническом регулировании, документами, разрабатываемыми и применяемыми в национальной системе

стандартизации, принятыми в соответствии с законодательством Российской Федерации о стандартизации, иные требования, связанные с определением соответствия поставляемого товара, выполняемой работы, оказываемой услуги потребностям Заказчика. Если в конкурсной документации не используются установленные в соответствии с законодательством Российской Федерации о техническом регулировании, законодательством Российской Федерации о стандартизации требования к безопасности, качеству, техническим характеристикам, функциональным характеристикам (потребительским свойствам) товара, работы, услуги, к размерам, упаковке, отгрузке товара, к результатам работы, в конкурсной документации должно содержаться обоснование необходимости использования иных требований, связанных с определением соответствия поставляемого товара, выполняемой работы, оказываемой услуги потребностям Заказчика;

1.1.2. требования к содержанию, форме, оформлению и составу заявки на участие в конкурсе;

1.1.3. требования к описанию участниками конкурса поставляемого товара, который является предметом конкурса, его функциональных характеристик (потребительских свойств), его количественных и качественных характеристик, требования к описанию участниками конкурсами выполняемой работы, оказываемой услуги, которые являются предметом конкурса, их количественных и качественных характеристик;

1.1.4. место, условия и сроки (периоды) поставки товара, выполнения работы, оказания услуги;

1.1.5. сведения о начальной (максимальной) цене договора (цена лота), либо формула цены, устанавливающая правила расчета сумм, подлежащих уплате Заказчиком поставщику (исполнителю, подрядчику) в ходе исполнения договора, и максимальное значение цены договора, либо цена единицы товара, работы, услуги и максимальное значение цены договора;

1.1.6. форма, сроки и порядок оплаты товара, работы, услуги;

1.1.7. порядок формирования цены договора (цены лота) с учетом или без учета расходов на перевозку, страхование, уплату таможенных пошлин, налогов и других обязательных платежей;

1.1.8. порядок, дата начала, дата и время окончания срока подачи заявок на участие в конкурсе (этапах конкурса) и порядок подведения итогов конкурса (этапов конкурса);

1.1.9. требования к участникам конкурса;

1.1.10. требования к участникам конкурса и привлекаемым ими субподрядчикам, соисполнителям и (или) изготовителям товара, являющегося предметом закупки, и перечень документов, представляемых участниками конкурса для подтверждения их

соответствия указанным требованиям, в случае закупки работ по проектированию, строительству, модернизации и ремонту особо опасных, технически сложных объектов капитального строительства и закупки товаров, работ, услуг, связанных с использованием атомной энергии;

1.1.11. формы, порядок, дата и время окончания срока предоставления участникам конкурса разъяснений положений конкурсной документации;

1.1.12. дата рассмотрения предложений участников конкурса и подведения итогов конкурса;

1.1.13. критерии оценки и сопоставления заявок на участие конкурсе;

1.1.14. порядок оценки и сопоставления заявок на участие в конкурсе;

1.1.15. описание предмета конкурса;

1.1.16. иные сведения, определенные Положением.

2. К конкурсной документации должен быть приложен проект договора (в случае проведения открытого конкурса по нескольким лотам - проект договора в отношении каждого лота), который является неотъемлемой частью конкурсной документации.

3. Размещение конкурсной документации в единой информационной системе осуществляется Заказчиком одновременно с размещением извещения о проведении открытого конкурса. Предоставление конкурсной документации (в том числе по запросам заинтересованных лиц) до размещения извещения о проведении открытого конкурса не допускается.

4. После даты размещения извещения о проведении открытого конкурса Заказчик на основании поданного в письменной форме заявления любого заинтересованного лица в течение двух рабочих дней с даты получения соответствующего заявления обязан предоставить такому лицу конкурсную документацию в порядке, указанном в извещении о проведении открытого конкурса. При этом конкурсная документация предоставляется в форме документа на бумажном носителе после внесения данным лицом платы за предоставление конкурсной документации, если данная плата установлена Заказчиком и указание об этом содержится в извещении о проведении открытого конкурса, за исключением случаев предоставления конкурсной документации в форме электронного документа. Размер данной платы не должен превышать расходы Заказчика на изготовление копии конкурсной документации и доставку ее лицу, подавшему указанное заявление, посредством почтовой связи. Предоставление конкурсной документации в форме электронного документа осуществляется без взимания платы, за исключением платы, которая может взиматься за предоставление конкурсной документации на электронном носителе.

5. Конкурсная документация, размещенная в единой информационной системе, должна соответствовать полностью конкурсной документации, предоставляемой по запросам заинтересованных лиц.

6. Заказчик вправе принять решение о внесении изменений в конкурсную документацию не позднее, чем за пять дней до даты окончания срока подачи заявок на участие в открытом конкурсе. Изменение объекта закупки, увеличение размера обеспечения заявок на участие в открытом конкурсе не допускаются. В течение одного дня с даты принятия решения о внесении изменений в конкурсную документацию такие изменения размещаются Заказчиком в порядке, установленном для размещения извещения о проведении открытого конкурса. При этом срок подачи заявок на участие в открытом конкурсе должен быть продлен таким образом, чтобы с даты размещения в единой информационной системе таких изменений до даты окончания срока подачи заявок на участие в открытом конкурсе этот срок составлял не половины срока подачи заявок, первоначально установленного в извещении.

7. Любой участник конкурса вправе направить Заказчику запрос о разъяснении положений конкурсной документации в виде документа в письменной форме (на бланке участника или с печатью участника) и за подписью его руководителя или уполномоченного лица. Вышеуказанный документ может быть направлен по электронной почте в виде скан-копии оригинала на адрес указанный в извещении о проведении конкурса. При этом Заказчик вправе не осуществлять такое разъяснение в случае, если указанный запрос поступил позднее, чем за три рабочих дня до даты окончания срока подачи заявок на участие в конкурсе. Если указанный запрос поступил к Заказчику в указанный срок, он не позднее 3 рабочих дней со дня поступления указанного запроса обязан разместить ответ в единой информационной системе. В ответе должен быть указан предмет запроса без указания участника конкурса, от которого поступил запрос.

8. Разъяснения положений документации о конкурентной закупке не должны изменять предмет закупки и существенные условия проекта договора.

Статья 31. Порядок подачи заявок на участие в открытом конкурсе.

1. Участник конкурса готовит заявку в соответствии с требованиями и условиями, указанными в конкурсной документации.

2. Участник открытого конкурса подает в письменной форме заявку на участие в открытом конкурсе в запечатанном конверте, не позволяющем просматривать содержание заявки до вскрытия.

3. Участник конкурса вправе подать только одну заявку на участие в конкурсе в отношении каждого предмета закупки (лота) в любое время с момента размещения извещения о ее проведении до предусмотренных конкурсной документацией даты и времени окончания срока подачи заявок на участие в такой закупке.

4. Заявка на участие в открытом конкурсе должна содержать всю указанную Заказчиком в конкурсной документации информацию.
5. Заявка на участие в открытом конкурсе может содержать эскиз, рисунок, чертеж, фотографию, иное изображение, образец, пробу товара, закупка которого осуществляется.
6. Заказчик регистрирует каждый конверт с заявкой, поступивший в срок, указанный в документации. Отказ в приеме и регистрации конверта, предъявление требования указать или предоставить сведения об участнике конкурса, от имени которого подается заявка (в том числе в форме документов, подтверждающих какие-либо полномочия лица, доставившего конверт с заявкой), не допускаются. Отсутствие конверта, ненадлежащее оформление конверта (в т.ч. указание наименования или адреса участника конкурса) также не является основанием для отказа в приеме заявки.
7. По требованию лица, доставившего конверт, Заказчик выдает ему расписку в получении конверта с заявкой с указанием даты и времени его получения, а также делает отметку об отсутствии или нарушении целостности конверта.
8. Участник конкурса вправе изменить или отозвать свою заявку до истечения срока подачи заявок. Заявка на участие в конкурсе является измененной или отозванной, если изменение осуществлено и уведомление об отзыве заявки получено Заказчиком до истечения срока подачи заявок на участие в конкурсе.
9. Заказчик и участники закупки, подавшие заявки на участие в конкурсе, обязаны обеспечить конфиденциальность сведений, содержащихся в таких заявках, до окончания процедуры вскрытия конвертов. Лица, осуществляющие хранение конвертов с заявками на участие в конкурсе, не вправе допускать повреждение таких конвертов до момента их вскрытия.
10. Заявки принимаются до срока, указанного в извещении. Если участник конкурса предоставил свою заявку с опозданием, она не рассматривается.
11. Если Заказчик продлевает срок подачи заявок, то участник конкурса, уже подавший заявку, вправе принять любое из следующих решений:
 - 11.1. отозвать поданную заявку;
 - 11.2. не отзываться поданную заявку, продлив при этом срок ее действия на соответствующий период времени и изменив ее (при желании);
 - 11.3. не отзываться поданную заявку и не изменять срок ее действия, при этом заявка утрачивает свою силу в первоначально установленный в ней срок. При этом Комиссия не вправе отклонить заявку на основании несоответствия срока действия заявки вновь установленному, если в течение старого срока действия заявки Комиссия успевает выбрать победителя.

12. Продление срока действия заявки осуществляется путем направления, подавшим ее участником письма о ее продлении. При этом такой участник должен предоставить новое обеспечение исполнения обязательств участника конкурса с продленным сроком действия.

Статья 32. Вскрытие конвертов с заявками на участие в открытом конкурсе

1. Комиссия вскрывает конверты с заявками на участие в открытом конкурсе после наступления срока, указанного в конкурсной документации в качестве срока подачи заявок на участие в открытом конкурсе. Конверты с заявками на участие в открытом конкурсе вскрываются во время, в месте, в порядке и в соответствии с процедурами, которые указаны в конкурсной документации. Вскрытие всех поступивших конвертов с заявками на участие в открытом конкурсе осуществляется в один день.

2. Заявки, не вскрытые в установленном порядке, не могут в дальнейшем приниматься в данной закупке к рассмотрению ни при каких условиях.

3. В случае установления факта подачи одним участником конкурса двух и более заявок на участие в конкурсе в отношении одного и того же лота при условии, что поданные ранее этим участником заявки на участие в конкурсе не отозваны, все заявки на участие в конкурсе этого участника, поданные в отношении одного и того же лота, не рассматриваются и возвращаются этому участнику.

4. По результатам процедуры вскрытия конвертов с заявками Комиссия подписывает протокол вскрытия конвертов, который должен содержать следующие сведения:

4.1. наименование и реквизиты закупки;

4.2. дата подписания протокола;

4.3. поименный состав присутствующих на процедуре вскрытия членов Комиссии;

4.4. общее количество поступивших заявок;

4.5. наименование, ИНН, КПП, ОГРН и юридические адреса участников конкурса, отзывавших заявки (если были);

4.6. наименование, ИНН, КПП, ОГРН и юридические адреса участников конкурса, изменивших заявки (если были), а также суть таких изменений;

4.7. наименование, ИНН, КПП, ОГРН и юридические адреса участников конкурса, подавших заявки, а также предмет и цены заявок, за исключением случаев, указанных в настоящем Положении;

4.8. сведения об объеме, начальной (максимальной) цене договора, сроке исполнения договора;

4.9. сведения, содержащиеся в предложениях;

4.10. по решению Заказчика, иная информация, которая была оглашена в ходе процедуры.

5. Протокол вскрытия конвертов оформляется и подписывается не позднее следующего рабочего дня после проведения процедуры вскрытия конвертов.

6. Протокол должен быть размещен Заказчиком в единой информационной системе не позднее чем через три дня со дня подписания.

Статья 33. Рассмотрение заявок

1. Комиссия рассматривает заявки на соответствие требованиям, установленным документацией, и соответствие участников конкурса установленным требованиям. Цель рассмотрения заявок— допуск к дальнейшему участию в конкурсе заявок, отвечающих требованиям документации, поданных участниками, отвечающими требованиям конкурсной документации, и отклонение остальных заявок.

2. Заявка на участие в конкурсе признается надлежащей, если она соответствует требованиям извещения о проведении конкурса или приглашения принять участие в закрытом конкурсе и конкурсной документации, а участник закупки, подавший такую заявку, соответствует требованиям, которые предъявляются к участнику конкурса и указаны в конкурсной документации.

3. Комиссия отклоняет заявку на участие в конкурсе в случае, если участник конкурса, подавший ее, не соответствует требованиям к участнику конкурса, указанным в конкурсной документации, или такая заявка признана не соответствующей требованиям, указанным в конкурсной документации.

4. Заказчик по решению Комиссии привлекает экспертов к рассмотрению заявок. При принятии такого решения Комиссия рассматривает оценки и рекомендации экспертов (если они привлекались).

5. Независимо от наличия в составе заявки документа, подтверждающего обеспечение заявки, Заказчик обязан проверить поступление денежных средств на расчетный счет, указанный в документации, на день, предшествующий заседанию Комиссии по проведению отборочной стадии. При отсутствии в составе заявки документа, подтверждающего перечисление денежных средств в качестве обеспечения заявки, но поступлении денежных средств в соответствии с требованиями документации, обеспечение заявки считается представленным надлежащим образом.

6. В случае установления факта подачи одним участником двух и более заявок на участие в конкурсе, все заявки данного участника могут быть отклонены.

7. В случае если подавшие заявки участники удовлетворяют любому из следующих условий:

7.1. В состав учредителей (акционеров) компаний входят одни и те же лица (юридические либо физические), причем их совокупная доля в каждой из компаний превышает 50%;

7.2. Одна из компаний владеет более чем 50% другой;

7.3. Исполнительный орган один и тот же,

то в этом случае они рассматриваются как единая группа аффилированных между собой лиц, и от них должна быть представлена одна единая заявка, в противном случае Комиссия имеет право отклонить все поступившие от данной группы лиц заявки.

8. Лицо, выступающее на стороне одного из участников конкурса, не вправе участвовать в соответствующей процедуре закупки самостоятельно или на стороне другого участника конкурса, если иное не установлено конкурсной документацией.

9. При рассмотрении заявок выполняются следующие действия:

9.1. проверка состава, содержания и оформления заявок на соответствие требованиям документации (с учетом результатов уточнения заявок);

9.2. проверка участника конкурса на соответствие обязательным требованиям;

9.3. проверка характеристик предлагаемой продукции и договорных условий на соответствие требованиям документации;

9.4. проверка соответствия цены заявки установленной начальной (максимальной) цене договора;

9.5. проверка наличия, размера, формы, условий или порядка предоставления обеспечения заявки требованиям документации, если соответствующие требования устанавливались;

9.6. проверка достоверности сведений представленных участником конкурса в заявке;

9.7. принятие решения об итогах отборочной стадии.

10. При проверке правильности оформления заявки Комиссия вправе не обращать внимания на мелкие недочеты и погрешности, которые не влияют на существо предложения.

11. На данном этапе Комиссия вправе затребовать от участников конкурса разъяснения положений заявок и представления недостающих документов (при необходимости). Порядок и сроки дачи разъяснений указываются Заказчиком в запросе. При этом не допускаются запросы, направленные на существенное изменение заявки, включая изменение коммерческих условий такой заявки (предмета заявки, сроков).

12. По итогам рассмотрения заявок Комиссия на своем заседании в отношении каждого участника принимает решение о допуске к дальнейшему участию в конкурсе либо об отказе в допуске в соответствии с критериями отбора и в порядке, которые установлены в документации, по следующим основаниям:

12.1. несоответствие заявки по составу (за исключением случаев непредоставления документов и (или) сведений, необходимых исключительно для целей оценки и сопоставления заявок, если это было предусмотрено документацией), содержанию и оформлению, а также, если заявка не прошита;

12.2. несоответствие участника конкурса требованиям документации;

- 12.3.** несоответствие продукции и (или) договорных условий, указанных в заявке на участие в конкурсе, требованиям документации;
- 12.4.** несоответствие размера, формы, условий или порядка предоставления обеспечения.
- 12.5.** не достоверность сведений представленных участником конкурса в заявке.
- 13.** Отказ в допуске к участию в конкурсе по иным основаниям не допускается.
- 14.** Комиссия ведет протокол рассмотрения заявок. Протокол должен содержать сведения:
- 14.1.** дата подписания протокола
- 14.2.** наименование и реквизиты закупки;
- 14.3.** из протокола вскрытия конвертов — перечень участников конкурса, подавших заявки, и, за исключением случаев, установленных настоящим Положением;
- 14.4.** решение о допуске участника к конкурсу либо об отказе ему в допуске с указанием положений документации, которым не соответствует участник или его заявка, а также самих несоответствующих положений такой заявки;
- 14.5.** о результатах голосования членов Комиссии, принявших участие в голосовании;
- 14.6.** если по результатам рассмотрения заявок только один участник конкурса (в т.ч. участник, подавший единственную заявку) и поданная им заявка были признаны соответствующими условиям конкурса, либо ни один из участников и (или) поданные ими заявки не были признаны соответствующими условиям конкурса, в указанный протокол вносится информация о признании конкурса несостоявшимся по соответствующим основаниям;
- 14.7.** если по результатам рассмотрения заявок только один участник конкурса (в т.ч. участник, подавший единственную заявку) и поданная им заявка были признаны соответствующими условиям конкурса, Заказчик вправе принять решение о заключении договора с единственным участником конкурса прошедшим отборочную стадию, в указанный протокол вносится информация о принятом решении.
- 15.** Протокол по рассмотрению заявок оформляется и подписывается не позже следующего рабочего дня после заседания Комиссии.
- 16.** Протокол размещается в единой информационной системе не позднее чем через три дня со дня подписания.
- 17.** Любой участник конкурса после размещения протокола по рассмотрению заявок вправе направить Заказчику в письменной форме запрос о разъяснении причин отказа ему в допуске к дальнейшему участию в конкурсе. Заказчик в течение 3 рабочих дней со дня поступления такого запроса обязан предоставить участнику конкурса в письменной форме соответствующие разъяснения.

