



Экз. № 8

УТВЕРЖДАЮ
Генеральный директор
ОАО «Сыктывкарский Водоканал»

К.Ю. Тимшин

«17» ноября 2020г.

РЕГЛАМЕНТ

**выполнения работ по контролю за составом и свойствами сточных
вод абонентов**

РГ- 002 - 2020

г. Сыктывкар, 2020 г.

ОАО «Сыктывкарский Водоканал»	РГ-002-2020
Регламент выполнения работ по контролю состава и свойств сточных вод абонентов	стр.2

Информационные данные

- 1 Разработан Отделом реализации и Испытательной лабораторией качества воды.
- 2 Введен взамен регламента выполнения работ по контролю состава и свойств сточных вод в целях взимания платы за негативное воздействие на сети РГ-002-2017, утвержденного 21.03.2017 г.
- 3 Срок пересмотра - по производственной необходимости при формировании судебной и иной практики рассмотрения вопросов между абонентами и водоканалами, отличающейся от положений настоящего регламента, либо неучтенных им, при изменении законодательства Российской Федерации.
- 4 Настоящий Регламент является интеллектуальной собственностью ОАО «Сыктывкарский Водоканал» (далее по тексту Общество) и не может быть полностью или частично воспроизведен, тиражирован и распространен в любом виде вне Общества без разрешения высшего руководства Общества.
- 5 Регламент вступает в силу со дня его утверждения приказом Генерального директора Общества. Все изменения (дополнения) в Регламент утверждаются приказами Генерального директора Общества.
- 6 СПИСОК РАССЫЛКИ:
 - Экз. № 1 - Генеральный директор
 - Экз. № 2 - Заместитель генерального директора по экономике и финансам
 - Экз. № 3 - Главный бухгалтер
 - Экз. № 4 - Испытательная лаборатория качества воды
 - Экз. № 5 - Отдел реализации
 - Экз. № 6 - Юридический отдел
 - Экз. № 7 - Производственно-технический отдел
 - Экз. № 8 - Отдел контроля и работы с документами
 - Экз. № 9 - Отдел кадров
 - Экз. № 10 - Отдел промышленной безопасности, охраны труда и экологии

ОАО «Сыктывкарский Водоканал»	РГ-002-2020
Регламент выполнения работ по контролю состава и свойств сточных вод абонентов	стр.3

1. Общие положения

1.1. Настоящий регламент подготовлен на основании следующих документов:

- Федеральный закон «О водоснабжении и водоотведении» от 07.12.2011 г. № 416-ФЗ;
- Постановление Правительства Российской Федерации от 29.07.2013 г. № 644 «Об утверждении Правил холодного водоснабжения и водоотведения и о внесении изменений в некоторые акты Правительства Российской Федерации» (далее Правила);
- Постановление Правительства Российской Федерации от 29.07.2013 г. № 645 «Об утверждении типовых договоров в области холодного водоснабжения и водоотведения»;
- Постановление Правительства Российской Федерации от 22.05.2020 г. № 728 «Об утверждении Правил осуществления контроля состава и свойств сточных вод»;
- Приказ Министерства природных ресурсов Российской Федерации от 17.12.2007 г. № 333 «Об утверждении методики разработки нормативов допустимых сбросов веществ и микроорганизмов в водные объекты для водопользователей»;
- ПНД Ф 12.15.1-08 «Методические указания по отбору проб для анализа сточных вод».

1.2. Настоящий Регламент определяет требования, порядок действий и ответственность персонала Общества при подготовке проектов договоров с абонентами и обеспечении контроля за их выполнением в части сброса сточных вод, загрязняющих веществ в централизованную систему водоотведения, организации контроля за сбросом загрязняющих веществ в систему канализации, порядок расчета платы за сверхнормативный сброс загрязняющих веществ.

1.3. В процессе исполнения задач, перечисленных в пункте 1.2. настоящего регламента, ответственные работники обязаны руководствоваться нормами действующего законодательства с учетом положений настоящего регламента. В случае противоречия положений настоящего регламента нормам действующего законодательства, в противоречащей части применению подлежат нормы действующего законодательства.

