Документ предоставлен [КонсультантПлюс](https://www.consultant.ru)

АДМИНИСТРАЦИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ

ГОРОДСКОГО ОКРУГА "СЫКТЫВКАР"

РАСПОРЯЖЕНИЕ

от 29 октября 2020 г. N 711-р

ОБ УТВЕРЖДЕНИИ РЕГЛАМЕНТА ОРГАНИЗАЦИИ И ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ

КОНТРОЛЯ ИСПОЛНЕНИЯ ПОРУЧЕНИЙ, СОДЕРЖАЩИХСЯ В РЕШЕНИЯХ

АНТИТЕРРОРИСТИЧЕСКОЙ КОМИССИИ МО ГО "СЫКТЫВКАР"

Руководствуясь [статьей 5.2](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=451847&dst=33) Федерального закона от 06.03.2006 N 35-ФЗ "О противодействии терроризму", [статьей 44](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RLAW096&n=226838&dst=100496) Устава муниципального образования городского округа "Сыктывкар", распоряжением председателя Антитеррористической комиссии в Республике Коми от 29.08.2018 N 3 "О формировании антитеррористических комиссий в муниципальных образованиях Республики Коми", во исполнение пункта 3.2.1 вопроса VI протокола совместного заседания Антитеррористической комиссии в Республике Коми и оперативного штаба в Республике Коми от 27.08.2020 N 3:

1. Утвердить [регламент](#P29) организации и осуществления контроля исполнения поручений, содержащихся в решениях антитеррористической комиссии МО ГО "Сыктывкар", согласно приложению к настоящему распоряжению.

2. Настоящее распоряжение вступает в силу со дня его принятия.

3. Контроль за исполнением настоящего распоряжения возложить на главу МО ГО "Сыктывкар" - руководителя администрации Хозяинову Н.С.

И.о. главы МО ГО "Сыктывкар" -

руководителя администрации

А.МОЖЕГОВ

Приложение

к распоряжению

администрации МО ГО "Сыктывкар"

от 29 октября 2020 г. N 711-р

РЕГЛАМЕНТ

ОРГАНИЗАЦИИ И ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ КОНТРОЛЯ

ИСПОЛНЕНИЯ ПОРУЧЕНИЙ, СОДЕРЖАЩИХСЯ В РЕШЕНИЯХ

АНТИТЕРРОРИСТИЧЕСКОЙ КОМИССИИ МО ГО "СЫКТЫВКАР"

1. Общие положения

1.1. Настоящий Регламент организации и осуществления контроля исполнения поручений, содержащихся в решениях антитеррористической комиссии МО ГО "Сыктывкар" (далее - Регламент), разработан в соответствии с требованиями нормативных правовых актов Российской Федерации, во исполнение распоряжения председателя Антитеррористической комиссии в Республике Коми от 29 августа 2018 года N 3 "О формировании антитеррористических комиссий в муниципальных образованиях Республики Коми", пункта 3.2.1 вопроса VI протокола совместного заседания Антитеррористической комиссии в Республике Коми и оперативного штаба в Республике Коми от 27 августа 2020 N.

1.2. Регламент определяет организацию и осуществление контроля за исполнением поручений, содержащихся в решениях антитеррористической комиссии МО ГО "Сыктывкар" (далее - АТК МО ГО "Сыктывкар"), территориальными органами федеральных органов исполнительной власти, руководители которых входят в состав АТК МО ГО "Сыктывкар", органами местного самоуправления, организациями, осуществляющими свою деятельность на территории МО ГО "Сыктывкар" (далее - субъекты противодействия терроризму).

1.3. Целью контроля является получение объективной информации о полноте и своевременности исполнения поручений, содержащихся в решениях АТК МО ГО "Сыктывкар" (далее - решения, поручения), оценка состояния работы по их реализации, своевременное выявление и разработка мер по устранению факторов, препятствующих их реализации.

1.4. Результаты контроля служат основой для выработки мер по корректировке и принятия субъектами противодействия терроризму управленческих решений по устранению выявленных недостатков.

1.5. Протоколы заседаний АТК МО ГО "Сыктывкар" (выписки из протоколов) рассылаются секретарем АТК МО ГО "Сыктывкар" руководителям субъектов противодействия терроризму в течение пяти дней после подписания протокола заседания.

2. Организация контроля

2.1. Общий контроль исполнения поручений осуществляет аппарат АТК МО ГО "Сыктывкар".

2.2. Контролю подлежит исполнение поручений, содержащих конкретные предписания, в которых указаны исполнители из числа субъектов противодействия терроризму и сроки исполнения.

2.3. Процедура контроля исполнения поручений включает:

а) постановку решения на контроль;

б) проверку своевременного доведения решения до исполнителей;

в) получение, оценку и документирование информации о ходе (для решения со сроком исполнения более 3 (трех) месяцев и результатах исполнения решения;

г) анализ и обобщение информации об исполнении решений;

д) своевременное информирование председателя АТК МО ГО "Сыктывкар" о возможной задержке исполнения решения в установленный срок;

е) корректировка сроков исполнения решения, в том числе их продление в установленном порядке;

ж) снятие решения с контроля.