Статья 34. Переторжка

1. Переторжка проводится по решению Комиссии, только если указание на это было в конкурсной документации. Количество переторжек не ограничено. Форма переторжки, параметры, по которым она проводится, определяются Комиссией.
2. Решение о проведении переторжки принимается Комиссией при рассмотрении заявок. Тогда в протокол рассмотрения заявок заносятся сведения о цене договора, расходах на эксплуатацию и ремонт товаров, использование результатов работ, услуг, указанных в заявках Участников.
3. При проведении переторжки допущенным на отборочной стадии участникам конкурса предоставляется возможность добровольно повысить предпочтительность их заявок путем снижения цены договора, расходов на эксплуатацию и ремонт товаров, использование результатов работ, услуг при условии сохранения остальных положений заявки без изменений.
4. В переторжке имеют право участвовать все допущенные участники конкурса. Участник вправе не участвовать в переторжке, тогда его заявка остается действующей с условиями, указанными в заявке. Предложения участника по ухудшению первоначальных условий (в том числе, увеличению единичных цен) не рассматриваются, такой участник считается не участвовавшим в переторжке; при этом его предложение остается действующим с ранее объявленными условиями. Все вышеуказанные условия должны быть явно указаны в конкурсной документации.
5. Заказчик приглашает всех допущенных участников конкурса путем одновременного направления им приглашений к переторжке, которые должны быть направлены допущенным участникам в день размещения в единой информационной системе протокола, содержащего решение о проведении переторжки. В приглашениях к переторжке должны быть указаны форма, порядок проведения переторжки, сроки и порядок подачи предложений с новыми условиями. При этом дата проведения переторжки устанавливается не ранее второго рабочего дня после размещения в единой информационной системе протокола, содержащего решение о проведении переторжки.
6. При проведении переторжки участники конкурса к установленному Заказчиком сроку представляют лично или через своего уполномоченного представителя в письменной форме в порядке, установленном для подачи заявок на участие в конкурсе, документы, определяющие измененные условия заявки на участие в конкурсе. Участник вправе отозвать поданное предложение с новыми условиями в любое время до момента начала вскрытия конвертов с предложениями новых условий.
7. Заседание Комиссии по вскрытию конвертов с измененными условиями заявки на участие в конкурсе проводится в порядке, предусмотренном для процедуры вскрытия конвертов,

поступивших на конкурс, с оформлением аналогичного протокола и его размещением в единой информационной системе в такие же сроки.

Статья 35. Оценка заявок, подведение итогов.

1. Комиссия оценивает и сопоставляет заявки, допущенных при рассмотрении заявок, участников конкурса, с учетом новых условий предложенных участниками в случае если проводилась переторжка.
2. Оценка и сопоставление заявок осуществляются в соответствии с критериями оценки и в порядке, которые установлены документацией.
3. Если участником конкурса не предоставлены документы или сведения, необходимые исключительно для целей оценки заявок, участник получает по этим критериям минимально возможную оценку.
4. На основании результатов рассмотрения и оценки заявок на участие в конкурсе Заказчик присваивает каждой такой заявке порядковый номер в порядке уменьшения степени выгоды содержащихся в них условий исполнения договора. Заявке на участие в конкурсе, в которой содержатся лучшие условия исполнения договора присваивается первый номер. В случае, если в нескольких таких заявках содержатся одинаковые по степени выгоды условия исполнения договора или одинаковые ценовые предложения, меньший порядковый номер присваивается заявке, которая поступила ранее других таких заявок.
5. Конкурсная комиссия ведет протокол подведения итогов, в котором должны содержаться сведения:
 - 5.1. наименование и реквизиты закупки;
 - 5.2. дата подписания протокола
 - 5.3. сведения об объеме, начальной (максимальной) цене договора, сроке исполнения договора;
 - 5.4. из протокола вскрытия конвертов — перечень участников конкурса, подавших заявки, и цены таких заявок, за исключением случаев, установленных настоящим Положением;
 - 5.5. из протокола рассмотрения заявок— перечень допущенных участников конкурса и участников, которым отказали в допуске;
 - 5.6. из протоколов проведения переторжки (если проводились) — результаты проведенных переторжек;
 - 5.7. о результатах оценки каждой заявки с указанием порядкового номера присвоенного каждой заявке, присвоенных баллов по каждому критерию и подкритерию оценки.
 - 5.8. о наименовании (для юридического лица) или фамилии, имени, отчестве (при наличии) (для физического лица) участника закупки, с которым планируется заключить

договор, в том числе единственного участника закупки, с которым планируется заключить договор.

6. Протокол подведения итогов оформляется и подписывается не позже следующего рабочего дня после заседания Комиссии.

7. Протокол подведения итогов размещается в единой информационной системе не позднее, чем через три дня со дня подписания.

8. Любой допущенный участник конкурса после размещения в единой информационной системе протокола подведения итогов вправе направить Заказчику в письменной форме запрос о разъяснении результатов оценки, но только его заявки. Заказчик в течение 3 рабочих дней со дня поступления такого запроса обязан предоставить такому участнику в письменной форме соответствующие разъяснения.

9. По решению Комиссии рассмотрение заявок и подведение итогов конкурса могут быть проведены Заказчиком в одно время с оформлением единого протокола. В случае проведения переторжки, вскрытие конвертов с новыми предложениями участников, оценка заявок и подведение итогов могут быть проведены Заказчиком в одно время с оформлением единого протокола.

Статья 36. Заключение договора по результатам конкурса

1. В случае если выбран победитель конкурса, с ним заключается договор в порядке, установленном настоящим Положением.

2. При уклонении победителя конкурса от заключения контракта Заказчик вправе обратиться в суд с иском о возмещении убытков, причиненных уклонением от заключения договора в части, не покрытой суммой обеспечения заявки на участие в конкурсе, и заключить договор с участником конкурса, заявке на участие в конкурсе которого, присвоен второй номер. При этом участник конкурса, заявке на участие в конкурсе которого, присвоен второй номер, вправе отказаться от заключения договора. В данном случае конкурс признается несостоявшимся. Данное решение оформляется протоколом.

3. В случае наличия принятых судом или арбитражным судом судебных актов либо возникновения обстоятельств непреодолимой силы, препятствующих подписанию договора одной из сторон в установленные сроки, эта сторона обязана уведомить другую сторону о наличии таких судебных актов или таких обстоятельств в течение одного дня. При этом течение установленных сроков приостанавливается на срок исполнения таких судебных актов или срок действия таких обстоятельств, но не более чем на тридцать дней. В случае отмены, изменения или исполнения таких судебных актов либо прекращения действия таких обстоятельств соответствующая сторона обязана уведомить другую сторону об этом не позднее дня, следующего за днем отмены, изменения или исполнения таких судебных актов либо прекращения действия таких обстоятельств.

Статья 37. Отстранение участника конкурса

1. В любой момент вплоть до подписания договора Комиссия должна отстранить участника конкурса, в том числе допущенного, в случаях:

1.1. обнаружения недостоверных сведений в заявке и (или) ее уточнениях. При этом проверка достоверности сведений и документов, поданных в составе заявки на участие в конкурсе, осуществляется при возникновении сомнений в их достоверности и наличии возможности проведения такой проверки доступными способами, в том числе включая направление запросов в государственные органы или лицам, указанным в заявке;

1.2. подкрепленного документами факта давления таким участником конкурса на члена комиссии, эксперта, руководителя Заказчика;

1.3. когда участником конкурса в установленный срок не выполнено требование о предоставлении обеспечения заявки в повышенном размере, если это предусмотрено документацией;

1.4. в иных случаях, указанных в настоящем Положении.

2. Решение об отстранении участника оформляется протоколом заседания Комиссии, который должен быть размещен Заказчиком не позднее одного рабочего дня, следующего после дня подписания такого протокола, в единой информационной системе с учетом положений подразделов.

Статья 38. Особенности проведения двухэтапного конкурса

1. Под двухэтапным конкурсом понимается конкурс, при котором информация о закупке сообщается Заказчиком неограниченному кругу лиц путем размещения в единой информационной системе извещения о проведении такого конкурса и конкурсной документации и победителем такого конкурса признается участник двухэтапного конкурса, принявший участие в проведении обоих этапов такого конкурса и предложивший лучшие условия исполнения договора по результатам второго этапа такого конкурса.

2. Заказчик вправе провести двухэтапный конкурс в соответствии с настоящим Положением при одновременном соблюдении следующих условий:

2.1. конкурс проводится для заключения:

2.1.1. договора на проведение научных исследований, проектных работ (в том числе архитектурно-строительного проектирования), экспериментов, изысканий, на поставку инновационной и высокотехнологичной продукции;

2.1.2. энергосервисного договора;

2.2. для уточнения характеристик объекта закупки необходимо провести его обсуждение с участниками закупки.

3. При проведении двухэтапного конкурса применяются положения настоящего Положения о проведении открытого конкурса с учетом особенностей, определенных настоящей статьей.

Размещение извещения о проведении двухэтапного конкурса и конкурсной документации осуществляется в порядке и в сроки, которые установлены настоящим Положением для открытого конкурса.

4. При проведении двухэтапного конкурса на первом его этапе участники двухэтапного конкурса обязаны представить первоначальные заявки на участие в конкурсе, содержащие предложения в отношении объекта закупки без указания предложений о цене договора. При этом предоставление обеспечения заявки на участие в таком конкурсе на первом этапе не требуется.

5. Первый этап двухэтапного конкурса проводится в две стадии: отборочная стадия, стадия обсуждения предложений участников.

6. В рамках отборочной стадии Комиссия рассматривает заявки на соответствие участников конкурса установленным требованиям. Цель отборочной стадии — допуск к дальнейшему участию в конкурсе заявок, поданных участниками, отвечающими требованиям конкурсной документации, и отклонение остальных заявок.

7. В рамках отборочной стадии выполняются следующие действия:

7.1. проверка состава, содержания и оформления заявок на соответствие требованиям документации;

7.2. проверка участника конкурса на соответствие обязательным требованиям;

7.3. проверка достоверности сведений представленных участником конкурса в заявке;

7.4. принятие решения об итогах отборочной стадии.

8. При проверке правильности оформления заявки Комиссия вправе не обращать внимания на мелкие недочеты и погрешности, которые не влияют на существо предложения.

9. По итогам отборочной стадии Комиссия на своем заседании в отношении каждого участника принимает решение о допуске к дальнейшему участию в конкурсе либо об отказе в допуске в соответствии с критериями отбора и в порядке, которые установлены в документации, по следующим основаниям:

9.1. несоответствие заявки по составу (за исключением случаев непредоставления документов и (или) сведений, необходимых исключительно для целей оценки и сопоставления заявок, если это было предусмотрено документацией), содержанию и оформлению, а также, если заявка не прошита;

9.2. несоответствие участника конкурса требованиям документации;

9.3. не достоверность сведений представленных участником конкурса в заявке.

10. Отказ в допуске к участию в конкурсе по иным основаниям не допускается.

11. Комиссия ведет протокол первого этапа двухэтапного конкурса на отборочной стадии.

Протокол должен содержать сведения:

11.1. дата подписания протокола

11.2. наименование и реквизиты закупки;

11.3. из протокола вскрытия конвертов — перечень участников конкурса, подавших заявки;

11.4. решение о допуске участника к конкурсу либо об отказе ему в допуске с указанием положений документации, которым не соответствует участник или его заявка, а также самих несоответствующих положений такой заявки;

11.5. о результатах голосования членов Комиссии, принявших участие в голосовании;

11.6. В случае, если по результатам отборочной стадии ни один участник закупки не признан соответствующим установленным требованиям или только один участник закупки признан соответствующим установленным требованиям, двухэтапный конкурс признается несостоявшимся, в указанный протокол вносится информация о признании конкурса несостоявшимся по соответствующим основаниям.

12. Протокол первого этапа двухэтапного конкурса на отборочной стадии оформляется и подписывается не позже следующего рабочего дня после заседания Комиссии.

13. Протокол размещается в единой информационной системе не позднее чем через три дня со дня подписания.

14. Любой участник конкурса после размещения протокола первого этапа двухэтапного конкурса на отборочной стадии вправе направить Заказчику в письменной форме запрос о разъяснении причин отказа ему в допуске к дальнейшему участию в конкурсе. Заказчик в течение 3 рабочих дней со дня поступления такого запроса обязан предоставить участнику конкурса в письменной форме соответствующие разъяснения.

15. На стадии обсуждения предложения участников двухэтапного конкурса Комиссия проводит с его участниками, прошедшими отборочную стадию, первоначальные заявки на участие в таком конкурсе, обсуждения любых содержащихся в этих заявках предложений участников такого конкурса в отношении объекта закупки. При обсуждении предложения каждого участника двухэтапного конкурса Комиссия обязана обеспечить равные возможности для участия в этих обсуждениях всем прошедшим отборочную стадию участникам двухэтапного конкурса.

16. Срок проведения первого этапа двухэтапного конкурса не может превышать двадцать дней с даты вскрытия конвертов с первоначальными заявками на участие в таком конкурсе.

17. Результаты состоявшегося на первом этапе обсуждения предложений участников двухэтапного конкурса фиксируются Комиссией в протоколе.

18. Протокол должен содержать сведения:

18.1. дата подписания протокола

18.2. наименование и реквизиты закупки;

- 18.3.** из протокола вскрытия конвертов — перечень участников конкурса, подавших заявки;
- 18.4.** из протокола первого этапа двухэтапного конкурса на отборочной стадии — перечень участников конкурса, прошедших отборочную стадию;
- 18.5.** предложения участников в отношении объекта закупки;
- 18.6.** решение о внесении (либо не внесении) изменений в конкурсную документацию;
- 18.7.** о результатах голосования членов Комиссии, принявших участие в голосовании;
- 19.** По результатам состоявшегося на первом этапе обсуждения предложений участников двухэтапного конкурса, зафиксированным в протоколе обсуждения предложений участников двухэтапного конкурса, заказчик вправе уточнить условия закупки, а именно:
- 19.1.** любое требование к указанным в конкурсной документации функциональным, техническим, качественным или эксплуатационным характеристикам объекта закупки. При этом Заказчик вправе дополнить указанные характеристики новыми характеристиками;
- 19.2.** любой указанный в конкурсной документации критерий оценки заявок на участие в таком конкурсе. При этом заказчик вправе дополнить указанные критерии новыми критериями, только в той мере, в какой данное дополнение требуется в результате изменения функциональных, технических, качественных или эксплуатационных характеристик объекта закупки.
- 20.** В случае принятия Заказчиком решения о внесении изменений в конкурсную документацию, такие изменения размещаются в единой информационной системе в виде новой версии конкурсной документации не позднее одного рабочего дня со дня размещения в единой информационной системе протокола обсуждения предложений участников двухэтапного конкурса.
- 21.** На втором этапе двухэтапного конкурса Комиссия предлагает всем участникам двухэтапного конкурса, принявшим участие в проведении его первого этапа, представить окончательные заявки на участие в двухэтапном конкурсе с указанием цены договора с учетом уточненных после первого этапа такого конкурса условий закупки. При этом Заказчиком может быть установлено требование об обеспечении указанных заявок.
- 22.** Участник двухэтапного конкурса, принявший участие в проведении его первого этапа, вправе отказаться от участия во втором этапе двухэтапного конкурса.
- 23.** Окончательные заявки на участие в двухэтапном конкурсе подаются участниками первого этапа двухэтапного конкурса, рассматриваются и оцениваются Комиссией в соответствии с положениями настоящего Положения о проведении этапа рассмотрения заявок открытого конкурса в сроки, установленные для проведения открытого конкурса и исчисляемые с даты вскрытия конвертов с окончательными заявками на участие в двухэтапном конкурсе.

24. В случае, если по окончании срока подачи окончательных заявок на участие в двухэтапном конкурсе подана только одна такая заявка или не подано ни одной такой заявки, либо только одна такая заявка признана соответствующей конкурсной документации, либо Комиссия отклонила все такие заявки, двухэтапный конкурс признается несостоявшимся.

25. Если по результатам рассмотрения заявок только один участник конкурса (в т.ч. участник, подавший единственную заявку) и поданная им заявка были признаны соответствующими условиям конкурса, Заказчик вправе принять решение о заключении договора с единственным участником конкурса прошедшим отборочную стадию, в указанный протокол вносится информация о принятом решении.

Статья 39. Особенности проведения открытого конкурса в электронной форме.

1. Под открытым конкурсом в электронной форме понимается конкурс, при котором информация о закупке сообщается Заказчиком неограниченному кругу лиц путем размещения в единой информационной системе извещения о проведении открытого конкурса в электронной форме и конкурсной документации.

2. Открытый конкурс в электронной форме проводится согласно положению о проведении открытого конкурса, с учетом особенностей установленных настоящей статьей и настоящим Положением для закупок в электронной форме.

3. В извещении о проведении открытого конкурса в электронной форме наряду с информацией, предусмотренной для открытого конкурса, указываются:

3.1. адрес электронной площадки в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет";

4. В конкурсной документации при проведении конкурса в электронной форме должна содержаться информация, предусмотренная настоящим Положением для открытого конкурса.

5. Любой участник открытого конкурса в электронной форме, аккредитованный на электронной площадке, вправе направить оператору электронной площадки с использованием программно-аппаратных средств электронной площадки, на которой планируется проведение такого открытого конкурса в электронной форме, запрос о даче разъяснений положений конкурсной документации. При этом участник открытого конкурса в электронной форме вправе направить не более чем три запроса о даче разъяснений положений конкурсной документации в отношении одного открытого конкурса в электронной форме. Запрос направляется оператором электронной площадки Заказчику без указания сведений об участнике конкурса, направившем данный запрос.

6. Открытый конкурс в электронной форме проводится в порядке установленным для открытого конкурса с учетом особенностей установленных настоящим Положением для закупок в электронной форме.

7. При проведении открытого конкурса в электронной форме переторжка проводится в сроки указанные в конкурсной документации. При этом в зависимости от регламента электронной торговой площадки возможны следующие случаи:

7.1. проведение переторжки в режиме реального времени с возможной последовательной подачей нескольких предложений. При этом сведения о ходе переторжки должны быть доступны всем участникам, допущенным конкурсной комиссией.

7.2. с подачей только одного окончательного предложения.

Статья 40. Особенности проведения открытого двухэтапного конкурса в электронной форме.

1. Под двухэтапным открытым конкурсом в электронной форме понимается конкурс, при котором информация о закупке сообщается Заказчиком неограниченному кругу лиц путем размещения в единой информационной системе извещения о проведении такого конкурса в электронной форме и конкурсной документации и победителем такого конкурса признается участник двухэтапного конкурса, принявший участие в проведении обоих этапов такого конкурса и предложивший лучшие условия исполнения договора по результатам второго этапа такого конкурса.