2. Действия по обеспечению выполнения законодательства по контролю за составом и свойствами сточных вод при подготовке единых договоров на водоснабжение и водоотведение, договоров на водоотведение

2.1. Анализ предоставленных абонентом документов.

При получении заявки на заключение договора на водоотведение, единого договора на водоснабжение и водоотведение (далее договор) Отдел реализации анализирует предоставленные абонентом документы на предмет:

ожидаемого среднесуточного объема сбрасываемых сточных вод с каждого объекта абонента;

наличия объектов абонента, с которых осуществляется отведение (сброс) сточных вод с использованием сооружений и устройств, не подключенных (технологически не присоединенных) к централизованной системе водоотведения,

применения расчетов за неорганизованный сброс поверхностных сточных вод в централизованную систему водоотведения;

расположения объектов абонента во встроенных (пристроенных) нежилых помещениях в многоквартирном доме и наличия отдельного канализационного выпуска в централизованную систему водоотведения, оборудованного канализационным колодцем;

ОАО «Сыктывкарский Водоканал»	РГ-002-2020
Регламент выполнения работ по контролю состава и свойств сточных вод абонентов	стр.4

наличия объектов абонента, у которых отсутствует контрольный канализационный колодец, а также иной канализационный колодец, в котором отбор проб сточных вод абонента может быть осуществлен отдельно от сточных вод иных абонентов,

- наличие в предоставленных документах схем размещения мест для отбора проб сточных вод;

- наличие копии документа, подтверждающего право пользования земельным участком, с территории которого осуществляется сброс поверхностных сточных вод в централизованную систему водоотведения, - для абонентов, в границах эксплуатационной ответственности которых осуществляется сброс поверхностных сточных вод в централизованную систему водоотведения;

- информацию о наличии поданной в Общество декларации о составе и свойствах сточных вод и ее принятии.

2.2. Договорное закрепление выполнения законодательства по контролю за сточными водами, поступающими в систему коммунальной канализации при подготовке единых договоров на водоснабжение и водоотведение, договоров на водоотведение.

2.2.1. В Приложении 5 к договору холодного водоснабжения и водоотведения или приложении 4 к договору водоотведения, далее – приложения 5 (или 4), указывается:

а) следующая частота отбора проб

- для объектов абонентов объем сбрасываемых сточных вод с которых в среднем составляет менее 30 куб.метров в сутки суммарно по всем канализационным выпускам с одного объекта абонента периодичность планового контроля состава и свойств сточных вод - не чаще 1 раза в календарный месяц при наличии возможности отбора проб, в иных случаях – формулировка: « - (отбор проб сточных вод не может быть осуществлен отдельно от сточных вод иных абонентов либо отсутствует контрольный канализационный колодец)»;

- для объектов абонентов объем сбрасываемых сточных вод с которых в среднем составляет более 30 куб.метров в сутки суммарно по всем канализационным выпускам с одного объекта абонента при наличии возможности отбора проб периодичность планового контроля состава и свойств сточных вод - не чаще 1 раза в календарный месяц и не реже 1 раза в календарный год, в иных случаях – формулировка: « - (отбор проб сточных вод не может быть осуществлен отдельно от сточных вод иных абонентов либо отсутствует контрольный канализационный колодец)»;

б) «место отбора проб» - конкретный канализационный колодец (колодцы, если у абонента несколько выпусков канализации) под номером (номерами), закрепленный в программе «Архив 5 ПТО» (Приложения 5 (или 4));

- примечание: «В случае, если абонентом не будет обеспечен доступ к месту визуального контроля и (или) отбора проб, визуальный контроль и (или) отбор проб осуществляются в любых иных доступных канализационных сетях, по которым осуществляется транспортировка сточных вод абонента. (Приложение 5 (или 4));