2.4. Основными формами контроля являются:

а) запросы в письменной форме у субъектов противодействия терроризму информации о ходе и результатах исполнения поручений;

б) анализ и обобщение информации об исполнении поручений субъектами противодействия терроризму;

в) заслушивание на заседаниях АТК МО ГО "Сыктывкар" уполномоченных должностных лиц субъектов противодействия терроризму, ответственных за исполнение поручений, об организации и результатах исполнения поручений АТК МО ГО "Сыктывкар", по согласованию с руководителем субъекта противодействия терроризму;

г) рассмотрение на заседаниях АТК МО ГО "Сыктывкар" вопросов, касающихся исполнения поручений АТК МО ГО "Сыктывкар".

2.5. Обобщение и анализ результатов исполнения поручений АТК МО ГО "Сыктывкар" осуществляется аппаратом АТК МО ГО "Сыктывкар" при подготовке информации к заседанию АТК МО ГО "Сыктывкар".

2.6. Вынесение отдельных вопросов для рассмотрения на заседании АТК МО ГО "Сыктывкар", в том числе исполнения поручений АТК МО ГО "Сыктывкар", осуществляется после согласования с председателем АТК МО ГО "Сыктывкар".

3. Порядок выполнения поручений

3.1. В решениях АТК МО ГО "Сыктывкар", как правило, устанавливается срок (календарная дата или период времени) исполнения поручения. Если в качестве срока выполнения установлен период времени, течение срока начинается на следующий день после даты подписания протокола.

3.2. Если поручение дано нескольким субъектам противодействия терроризму, то руководитель субъекта, указанного в поручении первым, является головным исполнителем поручения, организует работу и несет ответственность за его своевременное и надлежащее исполнение.

3.3. В ходе выполнения решений головной исполнитель:

а) координирует работу соисполнителей в рамках исполнения поручения, при необходимости подготавливает для соисполнителей рекомендации по доработке представленных ими материалов;

б) определяет при необходимости срок представления соисполнителями предложений, а также порядок согласования и подготовки итогового документа о результатах выполнения решения;

в) определяет порядок контроля и исполнения поручений соисполнителями;

г) при необходимости для выполнения решения создает и возглавляет рабочую группу из числа соисполнителей.

3.4. Соисполнители поручения обеспечивают совместно с головным исполнителем своевременное и точное исполнение поручения и несут равную с ним ответственность за полноту и сроки исполнения поручения.

Соисполнители предоставляют головному исполнителю информацию по существу поручения в течение первой половины срока, отведенного на исполнение поручения. При отсутствии предложений или информации, соисполнители в тот же срок письменно информируют об этом головного исполнителя.

3.5. При отчете о результатах исполнения поручений головной исполнитель информирует секретаря АТК МО ГО "Сыктывкар" о соисполнителях, не предоставивших предложения или информацию об отсутствии предложений в установленный срок.

3.6. При наличии обстоятельств, препятствующих исполнению поручения в установленный срок, головной исполнитель не позднее чем за 5 рабочих дней до истечения половины срока исполнения поручения вносит руководителю аппарата АТК МО ГО "Сыктывкар" обоснованные предложения о продлении сроков его исполнения. Данные предложения доводятся до председателя АТК МО ГО "Сыктывкар" для принятия решения. Решение о продлении (отказе в продлении) срока исполнения поручения доводится секретарем АТК МО ГО "Сыктывкар" до головного исполнителя в течение 3 рабочих дней со дня принятия этого решения.

В случае исполнения поручения АТК МО ГО "Сыктывкар" одним исполнителем, продление сроков исполнения поручения осуществляется аналогичным образом.

3.7. В случае если поручение не выполнено в установленный срок, головной исполнитель в течение 3 рабочих дней после его истечения представляет руководителю аппарата АТК МО ГО "Сыктывкар" служебную записку о состоянии исполнения поручения, причинах его неисполнения, ответственности, принятых в отношении должностных лиц, виновных в неисполнении поручения, а также предложения о дополнительных мерах по его реализации.

4. Порядок контроля

4.1. Контроль исполнения поручений осуществляется аппаратом АТК МО ГО "Сыктывкар" до истечения сроков исполнения (текущий контроль) в следующем порядке:

а) поручения со сроком исполнения 1 год и более - не реже 1 раза в год;

б) поручения со сроком исполнения 1 месяц и более - не реже 1 раза и не позднее чем за 5 рабочих дней до истечения срока исполнения поручения;

в) поручения со сроком выполнения до 1 месяца - не реже 1 раза и не позднее чем за 5 рабочих дней до истечения срока исполнения поручения.

4.2. Информация о результатах исполнения поручений АТК МО ГО "Сыктывкар", имеющих срок выполнения "постоянно", "ежегодно", осуществляется путем включения сведений о ходе их выполнения в состав информации, предоставляемой субъектами противодействия терроризму секретарю комиссии АТК МО ГО "Сыктывкар" о проводимой работе по противодействию терроризму к 25 декабря текущего года.