2. Открытый конкурс в электронной форме проводится согласно положению о проведении открытого двухэтапного конкурса, с учетом особенностей установленных настоящей статьей и настоящим Положением для закупок в электронной форме.

3. В извещении о проведении открытого двухэтапного конкурса в электронной форме наряду с информацией, предусмотренной для открытого конкурса, указываются:

3.1. адрес электронной площадки в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет";

4. В конкурсной документации при проведении двухэтапного конкурса в электронной форме должна содержаться информация, предусмотренная настоящим Положением для открытого двухэтапного конкурса.

5. Любой участник открытого двухэтапного конкурса в электронной форме, аккредитованный на электронной площадке, вправе направить оператору электронной площадки с использованием программно-аппаратных средств электронной площадки, на которой планируется проведение такого открытого конкурса в электронной форме, запрос о даче разъяснений положений конкурсной документации. При этом участник открытого конкурса в электронной форме вправе направить не более чем три запроса о даче разъяснений положений конкурсной документации в отношении одного открытого конкурса в электронной форме. Запрос направляется оператором электронной площадки Заказчику без указания сведений об участнике конкурса, направившем данный запрос.

Глава 8 Определение поставщиков (подрядчиков, исполнителей)

путем проведения аукционов.

Статья 41. Общие положения

1. Аукцион - форма торгов, при которой победителем аукциона, с которым заключается договор, признается лицо, заявка которого соответствует требованиям, установленным документацией о закупке, и которое предложило наиболее низкую цену договора путем снижения начальной (максимальной) цены договора, указанной в извещении о проведении аукциона. В случае, если при проведении аукциона цена договора снижена до нуля, аукцион проводится на право заключить договор. В этом случае победителем аукциона признается лицо, заявка которого соответствует требованиям, установленным документацией о закупке, и которое предложило наиболее высокую цену за право заключить договор.

2. По итогам аукциона у Заказчика есть обязанность заключить договор с победителем аукциона.

3. Аукцион применяется при выполнении одного из следующих условий:

3.1. предметом закупки являются серийно производимые товары и (или) типовые работы или услуги, обращающиеся на функционирующем рынке;

3.2. не требуется установление других критериев, кроме стоимостного;

3.3. в иных случаях, если это установлено законодательством Российской Федерации, настоящим Положением, распорядительными документами Генерального директора Общества или лицом его замещающим.

Статья 42. Открытый аукцион

1. Под открытым аукционом понимается аукцион, при котором информация о закупке сообщается Заказчиком неограниченному кругу лиц путем размещения в единой информационной системе извещения о проведении такого аукциона, аукционной документации.

2. Для проведения открытого аукциона Заказчик разрабатывает и утверждает аукционную документацию.

3. Для разработки аукционной документации Заказчик вправе привлекать на основе договора, заключенного в соответствии с настоящим Положением, специализированную организацию.

4. Взимание платы с участников открытого аукциона за участие в открытом аукционе не допускается, за исключением платы за предоставление аукционной документации в случаях, предусмотренных настоящим Положением.

Статья 43. Извещение о проведении открытого аукциона

1. Заказчик размещает в единой информационной системе извещение о проведении аукциона и аукционную документацию не менее чем за пятнадцать дней до даты окончания срока подачи заявок на участие в аукционе.
2. Заказчик вправе дополнительно разместить извещение о проведении аукциона либо выдержку из него в любых средствах массовой информации, в том числе в электронных, с указанием реквизитов официального извещения.
3. Заказчик дополнительно вправе разместить указанную в настоящей статье информацию на сайте Заказчика в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет".
4. В извещении об осуществлении открытого аукциона должны быть указаны следующие сведения:
 - 4.1.1. способ осуществления закупки;
 - 4.1.2. наименование, место нахождения, почтовый адрес, адрес электронной почты, номер контактного телефона Заказчика;
 - 4.1.3. предмет договора с указанием количества поставляемого товара, объема выполняемой работы, оказываемой услуги, а также краткое описание предмета закупки (при необходимости);
 - 4.1.4. место поставки товара, выполнения работы, оказания услуги;
 - 4.1.5. сведения о начальной (максимальной) цене договора (цена лота), либо формула цены, устанавливающая правила расчета сумм, подлежащих уплате Заказчиком поставщику (исполнителю, подрядчику) в ходе исполнения договора, и максимальное значение цены договора, либо цена единицы товара, работы, услуги и максимальное значение цены договора;
 - 4.1.6. срок, место и порядок предоставления аукционной документации, размер, порядок и сроки внесения платы, взимаемой Заказчиком за предоставление данной документации, если такая плата установлена Заказчиком, за исключением случаев предоставления документации о закупке в форме электронного документа;
 - 4.1.7. порядок, дата начала, дата и время окончания срока подачи заявок на участие в аукционе (этапах аукциона) и порядок подведения итогов аукциона (этапов аукциона);
 - 4.1.8. иные сведения, определенные Положением.
5. Заказчик вправе принять решение о внесении изменений в извещение о проведении открытого аукциона не позднее, чем за пять дней до даты окончания срока подачи заявок на участие в открытом аукционе. Изменение объекта закупки и увеличение размера обеспечения заявок на участие в открытом аукционе не допускаются. В течение одного дня с даты принятия указанного решения такие изменения размещаются Заказчиком в порядке, установленном для размещения извещения о проведении открытого аукциона. При этом срок

подачи заявок на участие в открытом аукционе должен быть продлен таким образом, чтобы с даты размещения таких изменений до даты окончания срока подачи заявок на участие в открытом аукционе этот срок составлял не менее чем десять рабочих дней, или, если в извещение о проведении открытого аукциона такие изменения вносятся в отношении конкретного лота, срок подачи заявок на участие в открытом аукционе в отношении конкретного лота должен быть продлен.

Статья 44. Аукционная документация

1. В аукционной документации должны быть указаны:

1.1.1. требования к безопасности, качеству, техническим характеристикам, функциональным характеристикам (потребительским свойствам) товара, работы, услуги, к размерам, упаковке, отгрузке товара, к результатам работы, установленные заказчиком и предусмотренные техническими регламентами в соответствии с законодательством Российской Федерации о техническом регулировании, документами, разрабатываемыми и применяемыми в национальной системе стандартизации, принятыми в соответствии с законодательством Российской Федерации о стандартизации, иные требования, связанные с определением соответствия поставляемого товара, выполняемой работы, оказываемой услуги потребностям заказчика. Если в аукционной документации не используются установленные в соответствии с законодательством Российской Федерации о техническом регулировании, законодательством Российской Федерации о стандартизации требования к безопасности, качеству, техническим характеристикам, функциональным характеристикам (потребительским свойствам) товара, работы, услуги, к размерам, упаковке, отгрузке товара, к результатам работы, в аукционной документации должно содержаться обоснование необходимости использования иных требований, связанных с определением соответствия поставляемого товара, выполняемой работы, оказываемой услуги потребностям Заказчика;

1.1.2. требования к содержанию, форме, оформлению и составу заявки на участие в аукционе;

1.1.3. требования к описанию участниками аукциона поставляемого товара, который является предметом аукциона, его функциональных характеристик (потребительских свойств), его количественных и качественных характеристик, требования к описанию участниками аукционами выполняемой работы, оказываемой услуги, которые являются предметом аукциона, их количественных и качественных характеристик;

1.1.4. место, условия и сроки (периоды) поставки товара, выполнения работы, оказания услуги;

- 1.1.5. сведения о начальной (максимальной) цене договора (цена лота), либо формула цены, устанавливающая правила расчета сумм, подлежащих уплате Заказчиком поставщику (исполнителю, подрядчику) в ходе исполнения договора, и максимальное значение цены договора, либо цена единицы товара, работы, услуги и максимальное значение цены договора;
 - 1.1.6. форма, сроки и порядок оплаты товара, работы, услуги;
 - 1.1.7. порядок формирования цены договора (цены лота) с учетом или без учета расходов на перевозку, страхование, уплату таможенных пошлин, налогов и других обязательных платежей;
 - 1.1.8. порядок, дата начала, дата и время окончания срока подачи заявок на участие в аукционе (этапах аукциона) и порядок подведения итогов аукциона (этапов аукциона);
 - 1.1.9. требования к участникам аукциона;
 - 1.1.10. требования к участникам аукциона и привлекаемым ими субподрядчикам, соисполнителям и (или) изготовителям товара, являющегося предметом закупки, и перечень документов, представляемых участниками аукциона для подтверждения их соответствия указанным требованиям, в случае закупки работ по проектированию, строительству, модернизации и ремонту особо опасных, технически сложных объектов капитального строительства и закупки товаров, работ, услуг, связанных с использованием атомной энергии;
 - 1.1.11. формы, порядок, дата и время окончания срока предоставления участникам аукциона разъяснений положений аукционной документации;
 - 1.1.12. дата рассмотрения предложений участников аукциона и подведения итогов аукциона;
 - 1.1.13. критерии оценки и сопоставления заявок на участие аукционе;
 - 1.1.14. порядок оценки и сопоставления заявок на участие в аукционе;
 - 1.1.15. описание предмета аукциона;
 - 1.1.16. иные сведения, определенные Положением.
- 2.** К аукционной документации должен быть приложен проект договора (в случае проведения открытого аукциона по нескольким лотам - проект договора в отношении каждого лота), который является неотъемлемой частью аукционной документации.
- 3.** Размещение аукционной документации в единой информационной системе осуществляется Заказчиком одновременно с размещением извещения о проведении открытого аукциона. Предоставление аукционной документации (в том числе по запросам заинтересованных лиц) до размещения извещения о проведении открытого аукциона не допускается.

4. После даты размещения извещения о проведении открытого аукциона Заказчик на основании поданного в письменной форме заявления любого заинтересованного лица в течение двух рабочих дней с даты получения соответствующего заявления обязан предоставить такому лицу аукционную документацию в порядке, указанном в извещении о проведении открытого аукциона. При этом аукционная документация предоставляется в форме документа на бумажном носителе после внесения данным лицом платы за предоставление аукционной документации, если данная плата установлена Заказчиком и указание об этом содержится в извещении о проведении открытого аукциона, за исключением случаев предоставления аукционной документации в форме электронного документа. Размер данной платы не должен превышать расходы Заказчика на изготовление копии аукционной документации и доставку ее лицу, подавшему указанное заявление, посредством почтовой связи. Предоставление аукционной документации в форме электронного документа осуществляется без взимания платы, за исключением платы, которая может взиматься за предоставление аукционной документации на электронном носителе.

5. Аукционная документация, размещенная в единой информационной системе, должна соответствовать полностью аукционной документации, предоставляемой по запросам заинтересованных лиц.

6. Заказчик вправе принять решение о внесении изменений в аукционную документацию не позднее, чем за пять дней до даты окончания срока подачи заявок на участие в открытом аукционе. Изменение объекта закупки, увеличение размера обеспечения заявок на участие в открытом аукционе не допускаются. В течение одного дня с даты принятия решения о внесении изменений в аукционную документацию такие изменения размещаются Заказчиком в порядке, установленном для размещения извещения о проведении открытого аукциона. При этом срок подачи заявок на участие в открытом аукционе должен быть продлен таким образом, чтобы с даты размещения в единой информационной системе таких изменений до даты окончания срока подачи заявок на участие в открытом аукционе этот срок составлял не менее чем десять рабочих дней, за исключением случаев, предусмотренных настоящим Положением. Если в аукционную документацию такие изменения вносятся в отношении конкретного лота, срок подачи заявок на участие в открытом аукционе должен быть продлен в отношении конкретного лота.

7. Любой участник аукциона вправе направить Заказчику запрос о разъяснении положений аукционной документации в виде документа в письменной форме (на бланке участника или с печатью участника) и за подписью его руководителя или уполномоченного лица. Вышеуказанный документ может быть направлен по электронной почте в виде скан-копии оригинала на адрес указанный в извещении о проведении аукциона. При этом Заказчик

вправе не осуществлять такое разъяснение в случае, если указанный запрос поступил позднее, чем за три рабочих дня до даты окончания срока подачи заявок на участие в аукционе. Если указанный запрос поступил к Заказчику в указанный срок, он не позднее 3 рабочих дней со дня поступления указанного запроса обязан разместить ответ в единой информационной системе. В ответе должен быть указан предмет запроса без указания участника аукциона, от которого поступил запрос.

8. Разъяснения положений документации о конкурентной закупке не должны изменять предмет закупки и существенные условия проекта договора.

Статья 45. Порядок подачи заявок на участие в открытом аукционе.

1. Участник аукциона готовит заявку в соответствии с требованиями и условиями, указанными в аукционной документации.

2. Участник открытого аукциона подает в письменной форме заявку на участие в открытом аукционе в запечатанном конверте, не позволяющем просматривать содержание заявки до вскрытия.

3. Участник аукциона вправе подать только одну заявку на участие в аукционе в отношении каждого предмета закупки (лота) в любое время с момента размещения извещения о ее проведении до предусмотренных аукционной документацией.

4. Заявка на участие в открытом аукционе должна содержать всю указанную Заказчиком в аукционной документации информацию.

5. Заявка на участие в открытом аукционе может содержать эскиз, рисунок, чертеж, фотографию, иное изображение, образец, пробу товара, закупка которого осуществляется.

6. Заказчик регистрирует каждый конверт с заявкой, поступивший в срок, указанный в документации. Отказ в приеме и регистрации конверта, предъявление требования указать или предоставить сведения об участнике аукциона, от имени которого подается заявка (в том числе в форме документов, подтверждающих какие-либо полномочия лица, доставившего конверт с заявкой), не допускаются. Отсутствие конверта, ненадлежащее оформление конверта (в т.ч. указание наименования или адреса участника аукциона) также не является основанием для отказа в приеме заявки.

7. По требованию лица, доставившего конверт, Заказчик выдает ему расписку в получении конверта с заявкой с указанием даты и времени его получения, а также делает отметку об отсутствии или нарушении целостности конверта.

8. Участник аукциона вправе изменить или отозвать свою заявку до истечения срока подачи заявок. Заявка на участие в аукционе является измененной или отозванной, если изменение осуществлено и уведомление об отзыве заявки получено Заказчиком до истечения срока подачи заявок на участие в аукционе.

9. Заказчик и участники закупки, подавшие заявки на участие в аукционе, обязаны обеспечить конфиденциальность сведений, содержащихся в таких заявках, до окончания процедуры вскрытия конвертов. Лица, осуществляющие хранение конвертов с заявками на участие в аукционе, не вправе допускать повреждение таких конвертов до момента их вскрытия.

10. Заказчик должен предусмотреть разумные меры безопасности в отношении проверки содержимого конвертов без их вскрытия. Принимаемые меры должны быть одинаковыми для всех участников.

11. Заявки принимаются до срока, указанного в извещении. Если участник аукциона предоставил свою заявку с опозданием, она не рассматривается и возвращается подавшему ее участнику (в т.ч. почтовым отправлением) по запросу такого участника.

12. Если Заказчик продлевает срок подачи заявок, то участник аукциона, уже подавший заявку, вправе принять любое из следующих решений:

12.1. отозвать поданную заявку;

12.2. не отзываться поданную заявку, продлив при этом срок ее действия на соответствующий период времени и изменив ее (при желании);

12.3. не отзываться поданную заявку и не изменять срок ее действия, при этом заявка утрачивает свою силу в первоначально установленный в ней срок. При этом Комиссия не вправе отклонить заявку на основании несоответствия срока действия заявки вновь установленному, если в течение старого срока действия заявки Комиссия успеет выбрать победителя.

13. Продление срока действия заявки осуществляется путем направления, подавшим ее участником письма о ее продлении. При этом такой участник должен предоставить новое обеспечение исполнения обязательств участника аукциона с продленным сроком действия.

Статья 46. Вскрытие конвертов с заявками на участие в открытом аукционе

1. Комиссия вскрывает конверты с заявками на участие в открытом аукционе после наступления срока, указанного в аукционной документации в качестве срока подачи заявок на участие в открытом аукционе. Конверты с заявками на участие в открытом аукционе вскрываются публично во время, в месте, в порядке и в соответствии с процедурами, которые указаны в аукционной документации. Вскрытие всех поступивших конвертов с заявками на участие в открытом аукционе осуществляется в один день.

2. Заявки, не вскрытые в установленном порядке, не могут в дальнейшем приниматься в данной закупке к рассмотрению ни при каких условиях.

3. В случае установления факта подачи одним участником аукциона двух и более заявок на участие в аукционе в отношении одного и того же лота при условии, что поданные ранее этим участником заявки на участие в аукционе не отозваны, все заявки на участие в аукционе

этого участника, поданные в отношении одного и того же лота, не рассматриваются и возвращаются этому участнику.

4. По результатам процедуры вскрытия конвертов с заявками Комиссия подписывает протокол вскрытия конвертов, который должен содержать следующие сведения:

- 4.1. наименование и реквизиты закупки;
- 4.2. дата подписания протокола;
- 4.3. поименный состав присутствующих на процедуре вскрытия членов Комиссии;
- 4.4. общее количество поступивших заявок;
- 4.5. наименование, ИНН, КПП, ОГРН и юридические адреса участников аукциона, отозвавших заявки (если были);
- 4.6. наименование, ИНН, КПП, ОГРН и юридические адреса участников аукциона, изменивших заявки (если были), а также суть таких изменений;
- 4.7. наименование, ИНН, КПП, ОГРН и юридические адреса участников аукциона, подавших заявки, а также предмет и цены заявок, за исключением случаев, указанных в настоящем Положении;
- 4.8. сведения об объеме, начальной (максимальной) цене договора, сроке исполнения договора;
- 4.9. сведения, содержащиеся в предложениях;
- 4.10. иная информация, которая была оглашена в ходе процедуры.

5. Протокол вскрытия конвертов оформляется и подписывается не позже следующего рабочего дня после проведения процедуры вскрытия конвертов.

6. Протокол должен быть размещен Заказчиком в единой информационной системе не позднее чем через три дня со дня подписания.

Статья 47. Рассмотрение заявок

1. Комиссия рассматривает заявки на соответствие требованиям, установленным документацией, и соответствие участников аукциона установленным требованиям. Цель рассмотрения заявок — допуск к дальнейшему участию в аукционе заявок, отвечающих требованиям документации, поданных участниками, отвечающими требованиям аукционной документации, и отклонение остальных заявок.