2.2.2. Помесячная разбивка нормативов сточных вод в Приложении 7 (или 6) к договору для нормируемых абонентов по объему отводимых в централизованную систему водоотведения сточных вод, указывается исходя из полученных абонентом технических условий на присоединение (Акта на подключение) к централизованной системе водоотведения и заявленной им разбивки в пределах годового объема, утвержденного АМО ГО «Сыктывкар»;

2.2.3. Отдел реализации информирует ИЛКВ о договорных отношениях с абонентами, включенными в предоставленный ИЛКВ отделу реализации график контроля состава и свойств сточных вод:

- о заключении договоров, а также об изменениях в указанные договоры, касающихся приложения 5 (или 4) к договору (место отбора проб) и копий схем расположения канализационных сетей путем размещения отсканированных копий соответствующих приложений в папке на Диск Z/Отдел РЕАлизации/Общая папка/Договора2007) в течение пяти рабочих дней после подготовки договора (соглашения);

ОАО «Сыктывкарский Водоканал»	РГ-002-2020
Регламент выполнения работ по контролю состава и свойств сточных вод абонентов	стр.5

– в течение пяти рабочих дней после направления соглашения о расторжении договора (исключении из договора объектов, подлежащих контролю) путем размещения в вышеуказанной папке проектов документов.

3. Работа с декларацией о составе и свойствах сточных вод

3.1. Декларация на очередной год принимается обществом до 1 ноября текущего года.

3.2. Отдел контроля и работы с документами размещает Образец декларации о составе и свойствах сточных вод на официальном сайте Общества (форма декларации в Приложении № 1 (1) к Правилам).

3.3. Абонент отправляет декларацию о составе и свойствах сточных вод на очередной год в адрес Общества. После регистрации декларации (присвоения входящего номера) Отдел контроля и работы с документами передаёт оригиналы в ОПБОТиЭ и направляет сканированные копии документов ИЛКВ и Отделу реализации через систему 1С Документооборот.

3.4. Инженер-инспектор ИЛКВ проверяет размещенную в системе 1С Документооборота декларацию абонента в течение 15 рабочих дней с даты ее поступления в Общество в части соответствия сведений, указанных в декларации (Таблица Фактические концентрации загрязняющих веществ в сточных водах абонента и фактические показатели свойств сточных вод абонента, далее - Таблица) на соответствие показателям за предшествующий год, а также Примечания 1 и 2 к Таблице, а также срок действия поданной декларации (начало и окончание), и направляет в ОПБОТиЭ служебную записку с результатами проверки декларации.

3.5. Отдел реализации проверяет декларацию абонента в течение 10 рабочих дней с даты ее поступления в Общество в части достоверности сведений, указанных в пунктах 1-5 формы декларации, Приложений 3-6 пункта 6 формы декларации, а также Приложения к декларациям (схемы внутриплощадочных канализационных сетей объектов абонентов с указанием колодцев присоединения к ЦСВ и канализационных колодцев, предназначенных для контроля состава и свойств сточных вод, копии доверенностей лиц, уполномоченных на подписание декларации по доверенности).

3.6. ОПБОТиЭ в срок до истечения 15 рабочих дней с даты поступления декларации в Общество:

- подготавливает решение о принятии или возврате поданной декларации абоненту;
- в случае принятия декларации регистрирует ее в реестре деклараций и письменно уведомляет абонента о принятии декларации, направляет сканированные копии принятой декларации в ИЛКВ и Отдел реализации;
- в случае непринятия декларации ОПБОТиЭ возвращает абоненту декларацию с указанием причин отказа в ее принятии, направляет в ИЛКВ и Отдел реализации сканированную копию решения о непринятии декларации.