4.3. Информация о результатах исполнения поручений АТК МО ГО "Сыктывкар", имеющих срок выполнения "ежеквартально", направляется руководителю аппарата АТК МО ГО "Сыктывкар" к 5 числу месяца, следующего за отчетным периодом.

4.4. Контроль исполнения поручений АТК МО ГО "Сыктывкар", имеющих срок исполнения "постоянно", осуществляется аппаратом АТК МО ГО "Сыктывкар" в течение двух лет с момента их принятия. При необходимости, по представлению руководителя аппарата АТК МО ГО "Сыктывкар", согласованному с членами АТК МО ГО "Сыктывкар", срок контроля может быть продлен по решению председателя АТК МО ГО "Сыктывкар" либо поручение может быть снято с контроля по решению председателя АТК МО ГО "Сыктывкар".

4.5. Контроль исполнения поручений АТК МО ГО "Сыктывкар", имеющих срок выполнения "ежегодно", "ежеквартально", осуществляется аппаратом АТК МО ГО "Сыктывкар" не менее двух лет с момента их принятия. При необходимости, по представлению руководителя аппарата АТК МО ГО "Сыктывкар", подготовленному на основании обоснованных предложений исполнителей, решение может быть снято с контроля по решению председателя АТК МО ГО "Сыктывкар".

4.6. Руководители субъектов противодействия терроризму организуют исполнение поручений, контроль их выполнения и подготовку отчетной информации о результатах исполнения поручений.

4.7. Процедура контроля завершается снятием поручения с контроля. Решение считается выполненным, если выполнены предусмотренные в нем мероприятия и если о выполнении предусмотренных в нем мероприятия доложено председателю АТК МО ГО "Сыктывкар" и получено его согласие на снятие решения с контроля.

4.8. Руководитель аппарата АТК МО ГО "Сыктывкар" ежеквартально предоставляет председателю АТК МО ГО "Сыктывкар" информацию о выполнении субъектами противодействия терроризму решений АТК МО ГО "Сыктывкар", а также предложения по снятию исполненных или утративших актуальность решений АТК МО ГО "Сыктывкар" с контроля.

4.9. В случае если решение АТК МО ГО "Сыктывкар" не выполнено в установленный срок, такое решение признается не исполненным и остается на контроле. Обязанность по его исполнению сохраняется за исполнителем (головным исполнителем) решения.

5. Рассмотрение вопросов в порядке контроля

5.1. АТК МО ГО "Сыктывкар" регулярно рассматривает на своих заседаниях вопросы о ходе реализации собственных решений, снятии с контроля ранее принятых исполненных решений.

5.2. В ходе подготовки к рассмотрению на заседании АТК МО ГО "Сыктывкар" вопроса в порядке контроля:

а) изучаются представленные исполнителями отчеты об исполнении поручений;

б) у исполнителей запрашиваются реализованные ими для исполнения поручений меры, их результативности и влиянии на оперативную обстановку, предложения о дополнительных мерах;

в) изучаются результаты проведенных форм контроля по рассматриваемому вопросу;

г) обобщаются все полученные материалы, выявляются недостатки в организации исполнения решений АТК МО ГО "Сыктывкар" субъектами противодействия терроризму, причины их возникновения, намечаются меры по исполнению решений АТК МО ГО "Сыктывкар" в полном объеме.

5.3. По результатам рассмотрения вопроса о ходе реализации поручения принимается решение о снятии поручения с контроля или продлении срока его исполнения, при необходимости определяется комплекс дополнительных мер, направленных на повышение эффективности выполнения поручения.

6. Полномочия секретаря (аппарата) АТК

МО ГО "Сыктывкар" в осуществлении контроля

6.1. В рамках осуществления контроля секретарь аппарата Комиссии:

а) ведет учет находящихся на контроле решений;

б) своевременно доводит до исполнителей решения АТК МО ГО "Сыктывкар", содержащие поручения;

в) систематизирует, анализирует и оценивает данные о ходе исполнения поручений, докладывает результаты анализа председателю АТК МО ГО "Сыктывкар";

г) докладывает председателю АТК МО ГО "Сыктывкар" о возможном неисполнении поручений в установленный срок, устанавливает причины возможного неисполнения поручений в срок и вносит соответствующие предложения по изменению сроков исполнения поручений, проведению дополнительных мероприятий по исполнению поручений и т.д.;

д) анализирует и обобщает информацию о результатах исполнения поручений.

6.2. Для реализации функций контроля секретарь аппарата АТК МО ГО "Сыктывкар" в установленном порядке:

а) запрашивает субъекты противодействия терроризму о ходе и результатах выполнения решений;

б) вносит при необходимости председателю комиссии АТК МО ГО "Сыктывкар" предложения о совершенствовании деятельности по организации выполнения решений и устранения выявленных недостатков.