2. Заявка на участие в аукционе признается надлежащей, если она соответствует требованиям извещения о проведении аукциона или приглашения принять участие в закрытом аукционе и аукционной документации, а участник закупки, подавший такую заявку, соответствует требованиям, которые предъявляются к участнику аукциона и указаны в аукционной документации.

3. Комиссия отклоняет заявку на участие в аукционе в случае, если участник аукциона, подавший ее, не соответствует требованиям к участнику аукциона, указанным в аукционной

документации, или такая заявка признана не соответствующей требованиям, указанным в аукционной документации.

4. Заказчик по решению Комиссии привлекает экспертов к рассмотрению заявок. При принятии такого решения Комиссия рассматривает оценки и рекомендации экспертов (если они привлекались).

5. Независимо от наличия в составе заявки документа, подтверждающего обеспечение заявки, Заказчик обязан проверить поступление денежных средств на расчетный счет, указанный в документации, на день, предшествующий заседанию Комиссии по проведению отборочной стадии. При отсутствии в составе заявки документа, подтверждающего перечисление денежных средств в качестве обеспечения заявки, но поступлении денежных средств в соответствии с требованиями документации, обеспечение заявки считается представленным надлежащим образом.

6. В случае установления факта подачи одним участником двух и более заявок на участие в аукционе, все заявки данного участника могут быть отклонены.

7. В случае если подавшие заявки участники удовлетворяют любому из следующих условий:

7.1. В состав учредителей (акционеров) компаний входят одни и те же лица (юридические либо физические), причем их совокупная доля в каждой из компаний превышает 50%;

7.2. Одна из компаний владеет более чем 50% другой;

7.3. Исполнительный орган один и тот же,

то в этом случае они рассматриваются как единая группа аффилированных между собой лиц, и от них должна быть представлена одна единая заявка, в противном случае Комиссия имеет право отклонить все поступившие от данной группы лиц заявки.

8. Лицо, выступающее на стороне одного из участников аукциона, не вправе участвовать в соответствующей процедуре закупки самостоятельно или на стороне другого участника аукциона, если иное не установлено аукционной документацией.

9. В рамках рассмотрения заявок выполняются следующие действия:

9.1. проверка состава, содержания и оформления заявок на соответствие требованиям документации (с учетом результатов уточнения заявок);

9.2. проверка участника аукциона на соответствие обязательным требованиям;

9.3. проверка характеристик предлагаемой продукции и договорных условий на соответствие требованиям документации;

9.4. проверка соответствия цены заявки установленной начальной (максимальной) цене договора;

9.5. проверка наличия, размера, формы, условий или порядка предоставления обеспечения заявки требованиям документации, если соответствующие требования устанавливались;

9.6. проверка достоверности сведений представленных участником аукциона в заявке;

9.7. принятие решения об итогах отборочной стадии.

10. При проверке правильности оформления заявки Комиссия вправе не обращать внимания на мелкие недочеты и погрешности, которые не влияют на существо предложения.

11. На данном этапе Комиссия вправе затребовать от участников аукциона разъяснения положений заявок и представления недостающих документов (при необходимости). Порядок и сроки дачи разъяснений указываются Заказчиком в запросе. При этом не допускаются запросы, направленные на существенное изменение заявки, включая изменение коммерческих условий такой заявки (предмета заявки, сроков).

12. По итогам рассмотрения заявок Комиссия на своем заседании в отношении каждого участника принимает решение о допуске к дальнейшему участию в аукционе либо об отказе в допуске в соответствии с критериями отбора и в порядке, которые установлены в документации, по следующим основаниям:

12.1. несоответствие заявки по составу (за исключением случаев непредоставления документов и (или) сведений, необходимых исключительно для целей оценки и сопоставления заявок, если это было предусмотрено документацией), содержанию и оформлению, а также, если заявка не прошита;

12.2. несоответствие участника аукциона требованиям документации;

12.3. несоответствие продукции и (или) договорных условий, указанных в заявке на участие в аукционе, требованиям документации;

12.4. несоответствие размера, формы, условий или порядка предоставления обеспечения.

12.5. не достоверность сведений представленных участником аукциона в заявке.

13. Отказ в допуске к участию в аукционе по иным основаниям не допускается.

14. Комиссия ведет протокол рассмотрения заявок. Протокол должен содержать сведения:

14.1. дата подписания протокола

14.2. наименование и реквизиты закупки;

14.3. из протокола вскрытия конвертов — перечень участников аукциона, подавших заявки, и цены таких заявок, за исключением случаев, установленных настоящим Положением;

14.4. решение о допуске участника к аукциону либо об отказе ему в допуске с указанием положений документации, которым не соответствует участник или его заявка, а также самих несоответствующих положений такой заявки;

14.5. о результатах голосования членов Комиссии, принявших участие в голосовании;

14.6. если по результатам рассмотрения заявок только один участник аукциона (в т.ч. участник, подавший единственную заявку) и поданная им заявка были признаны соответствующими условиям аукциона, либо ни один из участников и (или) поданные ими заявки не были признаны соответствующими условиям аукциона, в указанный протокол вносится информация о признании аукциона несостоявшимся по соответствующим основаниям;

14.7. если по результатам рассмотрения заявок только один участник аукциона (в т.ч. участник, подавший единственную заявку) и поданная им заявка были признаны соответствующими условиям аукциона, Заказчик вправе принять решение о заключении договора с единственным участником аукциона прошедшим отборочную стадию, в указанный протокол вносится информация о принятом решении;

15. Протокол рассмотрения заявок оформляется и подписывается не позже следующего рабочего дня после заседания Комиссии.

16. Протокол размещается в единой информационной системе не позднее чем через три дня со дня подписания.

17. Любой участник аукциона после размещения протокола рассмотрения заявок вправе направить Заказчику в письменной форме запрос о разъяснении причин отказа ему в допуске к дальнейшему участию в аукционе. Заказчик в течение 3 рабочих дней со дня поступления такого запроса обязан предоставить участнику аукциона в письменной форме соответствующие разъяснения.

Статья 48. Переторжка

1. Переторжка проводится по решению Комиссии, только если указание на это было в аукционной документации. Количество переторжек не ограничено. Форма переторжки, параметры, по которым она проводится, определяются Комиссией.

2. Решение о проведении переторжки принимается Комиссией при рассмотрении заявок. Тогда в протокол рассмотрения заявок заносятся сведения о цене договора, расходах на эксплуатацию и ремонт товаров, использование результатов работ, услуг, указанных в заявках Участников.

3. При проведении переторжки допущенным на отборочной стадии участникам аукциона предоставляется возможность добровольно повысить предпочтительность их заявок путем снижения цены договора, расходов на эксплуатацию и ремонт товаров, использование результатов работ, услуг при условии сохранения остальных положений заявки без изменений.

4. В переторжке имеют право участвовать все допущенные участники аукциона. Участник вправе не участвовать в переторжке, тогда его заявка остается действующей с условиями,

указанными в заявке. Предложения участника по ухудшению первоначальных условий (в том числе, увеличению единичных цен) не рассматриваются, такой участник считается не участвовавшим в переторжке; при этом его предложение остается действующим с ранее объявленными условиями. Все вышеуказанные условия должны быть явно указаны в аукционной документации.

5. Заказчик приглашает всех допущенных участников аукциона путем одновременного направления им приглашений к переторжке, которые должны быть направлены допущенным участникам в день размещения в единой информационной системе протокола, содержащего решение о проведении переторжки. В приглашениях к переторжке должны быть указаны форма, порядок проведения переторжки, сроки и порядок подачи предложений с новыми условиями (по цене, либо срокам поставки продукции, либо размеру аванса). При этом дата проведения переторжки устанавливается не ранее второго рабочего дня после размещения в единой информационной системе протокола, содержащего решение о проведении переторжки.

6. При проведении переторжки участники аукциона к установленному Заказчиком сроку представляют лично или через своего уполномоченного представителя в письменной форме в порядке, установленном для подачи заявок на участие в аукционе, документы, определяющие измененные условия заявки на участие в аукционе. Участник вправе отозвать поданное предложение с новыми условиями в любое время до момента начала вскрытия конвертов с предложениями новых условий.

7. Заседание Комиссии по вскрытию конвертов с измененными условиями заявки на участие в аукционе проводится в порядке, предусмотренном для процедуры вскрытия конвертов, поступивших на аукцион, с оформлением аналогичного протокола и его размещением в единой информационной системе в такие же сроки.

Статья 49. Оценка заявок, подведение итогов.

1. Комиссия оценивает и сопоставляет заявки, допущенных при рассмотрении заявок, участников аукциона.

2. Оценка и сопоставление заявок осуществляются в соответствии с критериями оценки и в порядке, которые установлены документацией.

3. На основании результатов рассмотрения и оценки заявок на участие в аукционе Заказчик присваивает каждой такой заявке порядковый номер в порядке уменьшения степени выгоды содержащихся в них условий исполнения договора. Заявке на участие в аукционе, в которой содержатся лучшие условия исполнения договора присваивается первый номер. В случае, если в нескольких таких заявках содержатся одинаковые ценовые предложения, меньший порядковый номер присваивается заявке, которая поступила ранее других таких заявок.

4. Аукционная комиссия ведет протокол подведения итогов, в котором должны содержаться сведения:

- 4.1.** наименование и реквизиты закупки;
- 4.2.** дата подписания протокола
- 4.3.** сведения об объеме, начальной (максимальной) цене договора, сроке исполнения договора;
- 4.4.** из протокола вскрытия конвертов — перечень участников аукциона, подавших заявки, и цены таких заявок, за исключением случаев, установленных настоящим Положением;
- 4.5.** из протокола рассмотрения заявок— перечень допущенных участников аукциона и участников, которым отказали в допуске;
- 4.6.** из протоколов проведения переторжки (если проводились) — результаты проведенных переторжек;
- 4.7.** о результатах оценки каждой заявки с указанием порядкового номера присвоенного каждой заявке.
- 4.8.** о наименовании (для юридического лица) или фамилии, имени, отчестве (при наличии) (для физического лица) участника закупки, с которым планируется заключить договор, в том числе единственного участника закупки, с которым планируется заключить договор.

5. Протокол подведения итогов оформляется и подписывается не позже следующего рабочего дня после заседания Комиссии.

6. Протокол подведения итогов размещается в единой информационной системе не позднее, чем через три дня со дня подписания.

7. По решению Комиссии рассмотрение заявок и подведение итогов аукциона могут быть проведены Заказчиком в одно время с оформлением единого протокола. В случае проведения переторжки, вскрытие конвертов с новыми предложениями участников, оценка заявок и подведение итогов могут быть проведены Заказчиком в одно время с оформлением единого протокола.

Статья 50. Заключение договора по результатам аукциона

1. В случае если выбран победитель аукциона, с ним заключается договор в порядке, установленном настоящим Положением.

2. При уклонении победителя аукциона от заключения договора Заказчик вправе обратиться в суд с иском о возмещении убытков, причиненных уклонением от заключения договора в части, не покрытой суммой обеспечения заявки на участие в аукционе, и заключить договор с участником аукциона, заявке на участие в аукционе которого, присвоен второй номер. При этом участник аукциона, заявке на участие в аукционе которого, присвоен второй номер,

вправе отказаться от заключения договора. В данном случае аукцион признается несостоявшимся.

3. В случае наличия принятых судом или арбитражным судом судебных актов либо возникновения обстоятельств непреодолимой силы, препятствующих подписанию договора одной из сторон в установленные сроки, эта сторона обязана уведомить другую сторону о наличии таких судебных актов или таких обстоятельств в течение одного дня. При этом течение установленных сроков приостанавливается на срок исполнения таких судебных актов или срок действия таких обстоятельств, но не более чем на тридцать дней. В случае отмены, изменения или исполнения таких судебных актов либо прекращения действия таких обстоятельств соответствующая сторона обязана уведомить другую сторону об этом не позднее дня, следующего за днем отмены, изменения или исполнения таких судебных актов либо прекращения действия таких обстоятельств.

Статья 51. Отстранение участника аукциона

1. В любой момент вплоть до подписания договора Комиссия должна отстранить участника аукциона, в том числе допущенного, в случаях:

1.1. обнаружения недостоверных сведений в заявке и (или) ее уточнениях. При этом проверка достоверности сведений и документов, поданных в составе заявки на участие в аукционе, осуществляется при возникновении сомнений в их достоверности и наличии возможности проведения такой проверки доступными способами, в том числе включая направление запросов в государственные органы или лицам, указанным в заявке;

1.2. подкрепленного документами факта давления таким участником аукциона на члена комиссии, эксперта, руководителя Заказчика;

1.3. когда участником аукциона в установленный срок не выполнено требование о предоставлении обеспечения заявки в повышенном размере, если это предусмотрено документацией;

1.4. в иных случаях, указанных в настоящем Положении.

2. Решение об отстранении участника оформляется протоколом заседания Комиссии, который должен быть размещен Заказчиком не позднее одного рабочего дня, следующего после дня подписания такого протокола, в единой информационной системе с учетом положений подразделов.

Статья 52. Особенности проведения открытого аукциона в электронной форме.

1. Под открытым аукционом в электронной форме понимается аукцион, при котором информация о закупке сообщается Заказчиком неограниченному кругу лиц путем размещения в единой информационной системе извещения о проведении открытого аукциона в электронной форме и аукционной документации.

2. Открытый аукцион в электронной форме проводится согласно положению о проведении открытого аукциона, с учетом особенностей установленных настоящей статьей и настоящим Положением для закупок в электронной форме.

2.1. В извещении о проведении открытого аукциона в электронной форме наряду с информацией, предусмотренной для открытого аукциона, указывается адрес электронной площадки в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет";

3. В аукционной документации при проведении аукциона в электронной форме должна содержаться информация, предусмотренная настоящим Положением для открытого аукциона.

4. Любой участник открытого аукциона в электронной форме, аккредитованный на электронной площадке, вправе направить оператору электронной площадки с использованием программно-аппаратных средств электронной площадки, на которой планируется проведение такого открытого аукциона в электронной форме, запрос о даче разъяснений положений аукционной документации. При этом участник открытого аукциона в электронной форме вправе направить не более чем три запроса о даче разъяснений положений аукционной документации в отношении одного открытого аукциона в электронной форме. Запрос направляется оператором электронной площадки Заказчику без указания сведений об участнике аукциона, направившем данный запрос.

5. Открытый аукцион в электронной форме проводится в порядке установленным для открытого аукциона с учетом особенностей установленных настоящим Положением для закупок в электронной форме.

6. При проведении открытого аукциона в электронной форме переторжка проводится в сроки указанные в аукционной документации. При этом в зависимости от регламента электронной площадки возможны следующие случаи:

6.1. проведение переторжки в режиме реального времени с возможной последовательной подачей нескольких предложений. При этом сведения о ходе переторжки должны быть доступны всем участникам, допущенным аукционной комиссией;

6.2. с подачей только одного окончательного предложения.

Глава 9 Определение поставщиков (подрядчиков, исполнителей)

путем проведения запросов предложений

Статья 53. Общие положения

1. Запрос предложений – форма торгов, при которой победителем запроса предложений признается участник конкурентной закупки, заявка на участие в закупке которого в соответствии с критериями, определенными в документации о закупке, наиболее полно соответствует требованиям документации о закупке и содержит лучшие условия поставки товаров, выполнения работ, оказания услуг.

2. По итогам запроса предложений у Заказчика есть обязанность заключить договор с победителем запроса предложений.

3. Запрос предложений проводится, если начальная (максимальная) цена договора не превышает пятнадцать миллионов рублей.

4. Закупка данным способом может осуществляться Обществом, как правило, при соблюдении следующих условий:

4.1. Обществу важно улучшить условия исполнения договора (договоров) по сравнению с установленными в документации о закупке по нескольким критериям;

4.2. Общество считает нецелесообразно для своевременного, полного и эффективного удовлетворения потребностей Общества в продукции проводить закупки в иной форме, предусмотренной настоящим Положением.

5. Запрос предложений проводится только в электронной форме.

6. Запрос предложений проводится без переторжки.

Статья 54. Запрос предложений в электронной форме

1. Под запросом предложений в электронной форме понимается способ определения поставщика (подрядчика, исполнителя), при котором информация о закупаемой продукции сообщается неограниченному кругу лиц путем размещения в единой информационной системе извещения о проведении запроса предложений в электронной форме, документации о проведении запроса предложений.

2. Запрос предложений в электронной форме проводится согласно положению о проведении конкурса в электронной форме, с учетом особенностей установленных настоящей статьей и настоящим Положением для закупок в электронной форме.

3. Извещение о проведении запроса предложений размещается заказчиком в единой информационной системе не позднее чем за семь рабочих дней до дня проведения такого запроса.

Глава 10 Определение поставщиков (подрядчиков, исполнителей)

путем проведения запросов котировок

Статья 55. Общие положения

1. Запрос котировок - форма торгов, при которой победителем запроса котировок признается участник закупки, заявка которого соответствует требованиям, установленным извещением о проведении запроса котировок, и содержит наиболее низкую цену договора.
2. Организатор заранее информирует поставщиков о потребности в продукции, приглашает подавать предложения, Комиссия рассматривает их, отклоняет несоответствующие требованиям извещения и документации о закупке и определяет победителя как участника закупки, который предложил наиболее низкую цену договора.
3. По итогам запроса котировок у Заказчика есть обязанность заключить договор с победителем запроса котировок.
4. Запрос котировок проводится, если начальная (максимальная) цена договора не превышает семь миллионов рублей
5. Закупка данным способом может осуществляться Обществом, как правило, при соблюдении следующих условий:

5.1. Обществу важно улучшить условия исполнения Договора по сравнению с установленными в Документации о закупке только по критерию цены Договора;

5.2. Общество считает нецелесообразным для своевременного, полного и эффективного удовлетворения потребностей Общества в товарах, работах, услугах проводить закупки в иной форме, предусмотренной настоящим Положением.

6. Запрос котировок проводится только в электронной форме.
7. Запрос котировок проводится без переторжки.