3.7. ИЛКВ уведомляет абонента, ОПБОТиЭ и Отдел реализации о наступлении следующих случаев:

- выявление в ходе осуществления контроля состава и свойств сточных вод превышения нормативов состава сточных вод или максимальных допустимых значений показателей и концентраций по веществам (показателям), не указанным абонентам в декларации;
- выявление 2 раза в течение календарного года в ходе осуществления контроля состава и свойств сточных вод, проводимого Обществом, фактической концентрации загрязняющего вещества или фактического показателя свойств сточных вод абонента по одному и тому же показателю, превышающих в 2 раза и более значение соответственно фактической концентрации загрязняющего вещества или фактического показателя свойств сточных вод абонента, заявленное абонентом в декларации;

ОАО «Сыктывкарский Водоканал»	РГ-002-2020
Регламент выполнения работ по контролю состава и свойств сточных вод абонентов	стр.6

4. Порядок осуществления визуального контроля и (или) отбора проб сточных вод

4.1. ИЛКВ осуществляется плановый и внеплановый контроль состава и свойств сточных вод абонентов. Контроль осуществляется по графику контроля состава и свойств сточных вод, отводимых абонентами в централизованную систему водоотведения. График составляется ИЛКВ ежегодно с учетом предоставляемого Отделом реализации перечня абонентов, объем сбрасываемых сточных вод с объектов которых составляет более 30 куб.м в сутки суммарно по всем канализационным выпускам объекта абонента. График согласовывается директором техническим и утверждается Генеральным директором Общества. В течение года, при необходимости, в график включаются новые абоненты, либо исключаются.

4.2. Периодичность планового отбора контрольных проб сточных вод не может быть чаще 1 раза в календарный месяц и реже 1 раза в календарный год (за исключением случаев, указанных в абзаце втором настоящего пункта и при отсутствии контрольного канализационного колодца, а также иного канализационного колодца, в котором отбор проб сточных вод абонента может быть осуществлен отдельно от сточных вод иных абонентов).

Для объектов абонентов, объем сбрасываемых сточных вод с которых в среднем составляет менее 30 куб.метров в сутки суммарно по всем канализационным выпускам с одного объекта абонента (при условии отведения сточных вод в централизованную систему водоотведения, имеющую канализационные очистные сооружения), периодичность планового контроля состава и свойств сточных вод определяется Обществом и не может быть чаще 1 раза в календарный месяц.

4.3. Инженер-инспектор ИЛКВ перед проведением визуального контроля и отбора проб сточных вод проверяет состояние договора с абонентом.

4.4. Инженер-инспектор ИЛКВ официально уведомляет абонента о проведении визуального контроля и (или) отбора проб сточных вод не позднее чем за 15 минут до начала процедуры визуального контроля и (или) отбора проб сточных вод любым способом, позволяющим подтвердить факт и время получения абонентом уведомления (например, факсограммой, по электронной почте, лично в руки).

4.5. Визуальный контроль и (или) отбор проб сточных вод осуществляется представителями Общества в составе:

- представители ИЛКВ с доверенностями: инженер-инспектор и пробоотборщик или лаборант химического анализа;
- слесарь АВР (при необходимости).

4.6. Визуальный контроль и (или) отбор проб сточных вод осуществляется в присутствии представителя абонента (уполномоченный представитель абонента с доверенностью или руководитель юридического лица, индивидуальный предприниматель, физическое лицо, занимающееся предпринимательской деятельностью без регистрации в налоговой службе в качестве предпринимателя), за исключением случая его неявки к месту визуального контроля и отбора проб сточных вод и случая, если предварительное уведомление абонента в соответствии с Правилами не осуществляется. В случае неявки представителя абонента к месту визуального контроля и (или) отбора проб сточных вод до истечения времени, указанного в уведомлении о проведении контроля состава и свойств сточных вод, визуальный контроль и (или) отбор проб сточных вод осуществляются без представителя абонента.

4.7. Визуальный контроль и (или) отбор проб сточных вод проводится в контрольных канализационных колодцах, а при их отсутствии — в иных канализационных колодцах, указанных в декларации, или в последних колодцах на канализационной сети абонента перед ее врезкой в канализационную сеть, принадлежащую иному лицу, в которых отбор проб сточных вод абонента может быть осуществлен отдельно от сточных вод иных абонентов.