Статья 56. Запрос котировок в электронной форме

1. Под запросом котировок в электронной форме понимается способ определения поставщика (подрядчика, исполнителя), при котором информация о закупаемой продукции сообщается неограниченному кругу лиц путем размещения в единой информационной системе извещения о проведении запроса котировок в электронной форме.
2. Запрос котировок в электронной форме проводится согласно положению о проведении аукциона в электронной форме, с учетом особенностей установленных настоящей статьей и настоящим Положением для закупок в электронной форме.
3. Извещение о проведении запроса котировок размещается Заказчиком в единой информационной системе не менее чем за пять рабочих дней до дня истечения срока подачи заявок на участие в запросе котировок.
4. Заявка на участие в запросе котировок в электронной форме должна содержать:
 - 4.1. предложение участника запроса котировок в электронной форме о цене договора;

4.2. предусмотренное одним из следующих пунктов согласие участника запроса котировок в электронной форме:

4.2.1. на выполнение работ или оказание услуг, указанных в извещении о проведении запроса котировок в электронной форме, на условиях, предусмотренных проектом договора (в случае, если осуществляется закупка работ или услуг);

4.2.2. на поставку товара, который указан в извещении о проведении запроса котировок в электронной форме и в отношении которого в таком извещении содержится указание на товарный знак, на условиях, предусмотренных проектом договора и не подлежащих изменению по результатам проведения запроса котировок в электронной форме;

4.2.3. на поставку товара, который указан в извещении о проведении запроса котировок в электронной форме и конкретные показатели которого соответствуют значениям эквивалентности, установленным данным извещением (в случае, если участник запроса котировок в электронной форме предлагает поставку товара, который является эквивалентным товару, указанному в таком извещении), на условиях, предусмотренных проектом договора;

4.3. иную информацию и документы, предусмотренные документацией о запросе котировок, извещением о проведении запроса котировок в электронной форме.

Глава 11 Особенности осуществления конкурентной закупки, участниками которой могут быть только субъекты МСП.

Статья 57. Общие положения

1. Положения настоящей статьи применяются к отношениям, связанным с осуществлением закупок, извещения об осуществлении которых размещены в единой информационной системе либо приглашения принять участие в которых направлены после даты начала функционирования операторов электронных площадок в соответствии с едиными требованиями, предусмотренными Федеральным законом от 5 апреля 2013 года N 44-ФЗ "О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд", и дополнительными требованиями, установленными Правительством Российской Федерации.
2. Конкурентная закупка в электронной форме, участниками которой с учетом особенностей, установленных Правительством Российской Федерации, могут быть только субъекты малого и среднего предпринимательства, осуществляется в соответствии с общим порядком проведения конкурентных процедур с учетом требований, предусмотренных настоящей Главой.
3. Конкурентная закупка с участием субъектов малого и среднего предпринимательства осуществляется путем проведения конкурса в электронной форме, аукциона в электронной форме, запроса котировок в электронной форме или запроса предложений в электронной форме.
4. Проведение конкурентной закупки с участием субъектов малого и среднего предпринимательства осуществляется заказчиком на электронной площадке, функционирующей в соответствии с едиными требованиями, предусмотренными Федеральным законом от 5 апреля 2013 года N 44-ФЗ "О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд", и дополнительными требованиями, установленными Правительством Российской Федерации.
5. Перечень операторов электронных площадок утверждает Правительство Российской Федерации.
6. При осуществлении конкурентной закупки с участием субъектов малого и среднего предпринимательства обеспечение заявок на участие в такой конкурентной закупке (если требование об обеспечении заявок установлено заказчиком в извещении об осуществлении такой закупки, документации о конкурентной закупке) может предоставляться участниками такой закупки путем внесения денежных средств в соответствии с настоящей статьей или предоставления банковской гарантии. Выбор способа обеспечения заявки на участие в такой закупке осуществляется участником такой закупки.

Статья 58. Конкурс в электронной форме участниками которого могут быть только субъекты МСП.

Статья 58.1. Общие положения

1. Конкурс в электронной форме участниками которого могут быть только субъекты МСП (далее конкурс среди субъектов МСП) проводится согласно положению о проведении конкурса в электронной форме (двухэтапного конкурса в электронной форме), с учетом особенностей установленных настоящей статьей и настоящим Положением для закупок в электронной форме.

Статья 58.2. Извещения о проведении конкурса среди субъектов МСП, конкурсная документация

1. Заказчик размещает в единой информационной системе извещение о проведении конкурса среди субъектов МСП и конкурсную документацию не менее чем за семь дней до даты окончания срока подачи заявок на участие в таком конкурсе в случае, если начальная (максимальная) цена договора не превышает тридцать миллионов рублей, и не менее чем за пятнадцать дней до даты окончания срока подачи заявок на участие в таком конкурсе в случае, если начальная (максимальная) цена договора превышает тридцать миллионов рублей.

2. В извещении о проведении конкурса среди субъектов МСП наряду с информацией, предусмотренной для конкурса в электронной форме, указываются:

2.1. дата и время окончания срока подачи заявок на участие в конкурсе среди субъектов МСП. При этом указанная дата не может приходиться на нерабочий день;

2.2. дата и время рассмотрения и оценки первых частей заявок на участие в конкурсе среди субъектов МСП;

2.3. дата подачи участниками конкурса среди субъектов МСП окончательных ценовых предложений;

2.4. дата и время направления оператором электронной площадке сведений о ценовых предложениях, дополнительных ценовых предложениях каждого участника конкурса среди субъектов МСП.

2.5. дата и время рассмотрения и оценки вторых частей заявок на участие в конкурсе в электронной форме и подведения итогов конкурса среди субъектов МСП.

3. Конкурсная документация при проведении конкурса среди субъектов МСП не должна содержать оценочных критериев по квалификации участника.

Статья 58.3. Порядок подачи заявок на участие в конкурсе среди субъектов МСП

1. Подача заявок на участие в конкурсе среди субъектов МСП осуществляется только лицами, аккредитованными на электронной площадке.

2. Заявка на участие в конкурсе среди субъектов МСП состоит из двух частей и ценового предложения. Первая часть заявки на участие в конкурсе среди субъектов МСП должна содержать описание поставляемого товара, выполняемой работы, оказываемой услуги, которые являются предметом закупки в соответствии с требованиями конкурсной документации. При этом не допускается указание в первой части заявки на участие в конкурсе среди субъектов МСП сведений об участнике конкурса и о его соответствии требованиям, установленным в конкурсной документации. Вторая часть заявки на участие в конкурсе среди субъектов МСП должна содержать сведения о данном участнике такого конкурса, информацию о его соответствии требованиям, об окончательном предложении участника такого конкурса, о функциональных характеристиках (потребительских свойствах) товара, качестве работы, услуги и об иных условиях исполнения договора, в соответствии с требованиями документации о закупке.

3. В случае содержания в первой части заявки на участие в конкурсе среди субъектов МСП сведений об участнике такого конкурса и (или) о ценовом предложении либо содержания во второй части данной заявки сведений о ценовом предложении данная заявка подлежит отклонению.

4. В случае если Заказчиком принято решение об отмене конкурса среди субъектов МСП, оператор электронной площадки не вправе направлять Заказчику заявки участников такого конкурса.

5. Оператор электронной площадки направляет Заказчику первые части заявок на участие в конкурсе среди субъектов МСП не позднее дня, следующего за днем окончания срока подачи заявок на участие в таком конкурсе, установленного в извещении о проведении конкурса, конкурсной документации.

Статья 58.4. Порядок рассмотрения и оценки первых частей заявок на участие в конкурсе среди субъектов МСП

1. Срок рассмотрения и оценки первых частей заявок на участие в конкурсе среди субъектов МСП Комиссией не может превышать пять рабочих дней с даты окончания срока подачи указанных заявок.

2. По результатам рассмотрения и оценки первых частей заявок на участие в конкурсе среди субъектов МСП Комиссия принимает решение о допуске участника закупки, подавшего заявку на участие в таком конкурсе, к участию в нем и признании этого участника закупки участником такого конкурса или об отказе в допуске к участию в таком конкурсе в порядке и по основаниям, которые предусмотрены конкурсной документацией.

3. Комиссия отклоняет заявку на участие в конкурсе в случае, если предложенная участником конкурса продукция, не соответствует требованиям указанным в конкурсной

документации, или такая заявка признана не соответствующей требованиям, указанным в конкурсной документации.

4. Если по результатам рассмотрения заявок ни один из участников и (или) поданные ими заявки не были признаны соответствующими условиям конкурса, то конкурс признается несостоявшимся по соответствующим основаниям.

5. Если по результатам рассмотрения заявок только один участник конкурса (в т.ч. участник, подавший единственную заявку) и поданная им заявка были признаны соответствующими условиям конкурса, Заказчик вправе продолжить процедуру конкурса.

6. Комиссия осуществляет оценку первых частей заявок на участие в конкурсе среди субъектов МСП участников закупки, допущенных к участию в таком конкурсе, по критериям, установленным для оценки качественных, функциональных и прочих характеристик объекта закупки (при установлении таких критериев в конкурсной документации).

7. Оценка заявок на участие в конкурсе среди субъектов МСП не осуществляется в случае признания конкурса несостоявшимся.

8. По итогам рассмотрения и оценки на заседании Комиссии первых частей заявок на участие в конкурсе среди субъектов МСП Заказчик направляет оператору электронной площадки протокол рассмотрения и оценки первых частей заявок. Протокол должен содержать следующие сведения:

8.1. дата подписания протокола;

8.2. количество поданных на участие в конкурсе среди субъектов МСП, а также дата и время регистрации каждой такой заявки;

8.3. результаты рассмотрения заявок на участие в конкурсе среди субъектов МСП:

8.3.1. количества заявок на участие в конкурсе среди субъектов МСП, которые отклонены;

8.3.2. оснований отклонения каждой заявки на участие в конкурсе среди субъектов МСП с указанием положений конкурсной документации о закупке которым не соответствует такая заявка.

8.4. результаты оценки заявок на участие в конкурсе среди субъектов МСП с указанием баллов присвоенных по критериям, установленным для оценки качественных, функциональных и прочих характеристик объекта закупки (при установлении таких критериев в конкурсной документации);

8.5. если по результатам рассмотрения заявок только одна поданная заявка была признана соответствующей условиям конкурса, либо ни одна поданная заявка не была признана соответствующей условиям конкурса, в указанный протокол вносится информация о признании конкурса несостоявшимся по соответствующим основаниям;

8.6. иные сведения при необходимости.

9. Оператор электронной площадки в течение установленного в конкурсной документации времени после получения протокола рассмотрения и оценки первых частей заявок обязан направить каждому участнику конкурса среди субъектов МСП, подавшему заявку на участие в таком конкурсе, информацию:

9.1. о решении, принятом в отношении заявки, поданной участником конкурса, в том числе о допуске участника закупки, подавшего заявку на участие в таком конкурсе, к участию в конкурсе и признании его участником такого конкурса или об отказе в допуске к участию в конкурсе, с обоснованием этого решения;

9.2. о наименьшей ценовом предложении из всех ценовых предложений, поданных допущенными к участию в конкурсе, без указания сведений об этом участнике;

9.3. о дате и времени начала и окончания проведения процедуры подачи окончательных предложений о цене договора.

Статья 58.5. Порядок подачи дополнительных ценовых предложений

1. Участники закупки, допущенные к участию в конкурсе среди субъектов МСП, вправе подавать дополнительные ценовые предложения о снижении цены договора, расходов на эксплуатацию и ремонт товаров, использование результатов работ, услуг.

2. Подача дополнительных ценовых предложений проводится на электронной площадке в день, указанный в извещении о проведении конкурса среди субъектов МСП и конкурсной документации. Информация о времени начала проведения указанного этапа размещается оператором электронной площадки в единой информационной системе в соответствии со временем часовой зоны, в которой расположен Заказчик. Продолжительность приема дополнительных ценовых предложений от участников конкурса среди субъектов МСП составляет три часа.

3. Участники конкурса среди субъектов МСП подают одно дополнительное ценовое предложение, которое должно быть ниже ценового предложения, ранее поданного ими одновременно с заявкой на участие в конкурсе среди субъектов МСП либо одновременно с окончательным предложением.

4. Если участник конкурса среди субъектов МСП не меняет свое ценовое предложение, он вправе не подавать дополнительное ценовое предложение. При этом ранее поданное им ценовое предложение рассматривается при составлении итогового протокола.

5. Оператор электронной площадки после окончания срока подачи окончательных предложений, в течение установленного в извещении о проведении конкурса срока направляет Заказчику результаты осуществленного оператором электронной площадки сопоставления ценовых предложений, дополнительных ценовых предложений, а также

информацию о ценовых предложениях, дополнительных ценовых предложениях каждого участника конкурса среди субъектов МСП.

Статья 58.6. Порядок рассмотрения и оценки вторых частей заявок на участие в конкурсе среди субъектов МСП и подведения итогов

1. Оператор электронной площадки направляет Заказчику вторые части заявок на участие в конкурсе среди субъектов МСП в установленный в извещении срок.
2. В течение одного рабочего дня после направления оператором электронной площадки информации о ценовых предложениях, дополнительных ценовых предложениях, и вторых частях заявок участников закупки Комиссия проводит рассмотрение вторых частей заявок участников конкурса среди субъектов МСП и оценку предложений.
3. По результатам рассмотрения вторых частей заявок на участие в конкурсе среди субъектов МСП Комиссия принимает решение о соответствии участников требованиям документации.
4. Комиссия отклоняет заявку на участие в конкурсе в случае, если участник конкурса, подавший ее, не соответствует требованиям к участнику конкурса, указанным в конкурсной документации, или такая заявка признана не соответствующей требованиям, указанным в конкурсной документации.
5. Если по результатам рассмотрения вторых частей заявок ни один из участников и (или) поданные ими заявки не были признаны соответствующими условиям конкурса, конкурс признается несостоявшимся по соответствующим основаниям;
6. Если по результатам рассмотрения вторых частей заявок только один участник конкурса и поданная им заявка были признаны соответствующими условиям конкурса, конкурс признается несостоявшимся по соответствующим основаниям, при этом Заказчик вправе принять решение о заключении договора с единственным участником конкурса прошедшим стадии рассмотрения первой и второй частей заявок;
7. На основании результатов рассмотрения и оценки заявок на участие в конкурсе среди субъектов МСП Заказчик присваивает каждой такой заявке порядковый номер в порядке уменьшения степени выгоды содержащихся в них условий исполнения договора. Заявке на участие в конкурсе, в которой содержатся лучшие условия исполнения договора присваивается первый номер. В случае, если в нескольких таких заявках содержатся одинаковые по степени выгоды условия исполнения договора или одинаковые ценовые предложения, меньший порядковый номер присваивается заявке, которая поступила ранее других таких заявок.
8. Комиссия ведет протокол по подведению итогов конкурса, в котором должны содержаться сведения:
 - 8.1. дата подписания протокола;
 - 8.2. наименование и реквизиты закупки;

8.3. сведения об объеме, начальной (максимальной) цене договора, сроке исполнения договора;

8.4. из протокола вскрытия первых частей заявок — количество поданных на участие в конкурсе среди субъектов МСП, а также дата и время регистрации каждой такой заявки; результаты рассмотрения заявок на участие в конкурсе среди субъектов МСП; результаты оценки заявок на участие в конкурсе среди субъектов МСП с указанием баллов присвоенных по критериям, установленным для оценки качественных, функциональных и прочих характеристик объекта закупки (при установлении таких критериев в конкурсной документации);

8.5. перечень допущенных участников конкурса и участников, которым отказали в допуске, по итогам рассмотрения вторых частей заявок;

8.6. о результатах оценки каждой заявки с указанием присвоенных баллов по каждому критерию оценки;

8.7. порядковые номера заявок на участие в конкурсе.

8.8. если по результатам рассмотрения заявок только один участник конкурса и поданная им заявка были признаны соответствующими условиям конкурса, Заказчик вправе принять решение о заключении договора с единственным участником конкурса, в указанный протокол вносится информация о принятом решении.

8.9. о наименовании (для юридического лица) или фамилии, имени, отчестве (при наличии) (для физического лица) участника закупки, с которым планируется заключить договор, в том числе единственного участника закупки, с которым планируется заключить договор.

9. Протокол по подведению итогов конкурса размещается на электронной площадке и в единой информационной системе не позднее чем через 3 дня со дня подписания.

Статья 58.7. Заключение договора по результатам конкурса среди субъектов МСП

1. Договор по результатам конкурса среди субъектов МСП заключается с использованием программно-аппаратных средств электронной площадки и должен быть подписан электронной подписью лица, имеющего право действовать от имени соответственно участника такой конкурентной закупки, заказчика. В случае наличия разногласий по проекту договора, направленному заказчиком, участник такой закупки составляет протокол разногласий с указанием замечаний к положениям проекта договора, не соответствующим извещению, документации о конкурентной закупке и своей заявке, с указанием соответствующих положений данных документов. Протокол разногласий направляется заказчику с использованием программно-аппаратных средств электронной площадки. Заказчик рассматривает протокол разногласий и направляет участнику такой закупки доработанный проект договора либо повторно направляет проект договора с указанием в

отдельном документе причин отказа учесть полностью или частично содержащиеся в протоколе разногласий замечания.

Статья 59. Аукцион в электронной форме участниками которого могут быть только субъекты МСП.

Статья 59.1. Общие положения

1. Аукцион в электронной форме участниками которого могут быть только субъекты МСП (далее аукцион среди субъектов МСП) проводится согласно положению о проведении аукциона в электронной форме, с учетом особенностей установленных настоящей статьей и настоящим Положением для закупок в электронной форме.

Статья 59.2. Извещения о проведении аукциона среди субъектов МСП, аукционная документация

1. Заказчик размещает в единой информационной системе извещение о проведении аукциона среди субъектов МСП и аукционную документацию не менее чем за семь дней до даты окончания срока подачи заявок на участие в таком аукционе в случае, если начальная (максимальная) цена договора не превышает тридцать миллионов рублей, и не менее чем за пятнадцать дней до даты окончания срока подачи заявок на участие в таком аукционе в случае, если начальная (максимальная) цена договора превышает тридцать миллионов рублей.

2. В извещении о проведении конкурса среди субъектов МСП наряду с информацией, предусмотренной для аукциона в электронной форме, указываются:

2.1. дата и время окончания срока подачи заявок на участие в аукционе среди субъектов МСП. При этом указанная дата не может приходиться на нерабочий день;

2.2. дата и время рассмотрения и оценки первых частей заявок на участие в аукционе среди субъектов МСП;

2.3. дата подачи участниками аукциона среди субъектов МСП окончательных ценовых предложений;

2.4. дата и время направления оператором электронной площадке сведений о ценовых предложениях, дополнительных ценовых предложениях каждого участника аукциона среди субъектов МСП.