В случае невозможности осуществления визуального контроля и (или) отбора проб сточных вод в канализационных колодцах, указанных выше, в связи с неисполнением абонентом

ОАО «Сыктывкарский Водоканал»	РГ-002-2020
Регламент выполнения работ по контролю состава и свойств сточных вод абонентов	стр.7

обязанностей (обеспечение возможности проведения визуального контроля и (или) отбора проб сточных вод, содержание контрольных канализационных колодцев и подходы к ним в состоянии, обеспечивающем свободный доступ к сточным водам и возможность отбора их проб, беспрепятственный доступ представителей Общества, наличие мест для отбора проб и обеспечение присутствия представителя абонента), визуальный контроль и (или) отбор проб сточных вод осуществляется в любых иных доступных канализационных колодцах на канализационных сетях, по которым осуществляется транспортировка сточных вод абонента. В этом случае в Акте отбора проб фиксируется причина отбора проб в ином, нежели в указанном в абзаце 1 настоящего пункта месте; результаты визуального контроля и (или) анализов проб сточных вод признаются Обществом, как результат контроля состава и свойств сточных вод абонента.

4.8. Отбор контрольных проб сточных вод осуществляется по обособленным объектам в случае, если у абонента несколько объектов.

Отбор проб сточных вод по заявке абонента осуществляется в соответствии с запросом абонента после заключения возмездного договора на отбор и проведение испытаний проб (пробы) сточных вод.

4.9. По результатам отбора проб сточных вод на месте их отбора представителем ИЛКВ составляется в 2 экземплярах акт отбора проб сточных вод (Приложение 1 к Правилам осуществления контроля состава и свойств сточных вод, утвержденным Постановлением Правительства РФ от 22.05.2020 г. № 728), либо акт обнаружения запрещенного сброса (Приложение 2 к Правилам осуществления контроля состава и свойств сточных вод), который подписывается представителями Общества и абонента.

В случае невозможности отбора проб в контрольном колодце либо в одном из контрольных колодцев по какой-либо причине, в Акте отбора проб делается соответствующая отметка с пояснением причины, по которой отбор проб не был произведен в соответствующем колодце (колодцах).

4.10. Отобранные пробы абонента доставляются для проведения испытаний в ИЛКВ, аккредитованную Федеральной службой по аккредитации.

4.11. Результаты испытаний отобранных проб сточных вод заносятся в Журнал контроля состава и свойств сточных вод абонентов.

4.12. По окончании испытаний инженер-инспектор ИЛКВ оформляет за подписью начальника ИЛКВ выписку из Журнала контроля состава и свойств сточных вод абоненту и передает ее в Отдел контроля и работы с документами для отправки в течение 3 рабочих дней абоненту любым способом, позволяющим подтвердить факт получения выписки адресатом.

4.13. Инженер-инспектор ИЛКВ предоставляет Отделу реализации копии акта отбора проб сточных вод, выписки из Журнала контроля состава и свойств сточных вод абонентов с результатами испытаний проб сточных вод абонента.

4.14. Оригинальные экземпляры актов визуальных осмотров и (или) отборов проб сточных вод, протоколы испытаний, Журнал контроля состава и свойств сточных вод абонентов хранятся в ИЛКВ не менее 5 лет.

5. Расчет платы, вносимой абонентом Обществу, за негативное воздействие на работу централизованной системы водоотведения

5.1. Абонент обязан компенсировать Обществу расходы, связанные с негативным воздействием сточных вод на работу централизованной системы водоотведения (далее - плата за негативное воздействие на работу централизованной системы водоотведения) в случае, если сточные воды, отводимые абонентом в централизованную систему водоотведения, содержат загрязняющие вещества, негативно воздействующие на работу такой системы, не отвечающие установленным требованиям.