2.5. дата и время рассмотрения и оценки вторых частей заявок на участие в аукционе в электронной форме и подведения итогов конкурса среди субъектов МСП.

Статья 59.3. Порядок подачи заявок на участие в аукционе среди субъектов МСП

1. Подача заявок на участие в аукционе среди субъектов МСП осуществляется только лицами, аккредитованными на электронной площадке.

2. Заявка на участие в аукционе среди субъектов МСП состоит из двух частей и ценового предложения. Первая часть заявки на участие в аукционе среди субъектов МСП должна

содержать описание поставляемого товара, выполняемой работы, оказываемой услуги, которые являются предметом закупки в соответствии с требованиями аукционной документации. При этом не допускается указание в первой части заявки на участие в аукционе среди субъектов МСП сведений об участнике аукциона и о его соответствии требованиям, установленным в аукционной документации. Вторая часть заявки на участие в аукционе среди субъектов МСП должна содержать сведения о данном участнике такого аукциона, информацию о его соответствии требованиям, об окончательном предложении участника такого аукциона, о функциональных характеристиках (потребительских свойствах) товара, качестве работы, услуги и об иных условиях исполнения договора, в соответствии с требованиями документации о закупке.

3. В случае содержания в первой части заявки на участие в аукционе среди субъектов МСП сведений об участнике такого аукциона и (или) о ценовом предложении либо содержания во второй части данной заявки сведений о ценовом предложении данная заявка подлежит отклонению.

4. В случае если Заказчиком принято решение об отмене аукциона среди субъектов МСП, оператор электронной площадки не вправе направлять Заказчику заявки участников такого аукциона.

5. Оператор электронной площадки направляет Заказчику первые части заявок на участие в аукционе среди субъектов МСП не позднее дня, следующего за днем окончания срока подачи заявок на участие в таком аукционе, установленного в извещении о проведении аукциона, аукционной документации.

Статья 59.4. Порядок рассмотрения и оценки первых частей заявок на участие в аукционе среди субъектов МСП

1. Срок рассмотрения и оценки первых частей заявок на участие в аукционе среди субъектов МСП Комиссией не может превышать пять рабочих дней с даты окончания срока подачи указанных заявок.

2. По результатам рассмотрения и оценки первых частей заявок на участие в аукционе среди субъектов МСП Комиссия принимает решение о допуске участника закупки, подавшего заявку на участие в таком аукционе, к участию в нем и признании этого участника закупки участником такого аукциона или об отказе в допуске к участию в таком аукционе в порядке и по основаниям, которые предусмотрены аукционной документацией.

3. Комиссия отклоняет заявку на участие в аукционе в случае, если предложенная участником аукциона продукция указанным в аукционной документации, или такая заявка признана не соответствующей требованиям, указанным в конкурсной документации.

4. Если по результатам рассмотрения заявок ни один из участников и (или) поданные ими заявки не были признаны соответствующими условиям аукциона, то аукцион признается несостоявшимся по соответствующим основаниям.

5. Если по результатам рассмотрения заявок только один участник аукциона (в т.ч. участник, подавший единственную заявку) и поданная им заявка были признаны соответствующими условиям аукциона, Заказчик вправе продолжить процедуру аукциона.

6. По итогам рассмотрения и оценки на заседании Комиссии первых частей заявок на участие в аукционе среди субъектов МСП Заказчик направляет оператору электронной площадки протокол рассмотрения первых частей заявок. Протокол должен содержать следующие сведения:

6.1. дата подписания протокола;

6.2. количество поданных на участие в аукционе среди субъектов МСП, а также дата и время регистрации каждой такой заявки;

6.3. результаты рассмотрения заявок на участие в конкурсе среди субъектов МСП:

6.3.1. количества заявок на участие в конкурсе среди субъектов МСП, которые отклонены;

6.3.2. оснований отклонения каждой заявки на участие в конкурсе среди субъектов МСП с указанием положений аукционной документации о закупке которым не соответствует такая заявка;

6.4. если по результатам рассмотрения заявок только одна поданная заявка была признана соответствующей условиям аукциона, либо ни одна поданная заявка не была признана соответствующей условиям аукциона, в указанный протокол вносится информация о признании аукциона несостоявшимся по соответствующим основаниям;

6.5. иные сведения при необходимости.

7. Оператор электронной площадки в течение установленного в аукционной документации времени после получения протокола рассмотрения первых частей заявок обязан направить каждому участнику аукциона среди субъектов МСП, подавшему заявку на участие в таком конкурсе, информацию:

7.1. о решении, принятом в отношении заявки, поданной участником аукциона, в том числе о допуске участника закупки, подавшего заявку на участие в таком аукционе, к участию в аукционе и признании его участником такого аукциона или об отказе в допуске к участию в аукционе, с обоснованием этого решения;

7.2. о наименьшей ценовом предложении из всех ценовых предложений, поданных допущенными к участию в аукционе, без указания сведений об этом участнике;

7.3. о дате и времени начала и окончания проведения процедуры подачи окончательных предложений о цене договора.

Статья 59.5. Порядок подачи дополнительных ценовых предложений

1. Участники закупки, допущенные к участию в конкурсе среди субъектов МСП, вправе подавать дополнительные ценовые предложения о снижении цены договора.

2. Участники аукциона среди субъектов МСП вправе подавать дополнительные ценовые предложения до установленного в извещении о проведении аукциона среди субъектов МСП срока с учетом следующих требований:

2.1. "шаг аукциона" составляет от 0,5 процента до пяти процентов начальной (максимальной) цены договора;

2.2. снижение текущего минимального предложения о цене договора осуществляется на величину в пределах "шага аукциона";

2.3. участник аукциона среди субъектов МСП не вправе подать предложение о цене договора, равное ранее поданному этим участником предложению о цене договора или большее чем оно, а также предложение о цене договора, равное нулю;

2.4. участник аукциона среди субъектов МСП не вправе подать предложение о цене договора, которое ниже, чем текущее минимальное предложение о цене договора, сниженное в пределах "шага аукциона";

2.5. участник аукциона среди субъектов МСП не вправе подать предложение о цене договора, которое ниже, чем текущее минимальное предложение о цене договора, в случае, если оно подано этим участником аукциона в электронной форме.

3. Подача дополнительных ценовых предложений проводится на электронной площадке в день, указанный в извещении о проведении аукциона среди субъектов МСП и аукционной документации. Информация о времени начала проведения указанного этапа размещается оператором электронной площадки в единой информационной системе в соответствии со временем часовой зоны, в которой расположен Заказчик.

4. Оператор электронной площадки после окончания срока подачи окончательных предложений в течение установленного в извещении о проведении аукциона срока направляет Заказчику результаты осуществленного оператором электронной площадки сопоставления ценовых предложений, дополнительных ценовых предложений, а также информацию о ценовых предложениях, дополнительных ценовых предложениях каждого участника аукциона среди субъектов МСП.

Статья 59.6. Порядок рассмотрения вторых частей заявок на участие в аукционе среди субъектов МСП и подведения итогов

1. Оператор электронной площадки направляет Заказчику вторые части заявок на участие в аукционе среди субъектов МСП в установленный в извещении срок.

2. В течение одного рабочего дня после направления оператором электронной площадки информации о ценовых предложениях, дополнительных ценовых предложениях, и вторых

частей заявок участников закупки Комиссия проводит рассмотрение вторых частей заявок участников аукциона среди субъектов МСП и оценку предложений.

3. По результатам рассмотрения вторых частей заявок на участие в аукционе среди субъектов МСП Комиссия принимает решение о соответствии участников требованиям документации.

4. Комиссия отклоняет заявку на участие в аукционе в случае, если участник конкурса, подавший ее, не соответствует требованиям к участнику аукциона, указанным в аукционной документации, или такая заявка признана не соответствующей требованиям, указанным в аукционной документации.

5. Если по результатам рассмотрения вторых частей заявок ни один из участников и (или) поданные ими заявки не были признаны соответствующими условиям аукциона, аукцион признается несостоявшимся по соответствующим основаниям.

6. Если по результатам рассмотрения вторых частей заявок только один участник аукциона и поданная им заявка были признаны соответствующими условиям аукциона, аукциона признается несостоявшимся по соответствующим основаниям, при этом Заказчик вправе принять решение о заключении договора с единственным участником аукциона прошедшим стадии рассмотрения первой и второй частей заявок.

7. На основании результатов рассмотрения заявок и ценовых предложений на участие в аукционе среди субъектов МСП Заказчик присваивает каждой такой заявке порядковый номер в порядке уменьшения степени выгоды содержащихся в них условий исполнения договора. Заявке на участие в аукционе, в которой содержатся лучшие условия исполнения договора присваивается первый номер. В случае, если в нескольких таких заявках содержатся одинаковые по степени выгоды условия исполнения договора или одинаковые ценовые предложения, меньший порядковый номер присваивается заявке, которая поступила ранее других таких заявок.

8. Комиссия ведет протокол по подведению итогов аукциона, в котором должны содержаться сведения:

8.1. дата подписания протокола;

8.2. наименование и реквизиты закупки;

8.3. сведения об объеме, начальной (максимальной) цене договора, сроке исполнения договора;

8.4. из протокола вскрытия первых частей заявок — количество поданных на участие в конкурсе среди субъектов МСП, а также дата и время регистрации каждой такой заявки; результаты рассмотрения заявок на участие в конкурсе среди субъектов МСП;

8.5. перечень допущенных участников конкурса и участников, которым отказали в допуске, по итогам рассмотрения вторых частей заявок;

8.6. о результатах оценки каждой заявки с указанием присвоенных баллов по каждому критерию оценки;

8.7. порядковые номера заявок на участие в конкурсе;

8.8. если по результатам рассмотрения заявок только один участник аукциона и поданная им заявка были признаны соответствующими условиям аукциона, Заказчик вправе принять решение о заключении договора с единственным участником аукциона, в указанный протокол вносится информация о принятом решении;

8.9. о наименовании (для юридического лица) или фамилии, имени, отчестве (при наличии) (для физического лица) участника закупки, с которым планируется заключить договор, в том числе единственного участника закупки, с которым планируется заключить договор.

9. Протокол по подведению итогов конкурса размещается на электронной площадке и в единой информационной системе не позднее чем через 3 дня со дня подписания.

Статья 59.7. Заключение договора по результатам аукциона среди субъектов МСП

1. Договор по результатам аукциона среди субъектов МСП заключается с использованием программно-аппаратных средств электронной площадки и должен быть подписан электронной подписью лица, имеющего право действовать от имени соответственно участника такой конкурентной закупки, заказчика. В случае наличия разногласий по проекту договора, направленному заказчиком, участник такой закупки составляет протокол разногласий с указанием замечаний к положениям проекта договора, не соответствующим извещению, документации о конкурентной закупке и своей заявке, с указанием соответствующих положений данных документов. Протокол разногласий направляется заказчику с использованием программно-аппаратных средств электронной площадки. Заказчик рассматривает протокол разногласий и направляет участнику такой закупки доработанный проект договора либо повторно направляет проект договора с указанием в отдельном документе причин отказа учесть полностью или частично содержащиеся в протоколе разногласий замечания.

Статья 60. Запрос предложений в электронной форме участниками которого могут быть только субъекты МСП.

Статья 60.1. Общие положения

1. Запрос предложений в электронной форме участниками которого могут быть только субъекты МСП (далее запрос предложений среди субъектов МСП) проводится согласно положению о проведении конкурса среди субъектов МСП, с учетом особенностей установленных статьей 63 настоящего Положения.

2. Запрос предложений среди субъектов МСП проводится, если начальная (максимальная) цена договора не превышает пятнадцать миллионов рублей.

3. При проведении запроса предложений среди субъектов МСП подача дополнительных ценовых предложений не производится.

Статья 60.2. Извещения о проведении запроса предложений среди субъектов МСП, документация о проведении запроса предложений

1. Заказчик размещает в единой информационной системе извещение о проведении запроса предложений среди субъектов МСП и документацию о проведении запроса предложений не менее чем за пять рабочих дней до даты окончания срока подачи заявок на участие в таком запросе предложений.

2. Извещение о проведении запроса предложений среди субъектов МСП должно содержать информацию, предусмотренную для конкурса среди субъектов МСП, за исключением дата подачи участниками конкурса среди субъектов МСП окончательных ценовых предложений.

Статья 61. Запрос котировок в электронной форме участниками которого могут быть только субъекты МСП.

Статья 61.1. Общие положения

1. Запрос котировок в электронной форме участниками которого могут быть только субъекты МСП (далее запрос котировок среди субъектов МСП) проводится согласно положению о проведении запроса котировок в электронной форме, с учетом особенностей установленных статьей 64 настоящего Положения.

2. Запрос котировок среди субъектов МСП проводится, если начальная (максимальная) цена договора не превышает семь миллионов рублей.

Статья 61.2. Извещения о проведении запроса котировок среди субъектов МСП, документация о проведении запроса котировок

1. Заказчик размещает в единой информационной системе извещение о проведении запроса котировок среди субъектов МСП не менее чем за четыре рабочих дней до даты истечения срока подачи заявок на участие в таком запросе котировок.

Глава 12 Порядок проведения закупки у единственного поставщика (подрядчика, исполнителя).

Статья 62. Общие положения

1. Закупка у единственного поставщика (исполнителя, подрядчика) — это не конкурентная процедура закупки, в рамках которой Общество предлагает заключить договор только одному поставщику (исполнителю, подрядчику), либо принимает предложение о заключении Договора от одного поставщика (исполнителя, подрядчика).
2. Закупка у единственного поставщика (исполнителя, подрядчика) не является формой проведения конкурса, и ее проведение не регулируется статьями 447-449 Гражданского кодекса Российской Федерации. Закупка у единственного поставщика (исполнителя, подрядчика) не является публичным конкурсом и не регулируется статьями 1057-1061 Гражданского кодекса Российской Федерации.
3. Закупка у единственного поставщика (подрядчика, исполнителя) регламентируется внутренними ЛНА Общества.
4. При закупке у единственного поставщика (исполнителя, подрядчика) Заказчик вправе размещать или не размещать информацию, указанную в п.5 ст.4 Закона о закупках, о такой закупке, в ЕИС.
5. При осуществлении закупки у единственного поставщика (исполнителя, подрядчика) по результатам несостоявшейся конкурентной закупочной процедуры решение о проведении закупки у единственного поставщика (исполнителя, подрядчика) принимается Комиссией по закупкам. В таком случае, договор может быть заключен в срок не более 6 месяцев со дня подписания последнего протокола несостоявшейся процедуры. В отдельных случаях указанный срок может быть увеличен по решению Комиссии по закупкам. Договор должен быть заключен с единственным поставщиком (подрядчиком, исполнителем) на условиях, предусмотренных документацией о закупке несостоявшейся процедуры закупки, в частности с субъектом малого или среднего предпринимательства, если такое условие было установлено в вышеуказанной документации.
6. Закупки у единственного поставщика (исполнителя, подрядчика) подразделяются на:
 - 6.1. осуществляемые у единственного поставщика (исполнителя, подрядчика) по результатам несостоявшейся конкурентной закупочной процедуры;
 - 6.2. осуществляемые в связи с неисполнением или ненадлежащим исполнением поставщиком (подрядчиком) своих обязательств по договору.
 - 6.3. осуществляемые по причине неотложности;
 - 6.4. осуществляемые как заранее запланированная закупка у единственного поставщика (исполнителя, подрядчика).

7. Закупка у единственного поставщика (исполнителя, подрядчика) может осуществляться в случаях, когда:

7.1. конкурентная закупочная процедура признана несостоявшейся;

7.2. осуществляется закупка в связи с неисполнением или ненадлежащим исполнением поставщиком (подрядчиком) своих обязательств по договору такой договор расторгнут. При этом существенные условия нового договора не должны изменяться, за исключением сроков выполнения договора. Если до расторжения договора поставщиком (подрядчиком) частично исполнены обязательства по такому договору, то при заключении нового договора количество поставляемого товара, объем выполняемых работ, оказываемых услуг должны быть уменьшены с учетом количества поставленного товара, объема выполненных работ, оказанных услуг по ранее заключенному договору с пропорциональным уменьшением цены договора;

7.3. осуществляется закупка товаров, работ, услуг для нужд Общества на сумму, не превышающую 300 000 (триста тысяч) рублей. Под закупкой товаров, работ, услуг на сумму, не превышающую 300 000 (триста тысяч) рублей понимается закупка, в результате которой расходы Общества не превышают 300 000 (триста тысяч) рублей, в том числе 300 000 (триста тысяч) рублей с учетом НДС в случае, если единственный поставщик (подрядчик, исполнитель) является плательщиком НДС;

7.4. осуществление закупки товара, работы или услуги, которые относятся к сфере деятельности субъектов естественных монополий в соответствии с Федеральным законом от 17 августа 1995 года N 147-ФЗ "О естественных монополиях", а также услуг центрального депозитария;

7.5. заключается договор с единственным поставщиком, определенным законодательством, нормативно-правовыми актами и решениями Правительства Российской Федерации и федеральных органов исполнительной власти Российской Федерации, указом или распоряжением Президента Российской Федерации, оформленными в установленном порядке;

7.6. осуществляется закупка для выполнения работ по мобилизационной подготовке;

7.7. закупка работы или услуги, выполнение или оказание которых может осуществляться только органом исполнительной власти в соответствии с его полномочиями либо подведомственными ему государственным учреждением, государственным унитарным предприятием, соответствующие полномочия которых устанавливаются федеральными законами, нормативными правовыми актами Президента Российской Федерации или нормативными правовыми актами Правительства Российской Федерации, законодательными актами соответствующего субъекта Российской Федерации;

7.8. осуществляется оказание услуг водоснабжения, водоотведения, теплоснабжения, газоснабжения (за исключением услуг по реализации сжиженного газа), обращению с твердыми коммунальными отходами, подключение (присоединение) к сетям инженерно-технического обеспечения по регулируемым в соответствии с законодательством Российской Федерации ценам (тарифам), по хранению и ввозу (вывозу) наркотических средств и психотропных веществ;

7.9. осуществляется закупка услуг по авторскому контролю за разработкой проектной и конструкторской документации объектов капитального строительства, авторскому надзору за строительством, реконструкцией, капитальным ремонтом объектов капитального строительства, изготовлением оборудования, авторскому надзору, авторскому сопровождению, авторскому контролю при эксплуатации объектов водоснабжения и водоотведения соответствующими авторами, у соответствующих авторов, а также по проведению технического и авторского надзора за выполнением работ по сохранению объекта культурного наследия (памятников истории и культуры) народов Российской Федерации авторами проектов;

7.10. осуществляется закупка услуг, связанных с направлением работника в служебную командировку (проезд к месту служебной командировки и обратно, наем жилого помещения, транспортное обслуживание, обеспечение питания);

7.11. осуществляется закупка для обеспечения обороны страны и безопасности государства;

7.12. осуществляется закупка, сведения, о которых составляет государственную тайну. При условии, что такие сведения содержатся в документации о закупке или в проекте договора;

7.13. заключается договор на оказание финансовых и страховых услуг, включая банковские услуги, услуги на рынке ценных бумаг, услуги по договору лизинга, а также услуги, оказываемые финансовой организацией и связанные с привлечением и (или) размещением денежных средств юридических и физических лиц, если иной способ закупки не предусмотрен настоящим Положением;

7.14. осуществляется закупка юридических услуг, включая услуги нотариусов и адвокатов;

7.15. осуществляется закупка консалтинговых услуг в сфере управления, бухгалтерского учета, налогообложения, кадровой сфере;

7.16. осуществляется закупка, предметом которой, является аренда и (или) приобретение в собственность объектом недвижимого имущества;

7.17. осуществляется закупка результатов интеллектуальной деятельности у поставщика (исполнителя, подрядчика), обладающего исключительным правом на результат

интеллектуальной деятельности и на средство индивидуализации, удостоверенным правоустанавливающим документом;

7.18. осуществляется закупка услуг образовательных организаций (за исключением услуг образовательных организаций, созданных в организационно-правовой форме потребительских кооперативов), а также информационно-консультационных услуг, связанных с направлением работников Заказчика для участия в семинарах, конференциях и иных мероприятиях отраслевого или профессионального характера, а также преподавательские услуги, оказываемые физическими лицами;

7.19. осуществляется закупка дополнительных товаров, работ, услуг, не включенных в первоначальный договор, но не отделяемых от основного договора без значительных трудностей или необходимых ввиду непредвиденных обстоятельств, и смена поставщика нецелесообразна по соображениям стандартизации или ввиду необходимости обеспечения совместимости с имеющимися товарами, оборудованием, технологией или услугами, учитывая эффективность первоначальной закупки с точки зрения удовлетворения потребностей Заказчика, разумность цены и ограниченный объем такой дополнительной закупки. Дополнительная закупка не должна превышать 30% от объема по сравнению с первоначальной закупкой либо 30% от суммы по сравнению с первоначальным договором.

7.20. осуществляется закупка дополнительного объема товаров, работ, услуг, включенных в первоначальный договор. Дополнительная закупка не должна превышать 10% от объема по сравнению с первоначальной закупкой либо 10% от суммы по сравнению с первоначальным договором.

7.21. возникла потребность в закупке услуг, связанных с обеспечением визитов официальных делегаций и представителей (гостиничное обслуживание или наем жилого помещения, транспортное обслуживание, эксплуатация компьютерного оборудования, обеспечение питания, услуги связи и прочие сопутствующие расходы);

7.22. осуществляется закупка услуг по организации отдыха групп детей работников Общества, том числе услуги по организации проезда детей к месту отдыха и обратно;

7.23. осуществляется закупка услуг по организации культурно-массовых мероприятий для работников Общества, в том числе неработающих пенсионеров, состоящих на учете Общества и детей работников Общества;

7.24. осуществляется закупка подарков (в том числе сертификатов) для работников Общества, детей работников Общества, пенсионеров, ветеранов производства в связи с различными праздничными мероприятиями;

7.25. возникла потребность в товарах, работах, услугах для исполнения обязательств по договору, в соответствии с которым Заказчик является поставщиком (исполнителем, подрядчиком), и приобретение которых путем проведения конкурентных процедур закупок в

предусмотренные для исполнения обязательств по такому договору сроки невозможно. Ассортимент и объем закупаемых товаров, работ, услуг должен быть не более необходимого для исполнения обязательств;

7.26. возникла потребность в опубликовании в официальном печатном издании извещения о проведении конкурса, извещения о проведении аукциона, протокола оценки и сопоставления заявок на участие в конкурсе или протокола аукциона;

7.27. осуществляется неотложная закупка (при отсутствии времени для проведения конкурентных закупок)

7.27.1. одновременно должны выполняться следующие условия:

- вследствие чрезвычайных обстоятельств (или их угрозы) создается явная и значительная опасность для жизни и здоровья человека, состояния окружающей среды либо остановки основного технологического процесса;
- для ликвидации последствий таких чрезвычайных обстоятельств либо их предотвращения необходимы определенные товары, работы, услуги, а применение конкурентных процедур неприемлемо вследствие отсутствия времени на их проведение;
- Заказчик не обладает аварийным запасом товаров, работ, услуг, требуемой для устранения последствий чрезвычайных обстоятельств или их угрозы.

7.27.2. Ассортимент и объем закупаемой продукции должна быть не более необходимого для ликвидации последствий чрезвычайной ситуации или предотвращения ее угрозы.

7.27.3. К чрезвычайным обстоятельствам относятся:

- военные действия,
- забастовки,
- стихийные бедствия,
- аварии,
- катастрофы,
- закупки для целей, требующих незамедлительного исполнения решения органов государственной власти;
- иные непредвиденные обстоятельства, которые невозможно было спланировать заблаговременно, не зависящие от действий (бездействий) Заказчика, создающие опасность остановки основного технологического процесса и (или) причинения вреда жизни, здоровью, имуществу граждан и юридических лиц;

7.28. осуществляется закупка товаров, и иного имущества по существенно сниженным ценам (Значительно меньше, чем обычно рыночные), когда такая возможность существует в течение очень короткого промежутка времени (например: распродажа, приобретение о

поставщика, ликвидирующего свою хозяйственную деятельность, у конкурсных управляющих при банкротстве, по соглашению с кредиторами или согласно аналогичной процедуре, у поставщика, в силу каких-либо обстоятельств дающего значительные кратковременные скидки и т.д.), в случае, если этим не нарушается положение Федерального закона Российской Федерации от 26.07.2006 №135-ФЗ «О защите конкуренции»;

7.29. осуществляется закупка подвижной радиотелефонной связи; услуг телефонной связи, услуг по передачи данных для целей передачи голосовой информации (IP-телефония) услуг по передачи данных и доступа к информационно - коммуникационные сети Интернет.

7.30. Осуществляется закупка услуг по пропуску трафика (и иных сопутствующих услуг), оказываемых Обществу в рамках договоров присоединения сетей связи, заключенных с другими операторами;

7.31. Предоставляется Обществу во владение и пользование или в пользование на основании договора аренды или на ином основании средства связи, сооружения связи и линии связи;

7.32. осуществляется закупка товаров, работ, услуг, необходимых для обеспечения непрерывности в эксплуатации автотранспорта и специальной техники, в том числе закупка в целях проведения технического обслуживания и ремонта автотранспорта и специальной техники;

7.33. осуществляется закупка в случаях, когда требуется провести дополнительную закупку товаров или товаров, для обслуживания, ремонта и (или) обеспечения бесперебойной работы ранее приобретенных товаров, а также товаров, работ и услуг, которые связаны с обслуживанием и сопровождением ранее закупленных товаров;

7.34. Осуществляется закупка проектных работ (услуг) в случаях, когда такие работы (услуги) связаны с закупленными ранее проектными работами (услугами).

7.35. В иных случаях, указанных в законах, иных нормативных правовых актах и настоящем Положении.

Глава 13 Особые закупочные ситуации.

Статья 63. Закупки в электронной форме

1. Любые конкурентные закупки могут осуществляться в электронной форме.
2. Закупка должна осуществляться в электронной форме, если закупаемая продукция включена Правительством Российской Федерации в перечень товаров, работ, услуг, закупка которых осуществляется в электронной форме.
3. При осуществлении конкурентной закупки в электронной форме направление участниками такой закупки запросов о даче разъяснений положений извещения об осуществлении конкурентной закупки и (или) документации о конкурентной закупке, размещение в единой информационной системе таких разъяснений, подача участниками конкурентной закупки в электронной форме заявок на участие в конкурентной закупке в электронной форме, окончательных предложений, предоставление комиссии по осуществлению конкурентных закупок доступа к указанным заявкам, сопоставление ценовых предложений, дополнительных ценовых предложений участников конкурентной закупки в электронной форме, формирование проектов протоколов, обеспечиваются оператором электронной площадки на электронной площадке.
4. Под оператором электронной площадки понимается являющееся коммерческой организацией юридическое лицо, созданное в соответствии с законодательством Российской Федерации в организационно-правовой форме общества с ограниченной ответственностью или непубличного акционерного общества, в уставном капитале которых доля иностранных граждан, лиц без гражданства, иностранных юридических лиц либо количество голосующих акций, которыми владеют указанные граждане и лица, составляет не более чем двадцать пять процентов, владеющее электронной площадкой, в том числе необходимыми для ее функционирования оборудованием и программно-техническими средствами (далее также - программно-аппаратные средства электронной площадки), и обеспечивающее проведение конкурентных закупок в электронной форме. Функционирование электронной площадки осуществляется в соответствии с правилами, действующими на электронной площадке, и соглашением, заключенным между Заказчиком и оператором электронной площадки.
5. Участнику конкурентной закупки в электронной форме для участия в конкурентной закупке в электронной форме необходимо получить аккредитацию на электронной площадке в порядке, установленном оператором электронной площадки.
6. Обмен между участником конкурентной закупки в электронной форме, Заказчиком и оператором электронной площадки информацией, связанной с получением аккредитации на электронной площадке, осуществлением конкурентной закупки в электронной форме, осуществляется на электронной площадке в форме электронных документов.

7. Электронные документы участника конкурентной закупки в электронной форме, Заказчика, оператора электронной площадки должны быть подписаны усиленной квалифицированной электронной подписью (далее - электронная подпись) лица, имеющего право действовать от имени соответственно участника конкурентной закупки в электронной форме, Заказчика, оператора электронной площадки.

8. Информация, связанная с осуществлением конкурентной закупки в электронной форме, подлежит размещению в порядке, установленном настоящим Положением. В течение одного часа с момента размещения такая информация должна быть размещена в единой информационной системе и на электронной площадке. Такая информация должна быть доступна для ознакомления без взимания платы.

9. В течение одного часа с момента размещения в единой информационной системе извещения об отказе от осуществления конкурентной закупки в электронной форме, изменений, внесенных в извещение об осуществлении конкурентной закупки в электронной форме, документацию о такой закупке, разъяснений положений документации о такой закупке, запросов заказчиков о разъяснении положений заявки на участие в конкурентной закупке в электронной форме оператор электронной площадки размещает указанную информацию на электронной площадке, направляет уведомление об указанных изменениях, разъяснениях всем участникам конкурентной закупки в электронной форме, подавшим заявки на участие в ней, уведомление об указанных разъяснениях также лицу, направившему запрос о даче разъяснений положений документации о конкурентной закупке, уведомление об указанных запросах о разъяснении положений заявки участника такой закупки заказчиком по адресам электронной почты, указанным этими участниками при аккредитации на электронной площадке или этим лицом при направлении запроса.

10. При направлении оператором электронной площадки Заказчику электронных документов, полученных от участника конкурентной закупки в электронной форме, до подведения результатов конкурентной закупки в электронной форме оператор электронной площадки обязан обеспечить конфиденциальность информации об этом участнике, за исключением случаев, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

11. При осуществлении конкурентной закупки в электронной форме проведение переговоров Заказчика с оператором электронной площадки и оператора электронной площадки с участником конкурентной закупки в электронной форме не допускается в случае, если в результате этих переговоров создаются преимущественные условия для участия в конкурентной закупке в электронной форме и (или) условия для разглашения конфиденциальной информации.

12. Оператором электронной площадки обеспечивается конфиденциальность информации:

12.1. о содержании заявок на участие в конкурентной закупке в электронной форме, окончательных предложений до момента открытия к ним доступа Заказчику в сроки, установленные извещением об осуществлении конкурентной закупки в электронной форме, документацией о конкурентной закупке в электронной форме;

12.2. о содержании ценовых предложений участников конкурентной закупки в электронной форме, за исключением проведения аукциона в электронной форме, а также дополнительных ценовых предложений (если подача дополнительных ценовых предложений предусмотрена извещением об осуществлении конкурентной закупки в электронной форме и документацией о конкурентной закупке в электронной форме) до формирования итогового протокола. Сопоставление ценовых предложений осуществляется с использованием программно-аппаратных средств электронной площадки при формировании итогового протокола.

13. Участник конкурентной закупки в электронной форме, подавший заявку на участие в такой закупке, вправе отозвать данную заявку либо внести в нее изменения не позднее даты окончания срока подачи заявок на участие в такой закупке, направив об этом уведомление оператору электронной площадки.

14. Оператор электронной площадки обязан обеспечить непрерывность осуществления конкурентной закупки в электронной форме, неизменность подписанных электронной подписью электронных документов, надежность функционирования программных и технических средств, используемых для осуществления конкурентной закупки в электронной форме, равный доступ участников конкурентной закупки в электронной форме к участию в ней. За нарушение указанных требований оператор электронной площадки несет ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Статья 64. Преференции

1. Преференции. Особенности участия в закупочных процедурах субъектов малого и среднего предпринимательства.

1.1. При осуществлении закупок у субъектов МСП Общество руководствуется Постановлением Правительства РФ от 11.12.2014 № 1352 «Об особенностях участия субъектов малого и среднего предпринимательства в закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц», в случае если указанное Постановление применяется в отношении Общества.

1.2. Закупки у субъектов МСП осуществляются путем проведения закупок способами, предусмотренных настоящим Положением, среди:

1.2.1. Участников, которыми являются любые лица, указанные в части 5 статьи 3 Закона о закупках, в том числе субъекты МСП;

1.2.2. Участников, которыми являются только субъекты МСП;

1.2.3. Участников, в отношении которых заказчиком устанавливается требование о привлечении к исполнению договора субподрядчиков (соисполнителей) из числа субъектов МСП.

2. Преференции. Приоритет товаров российского происхождения, работ, услуг, выполняемых, оказываемых российскими лицами, по отношению к товарам, происходящим из иностранного государства, работам, услугам, выполняемым, оказываемым иностранными лицами.

2.1. Порядок и условия применения преференций по приоритету товаров российского происхождения, работ, услуг, выполняемых, оказываемых российскими лицами, по отношению к товарам, происходящим из иностранного государства, работам, услугам, выполняемым, оказываемым иностранными лицами (далее - приоритет) устанавливаются Постановлением Правительства РФ от 16.09.2016 N 925 "О приоритете товаров российского происхождения, работ, услуг, выполняемых, оказываемых российскими лицами, по отношению к товарам, происходящим из иностранного государства, работам, услугам, выполняемым, оказываемым иностранными лицами".

Статья 65. Особенности проведения совместных закупок

1. При необходимости приобретения товаров, работ, услуг для нужд одновременно двух или более заказчиков, проводится совместная закупочная процедура в порядке, указанном в настоящем положении, с учетом особенностей, описанных ниже.

2. В случаях, когда Организатором закупки выступает Общество, при условии принятия решений по закупке Комиссией Общества, формирование отдельного приказа Общества для проведения совместной закупочной процедуры не требуется.

3. В случаях, когда Организатором закупки выступает Общество, а коллегиальным органом при проведении закупки является совместная с другим заказчиком Комиссия, требуется формирование отдельного приказа Общества для проведения совместной закупочной процедуры;

4. В любом случае заказчики могут подписать между собой протокол либо соглашение, которое должно содержать следующие сведения:

4.1. наименование Организатора закупки;

4.2. наименование Комиссии Общества, либо иной специально созданной комиссии Организатора закупки, ее состав, порядок работы и полномочия;

4.3. условия закупочной документации, включая техническое задание и проект договора, порядок назначения экспертов и соглашение об определении долей оплаты поставки товаров/выполнения работ/оказания услуг/приобретения и иные условия, которые стороны сочтут необходимым зафиксировать в протоколе;

4.4. методика оценки предложений участников и порядок определения лучшего предложения (победителя) закупочной процедуры;

4.5. иные сведения, уточняющие порядок проведения совместной закупки.

Статья 66. Особенности проведения закупок с выбором нескольких победителей

1. Заказчик проводит процедуру, предусматривающую выбор нескольких победителей, только по решению Комиссии, любым конкурентным способом, предусмотренным настоящим Положением.

2. В случае выбора в качестве победителя нескольких участников, Заказчик в документации о закупке описывает порядок их выбора и порядок распределения между ними объемов поставки товаров/выполнения работ/оказания услуг.

Статья 67. Особенности проведения конкурентных процедур в закрытой форме

1. Закрытые процедуры проводятся по основаниям и с учетом особенностей, предусмотренных настоящим Положением и действующим законодательством РФ, в частности:

1.1. если сведения о такой закупке составляют государственную тайну

1.2. если координационным органом Правительства Российской Федерации в отношении такой закупки принято решение в соответствии с п.2,п.3.ч.3ст.3.1 Закона о закупках, или если в отношении такой закупки Правительством Российской Федерации принято решение в соответствии с ч.6 ст16. Закона о закупках.

2. При проведении закрытой процедуры закупки применяются правила настоящего Положения о проведении соответствующей открытой процедуры с учетом положений, предусмотренных настоящей статьей.

3. К участию в закрытой процедуре закупки допускаются только поставщики, приглашенные организатором закупки. Перечень поставщиков, приглашаемых к участию в закрытой процедуре, определяется Заказчиком. При этом запрещается направлять приглашение к участию в закрытой закупке поставщику, сведения о котором содержатся в реестре недобросовестных поставщиков (далее – РНП).

4. Извещение и документация о закрытой закупке содержат обычно предусмотренные сведения.

5. Информация о закрытой конкурентной закупке не подлежит размещению в единой информационной системе. При этом, в сроки, установленные для размещения в единой информационной системе извещения об осуществлении конкурентной закупки, документации о конкурентной закупке, Заказчик направляет приглашения принять участие в закрытой конкурентной закупке с приложением документации о закупке не менее чем двум лицам, которые способны осуществить поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг, являющихся предметом закрытой конкурентной закупки.