ОАО «Сыктывкарский Водоканал»	РГ-002-2020
Регламент выполнения работ по контролю состава и свойств сточных вод абонентов	стр.8

5.2. Расчет платы за негативное воздействие на работу централизованной системы водоотведения производится Отделом реализации ежемесячно на основании:

- предоставленных абонентами деклараций, предусматривающих сверхнормативные сбросы загрязняющих веществ;
- установленного сверхнормативного сброса сточных вод (в случае установления абоненту нормативов по объему сточных вод);
- результатов анализов контрольных проб сточных вод и/или визуального контроля при выявлении превышений максимальных допустимых значений концентраций загрязняющих веществ либо выявления сброса сточных вод, содержащих запрещенные к сбросу вещества,
- отнесения абонентов к категориям, указанным в пункте 123(4) Правил, и для которых расчет платы за негативное воздействие на работу централизованной системы водоотведения определяется с применением коэффициента компенсации.

5.3. Отдел реализации выставляет плату за негативное воздействие на работу централизованной системы водоотведения одновременно (в одном платежном документе) с платой за потребленную холодную воду и водоотведение.

Расчет производится в порядке, установленном федеральным законодательством.

При наличии у абонента нескольких канализационных выпусков в систему водоотведения и при отсутствии на них приборов учета сточных вод значение фактической концентрации загрязняющих веществ или фактического показателя свойств сточных вод абонента определяется как усредненное значение концентрации загрязняющего вещества (показателя свойств сточных вод) по канализационным выпускам, на которых было зафиксировано превышение максимальных допустимых значений.

5.4. Перед выполнением расчета платы по данным контрольного отбора проб сточных вод Отдел реализации проверяет соответствие мест отбора проб обозначенным в акте отбора проб, местам отбора проб, указанным в договоре с абонентом или наличие в акте отбора проб пометки, предусмотренной п.4.7. настоящего Регламента.





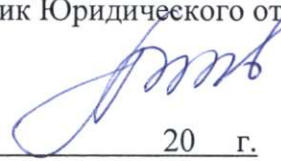

В случае, если пробы сточных вод отобраны в ином, чем обозначено в договоре месте отбора проб и отсутствии пометки в акте отбора проб, указывающей причину нарушения договорных условий в части места отбора проб сточных вод, Отдел реализации расчет платы за негативное воздействие на работу централизованной системы водоотведения не выполняет, счет-фактура не выставляется, о чем ставит в известность ИЛКВ и генерального директора.

5.5. В случае предоставления ИЛКВ в Отдел реализации Актов отбора проб, содержащих сведения о наличии оснований для выставления платы за негативное воздействие на работу централизованной системы водоотведения позднее даты выставления счета-фактуры за потребленную холодную воду и водоотведение, платежный документ за негативное воздействие на работу централизованной системы водоотведения выставляется дополнительно к основному счету-фактуре, этот платежный документ нумеруется номером основной счет-фактуры с дополнением через дробь цифры 1 (аналогично оформляется Акт оказанных услуг).

5.6. В случае наличия Декларации или оснований выставления компенсации за негативное воздействие на работу централизованной системы водоотведения, предусмотренных п.123(4) Правил и результата отбора проб Обществу, плата за негативное воздействие на централизованную систему водоотведения за месяц, в котором был выполнен отбор проб, рассчитывается по фактическим данным отбора проб Обществу.

ОАО «Сыктывкарский Водоканал»	РГ-002-2020
Регламент выполнения работ по контролю состава и свойств сточных вод абонентов	стр.9

Лист согласования

Разработал:	Согласовано:
<p>Начальник Отдела реализации</p> <p>Подпись  Оботурова Е.П.</p> <p>«12» октября 2020 г.</p>	<p>Директор технический</p> <p>Подпись  Селиванов А.С.</p> <p>«16» 10 2020 г.</p>
<p>Начальник ИЛКВ</p> <p>Подпись  Мельничук С.В.</p> <p>«12» 10 2020 г.</p>	<p>Заместитель генерального директора по экономике и финансам</p> <p>Подпись  Руденко О.С.</p> <p>«12» 10 2020 г.</p>
	<p>Начальник Юридического отдела</p> <p>Подпись  Попов А.С.</p> <p>« » 20 г.</p>
	<p>Начальник ОПБОТиЭ</p> <p>Подпись  Яборова М.В.</p> <p>«15» 10 2020 г.</p>