6. Участник закрытой конкурентной закупки представляет заявку на участие в закрытой конкурентной закупке в запечатанном конверте, не позволяющем просматривать ее содержание до вскрытия конверта.

7. Протоколы, составленные в ходе закрытой закупки, должны содержать сведения, включаемые в такой же протокол при проведении соответствующей открытой процедуры закупки. Копия протокола вскрытия конвертов и протокола заседания по рассмотрению заявок на отборочной стадии направляется всем участникам, подавшим заявки, одновременно. Копии остальных протоколов направляются всем допущенным участникам одновременно.

Статья 68. Закупки в целях заключения договоров жизненного цикла

1. Договор жизненного цикла предусматривает закупку товара, работы или услуги (в том числе при необходимости проектирование, конструирование объекта, который должен быть создан в результате выполнения работы), последующие обслуживание, ремонт и при необходимости эксплуатацию и (или) утилизацию поставленного товара или созданного в результате выполнения работы объекта.

2. Заказчик заключает договор жизненного цикла в случаях:

2.1. Закупки работ на проектирование, строительство и(или) реконструкцию объектов централизованных систем водоснабжения и водоотведения, иных объектов технологического назначения;

2.2. Закупки оборудования, требующего обслуживания и ремонта в процессе его эксплуатации;

2.3. Иных случаях по решению Генерального директора Общества либо лица его замещающего, когда заключение такого договора обосновано потребностями Заказчика.

3. Закупка в целях заключения договора жизненного цикла может осуществляться любым способом из числа предусмотренных настоящим Положением, по соответствующим данному способу основаниям, либо на основании решения Генерального директора Общества либо лица его замещающего.

4. Для оценки заявок участников закупки в целях заключения договора жизненного цикла Заказчик в документации о закупке вместо ценовых критериев, указанных в настоящем положении («цена», «цена единицы продукции», «размер эксплуатационных расходов» и др.) вправе устанавливать в качестве критерия стоимость жизненного цикла товара или созданного в результате выполнения работы объекта. Критерий стоимости жизненного цикла товара или созданного в результате выполнения работы объекта включает в себя расходы на закупку товара или выполнение работы, последующие обслуживание, эксплуатацию в течение срока их службы, ремонт, утилизацию поставленного товара или созданного в результате выполнения работы объекта.

Статья 69. Выбор нескольких победителей (распределение заказа)

1. В рамках одной процедуры закупки в документации о закупке может быть предусмотрена возможность выбора нескольких победителей по одному лоту путем применения одного из следующих механизмов:

1.1. выбор нескольких победителей с целью распределения общего объема потребности заказчика между ними;

1.2. выбор нескольких победителей с целью заключения договора одинакового объема с каждым из победителей.

2. В случае проведения процедуры закупки с целью распределения по частям общего объема потребности заказчика между победителями в документации о закупке должны быть установлены:

2.1. порядок определения победителей;

2.2. условия заключения договора с победителями, в том числе порядок определения и условия распределения закупаемого объема продукции среди победителей по итогам закупки.

3. В случае проведения процедуры закупки с целью заключения договора одинакового объема с каждым из победителей в документации о закупке должны быть установлены:

3.1. порядок определения победителей;

3.2. порядок определения и условия распределения фактического объема поставок товаров, выполнения работ, оказания услуг в ходе исполнения обязательств по заключенным с победителями договорам;

3.3. отсутствие обязанности у заказчика произвести полную выборку продукции, указанную в договоре, заключаемом с каждым победителем;

3.4. право заказчика на отказ от заключенного договора с любым победителем в случае ненадлежащего исполнения последним принятых на себя обязательств и условия признания неисполнения обязательств ненадлежащими.

4. Участник может подать только одну заявку по одному лоту. При этом в случае проведения закупки с возможностью выбора нескольких победителей по лоту с целью распределения общего объема потребности заказчика между ними, в документации о закупке может быть предусмотрена возможность подать заявку как на весь объем, так и на его часть.

5. Проведение процедуры закупки, предусматривающей выбор нескольких победителей по одному лоту, допускается при закупке следующей продукции:

5.1. продукция, единичные расценки по которой устанавливаются заранее по перечню (прейскуранту);

5.2. иная продукция, если выбор нескольких победителей по одному лоту целесообразен как механизм распределения заказа в целях его диверсификации и / или

обеспечения максимальной эффективности реализации заключенных договоров по результатам закупки

Глава 14 Заключение и исполнение договоров.

Статья 70. Заключение договора

1. Общие положения

1.1. Договоры на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг заключаются Заказчиком по результатам закупок, осуществляемых в соответствии с планом закупки (если сведения о таких закупках в обязательном порядке подлежат включению в план закупки), размещенным в единой информационной системе (если информация о таких закупках подлежит размещению в единой информационной системе), за исключением случаев возникновения потребности в закупке вследствие аварии, иных чрезвычайных ситуаций природного или техногенного характера, непреодолимой силы, при необходимости срочного медицинского вмешательства, а также для предотвращения угрозы возникновения указанных ситуаций.

1.2. Договор по результатам конкурентной закупки заключается на условиях, которые предусмотрены проектом договора, документацией о конкурентной закупке, извещением об осуществлении конкурентной закупки и заявкой участника такой закупки, с которым заключается договор.

1.3. Договор по результатам конкурентной закупки с участием субъектов малого и среднего предпринимательства заключается с использованием программно-аппаратных средств электронной площадки и должен быть подписан электронной подписью лица, имеющего право действовать от имени соответственно участника такой конкурентной закупки, Заказчика. В случае наличия разногласий по проекту договора, направленному Заказчиком, участник такой закупки составляет протокол разногласий с указанием замечаний к положениям проекта договора, не соответствующим извещению, документации о конкурентной закупке и своей заявке, с указанием соответствующих положений данных документов. Протокол разногласий направляется Заказчику с использованием программно-аппаратных средств электронной площадки. Заказчик рассматривает протокол разногласий и направляет участнику такой закупки доработанный проект договора либо повторно направляет проект договора с указанием в отдельном документе причин отказа учесть полностью или частично содержащиеся в протоколе разногласий замечания.

1.4. Договор по результатам конкурентной закупки заключается не ранее чем через десять дней и не позднее чем через двадцать дней с даты размещения в единой информационной системе итогового протокола, составленного по результатам конкурентной закупки. В случае необходимости одобрения органом управления Заказчика в соответствии с законодательством Российской Федерации заключения договора или в случае обжалования в антимонопольном органе действий (бездействия) Заказчика, комиссии по осуществлению конкурентной закупки, оператора электронной площадки договор должен быть заключен не

позднее чем через пять дней с даты указанного одобрения или с даты вынесения решения антимонопольного органа по результатам обжалования действий (бездействия) Заказчика, комиссии по осуществлению конкурентной закупки, оператора электронной площадки.

1.5. Если необходимый разрешительный документ, связанный с осуществлением видов деятельности, предусмотренных договором, в том числе лицензия и (или) свидетельство о допуске на выполнение работ или оказание услуг закончило свое действие с момента окончания подачи заявок до момента выбора победителя закупки, договор с таким лицом заключается только после предоставления им действующей лицензии и (или) свидетельства о допуске. При этом такой документ должен быть предоставлен в течение установленного для подписания договора срока. В противном случае победитель закупочной процедуры считается уклонившимся от заключения договора.

Статья 71. Лицо, с которым заключается договор

1. Лицом, с которым заключается договор по результатам закупки, является:

1.1. победитель конкурентной закупки;

1.2. другой участник конкурентной закупки, занявший следующее место, если принято соответствующее решение;

1.3. единственный участник конкурентной закупки, если принято решение о заключении с ним договора;

1.4. лицо, с которым заключается договор как с единственным поставщиком в случаях, предусмотренных настоящим Положением.

Статья 72. Преддоговорные переговоры

1.1. По любым видам закупочных процедур между Заказчиком и лицом, с которым заключается договор, могут проводиться преддоговорные переговоры, направленные на снижение цены договора, сокращение сроков исполнения договора, уточнение договора, а также с целью улучшения технико-экономических условий договора.

Статья 73. Условия заключаемого договора

1. Условия заключаемого договора определяются в зависимости от типа проведенной процедуры, с учетом преддоговорных переговоров, в соответствии с локальными нормативными актами Общества, регулирующими порядок договорной деятельности следующим образом:

1.1. путем объединения исходного проекта договора (условий договора), приведенных в документации о закупке, и заявки лица, с которым заключается договор, в случае заключения договора по результатам состоявшейся конкурентной или неконкурентной закупки;

1.2. путем объединения исходного проекта договора (условий договора), приведенных в документации о закупке, и заявки единственного участника в случае заключения договора с единственным участником несостоявшейся конкурентной закупочной процедуры;

1.3. путем объединения исходного проекта договора (условий договора), приведенных в документации о закупке, по указанной в документации о закупке начальной (максимальной) цене договора или более низкой цене, в случае заключения договора у единственного поставщика (исполнителя, подрядчика) по результатам несостоявшейся конкурентной процедуры закупки;

1.4. путем проведения переговоров в случае заключения договора у единственного поставщика (исполнителя, подрядчика) как заранее запланированная закупка или по причине неотложности.

2. Если договор, заключаемый по результатам аукциона, предусматривает поставку двух и более видов товаров (выполнение двух и более видов работ, оказание двух и более видов услуг), то цены каждой единицы товара (расценки на каждый вид работ, услуг) определяются путем пропорционального снижения указанных в заявке победителя начальных цен по каждому виду товара (единичных расценок по каждому виду работ или услуг) пропорционально снижению общей цены договора. При этом проводится округление согласно правилам арифметики с уточнением общей цены договора.

3. Если подписание договора затягивается (по сравнению с плановой датой заключения договора) вследствие рассмотрения жалобы по закупке, сроки исполнения обязательств по договору могут продлеваться на количество дней задержки сверх нормативного срока заключения договора.

4. При заключении договора по результатам проведения процедуры закупки на выполнение строительно-монтажных, проектных, изыскательских и пусконаладочных работ в договоре дополнительно фиксируется договорный коэффициент, определяемый как отношение цены договора, предложенной лицом, с которым заключается договор, к начальной (максимальной) цене договора (в текущих ценах). Данный коэффициент учитывается при расчетах стоимости фактически выполненных контрагентом работ по договору.

Статья 74. Отказ Заказчика от заключения договора

1. Заказчик не вправе отказаться от заключения договора по результатам состоявшейся конкурентной закупочной процедуры, за исключением случаев, предусмотренных настоящим Положением и законодательством Российской Федерации.

2. Отказ от заключения договора осуществляется Заказчиком в частности в следующих случаях:

2.1. при возникновении обстоятельств непреодолимой силы, подтвержденных соответствующим документом и влияющих на целесообразность заключения договора;

2.2. при непредставлении Участником в течение установленного для подписания договора срока лицензий и (или) свидетельств о допуске на поставку товаров, выполнение работ или оказание услуг в случае, если такое условие было установлено в Документации о закупке.

Статья 75. Уклонение участника от заключения договора

1. Под уклонением от заключения договора понимаются действия (бездействие) лица, с которым заключается договор, которые не приводят к его подписанию в сроки, установленные в извещении и (или) документации о закупке, на условиях, определяемых согласно требованиям настоящего Положения:

1.1. прямой письменный отказ от подписания договора;

1.2. неподписание участником проекта договора в предусмотренный для этого в документации о закупке срок;

1.3. непредоставление обеспечения договора; предъявление при подписании договора встречных требований по условиям договора в противоречие ранее установленным в документации о закупке и (или) в заявке такого участника;

1.4. непредставление победителем документов, обязательных к предоставлению и предусмотренных документацией о закупке и в составе заявки участника до заключения договора;

1.5. иные действия (бездействие), если это прямо указано в настоящем Положении.

2. Факт уклонения победителя закупки оформляется или подтверждается Заказчиком соответствующим документом (заявлением в комиссию, письмом победителя об отказе заключить договор и т. п).

3. При уклонении лица, с которым заключается договор, от подписания такого договора, Заказчик должен:

3.1. удержать обеспечение заявки такого лица;

3.2. направить предложение о включении сведений о таком лице в реестр недобросовестных поставщиков в соответствующий орган.

4. В случае уклонения победителя закупочной процедуры от подписания договора Заказчик выполняет одно из следующих действий:

4.1. проводит повторную процедуру закупки;

4.2. отказывается от заключения договора;

4.3. принимает решение о заключении договора с другим участником, занявшим следующее место.

Статья 76. Реестры недобросовестных поставщиков

1. В реестр недобросовестных поставщиков включаются сведения об участниках закупки, уклонившихся от заключения договоров, а также о поставщиках (исполнителях,

подрядчиках), с которыми договоры по решению суда расторгнуты в связи с существенным нарушением ими договоров.

2. Порядок включения в Реестр недобросовестных поставщиков и основания для включения поставщика в такой реестр определяется в Законе о закупках.

3. Общество в своей работе может использовать сведения следующих реестров недобросовестных поставщиков:

3.1. реестр, ведущийся в соответствии с положениями Закона о закупках;

3.2. реестр, ведущийся в соответствии с положениями Закона о контрактной системе;

Статья 77. Исполнение договора

1. Заключение дополнительных соглашений к договору возможно в следующих случаях:

1.1. в случае закупки дополнительных товаров, работ, услуг, не включенных в первоначальный договор, но не отделяемых от основного договора без значительных трудностей или необходимых ввиду непредвиденных обстоятельств, и смена поставщика нецелесообразна по соображениям стандартизации или ввиду необходимости обеспечения совместимости с имеющимися товарами, оборудованием, технологией или услугами, учитывая эффективность первоначального договора с точки зрения удовлетворения потребностей Заказчика, разумность цены и ограниченный дополнительный объем. При этом дополнительный объем не должен превышать 30% от первоначального объема по договору либо сумма договора не должна превышать более чем на 30% сумму первоначального договора.

1.2. в случае закупки дополнительного объема товаров, работ, услуг, включенных в первоначальный договор. При этом дополнительный объем не должен превышать 10% от первоначального объема по договору либо сумма договора не должна превышать более чем на 10% сумму первоначального договора.

1.3. в случае изменения сроков исполнения договора по решению Заказчика;

1.4. если такие изменения ведут к обоснованному улучшению условий договора для Заказчика по сравнению с условиями текущей редакции договора и не ухудшают экономическую эффективность закупки;

1.5. если изменяемые условия не были указаны в заявке, или в документации о закупке и не ведут к ухудшению условий договора для Заказчика по сравнению с условиями текущей редакции договора и не ухудшают экономическую эффективность закупки;

1.6. если дополнительные соглашения касаются несущественных условий договора (изменение реквизитов сторон, банковских реквизитов, контактных данных и т.д.);

1.7. если необходимость заключения дополнительного соглашения обусловлена изменениями законодательства, в том числе иностранного, и такие изменения делают невозможным дальнейшее исполнение договора, или предписаниями органов

государственной власти, органов местного самоуправления в соответствии с нормами такого законодательства, содержанием таких предписаний;

1.8. при изменении в ходе исполнения договора регулируемых государством цен и (или) тарифов на продукцию, поставляемую в рамках договора;

1.9. если договором на выполнение строительно-монтажных работ по сооружению объектов ВКХ предусмотрен порядок уточнения его цены путем подписания дополнительных соглашений (с определением текущей цены путем применения индексов пересчета и договорного коэффициента снижения стоимости) без изменения существенных условий договора (сроков, порядка определения цены, условий платежей, обязательств сторон, гарантий, обеспечения, ответственности сторон), без превышения сметного лимита в базисном уровне цен по договору и сводному сметному расчету, утвержденному в установленном порядке;

1.10. в иных случаях по решению Комиссии;

2. Решение о заключении дополнительного соглашения принимается Комиссией, за исключением случаев указанных в пп. 1.6-1.9 настоящей Статьи.

3. Если в течение установленного документацией о закупке и договором срока контрагент не приступит к исполнению своих обязательств по договору, либо будет действовать настолько медленно, что станет очевидной невозможность исполнения им обязательств в установленный договором срок, Заказчик в одностороннем порядке отказывается от исполнения договора и заключает договор с другим участником закупки, занявшим следующее после такого контрагента место.

4. Если при исполнении договора на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг контрагент выполняет ненадлежащим образом принятые им договорные обязательства, что документально подтверждено в соответствии с законодательством Российской Федерации, Заказчик, если это предусмотрено договором, в одностороннем порядке уменьшает объем работ, услуг, поставки, предусмотренный договором, и (или) полностью расторгает договор и на оставшийся объем невыполненных работ, услуг, поставки товаров предлагает заключить договор лицу, занявшему следующее после указанного контрагента место при проведении закупки, а в случае его отказа выбирает иного поставщика, используя любые открытые конкурентные процедуры, определенные настоящим Положением, без учета установленных для этих процедур закупки ограничений по ценовому порогу и по предмету закупки, влияющих на выбор способа закупки.

5. Пролонгация договоров на новый срок рассматривается в рамках настоящего Положения как заключение нового договора.

6. Не допускается перемена стороны по договору за исключением случаев:

6.1. если новая сторона является правопреемником старой стороны по такому договору вследствие реорганизации юридического лица в форме преобразования, слияния или присоединения;

6.2. при переходе прав и обязанностей Заказчика, предусмотренных договором, к новому Заказчику;

6.3. по решению Генерального директора Общества либо лица его замещающего.

7. Не допускается изменение предмета договора в процессе его исполнения.

Статья 78. Расторжение договора

1.1. Расторжение договора осуществляется в порядке, предусмотренном действующим законодательством Российской Федерации и самим договором.

1.2. Рекомендуются закреплять в договорах право Заказчика на односторонний отказ от исполнения договора в случаях:

1.2.1. когда контрагент в течение определенного срока не приступает к исполнению своих обязательств по договору либо действует настолько медленно, что становится очевидной невозможность исполнения им обязательств в установленный договором срок,

1.2.2. когда контрагент исполняет свои обязательства по договору ненадлежащим образом.

1.3. Для таких случаев в договоре должен быть установлен порядок расторжения договора в одностороннем порядке, перечень нарушений со стороны контрагента и подтверждающих их документов, на основании которых Заказчик вправе принять решение об одностороннем отказе от исполнения своих обязательств по договору.

ОАО «Сыктывкарский Водоканал»

Прошито, пронумеровано и скреплено печатью 56
(пятьдесят шесть) листов

